



Руководство пользователя

PaloMARS AdEx

О данном руководстве	1
Знакомство с AdEx	2
<i>Установка AdEx</i>	<i>3</i>
Требования к компьютеру	3
Процесс установки AdEx	3
<i>Описание утилиты MEdit для конфигурирования Adex</i>	<i>17</i>
<i>Элементы интерфейса</i>	<i>21</i>
<i>Кнопки панели инструментов AdEx</i>	<i>24</i>
<i>Меню</i>	<i>25</i>
<i>Настройка Интерфейса</i>	<i>28</i>
Вкладка Commands	29
Вкладка Toolbar	30
Вкладка Menu	31
Вкладка Options	33
<i>Инструкции</i>	<i>34</i>
<i>Элементы управления</i>	<i>34</i>
<i>Всплывающие подсказки</i>	<i>35</i>
<i>Строка состояния</i>	<i>35</i>
<i>Основные приемы работы</i>	<i>36</i>
Использование мыши	36
Использование клавиатуры	37
Перемещение по документу	37
Выделение и группирование объектов	38
<i>Начало работы с AdEx</i>	<i>39</i>
<i>Выход из программы AdEx</i>	<i>41</i>
Создание отчета	42
<i>Создание нового отчета</i>	<i>42</i>
<i>Мастер Отчетов</i>	<i>42</i>
<i>Пустой отчет</i>	<i>43</i>
<i>Добавление данных в отчет</i>	<i>43</i>
<i>Обновление отчета</i>	<i>45</i>
<i>Свойства отчёта</i>	<i>45</i>
<i>Печать</i>	<i>45</i>
Inquiry Report	46
<i>Мастер Отчета</i>	<i>46</i>
<i>Окно отчета</i>	<i>46</i>
<i>Диалоговое окно Inquiry Report</i>	<i>47</i>
<i>Вкладка Inquiry Report Properties</i>	<i>47</i>
<i>Вкладка Queries</i>	<i>48</i>
Calendar Report	49
<i>Страница Legend</i>	<i>49</i>
<i>Страница Таблицы Отчета</i>	<i>50</i>
<i>Диалоговое Окно Report Properties</i>	<i>50</i>
Вкладка General	50
Вкладка Queries	52
Simple Report, Multidimensional Report	54
<i>Мастер Отчета</i>	<i>54</i>
<i>Окно отчета</i>	<i>54</i>
<i>Обзор возможностей отчетов</i>	<i>56</i>
Добавление событий	56
Форматирование	56
Изменение представления отчета	56
Временное исключение групп из отчета	56
<i>Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете</i>	<i>57</i>
<i>Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете</i>	<i>59</i>
<i>Сортировка и подавление вывода граф медиа оси</i>	<i>62</i>
<i>Диалоговое окно Report Structure</i>	<i>64</i>
<i>Вкладка Queries</i>	<i>64</i>
<i>Вкладка Media</i>	<i>64</i>
<i>Вкладка Statistics</i>	<i>64</i>
<i>Вкладка Attributes (только для отчета Simple Report)</i>	<i>64</i>
<i>Вкладка Rank and Suppress</i>	<i>64</i>
Aggregated Report	65

Форматирование.....	66
Изменение представления отчета.....	66
Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете	66
Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете	66
Сортировка и подавление вывода граф медиа-оси	66
Monthly Spot Report	67
Основные особенности отчета Monthly Spot Report	67
Мастер Отчета	67
Окно отчета.....	68
Форматирование.....	69
Изменение представления отчета.....	69
Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете	69
Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете	69
Сортировка и подавление вывода граф медиа-оси	69
Вкладка Queries.....	69
Вкладка Media	69
Вкладка Statistics.....	69
Вкладка Rank and Suppress	70
Свойства Отчетов	71
Содержимое отчета	71
Вкладка Queries.....	71
Структура отчета	74
Вкладка Attributes (для отчета Simple Report).....	76
Работа с Осями	77
Ось статистик	77
Медиа Ось.....	78
Создание медиа-оси (для Multidimensional, Aggregated и Monthly Spot Reports)	79
Определение правил группировки событий на медиа-оси.....	79
Уровни	80
Вкладка Media	81
Автоматические группировки	82
Правила группировки, определяемые пользователем	82
Работа с Отчетами.....	84
Изменение представления отчета.....	84
Выделение данных в отчете.....	86
Форматирование отчета.....	86
Сортировка.....	87
Работа с Логическими Условиями	88
Создание новых логических условий.....	88
Диапазон значений атрибутов	89
Выбор диапазона дат	89
Выбор временного диапазона	91
Создание набора значений дискретных атрибутов	92
Использование фильтра.....	93
Диалоговое окно Article levels.....	93
Целые/Действительные Атрибуты.....	96
Архив	97
Работа с архивом	97
Применение Правил Группировки.....	99
Создание правил группировки.....	99
Использование ранее созданных правил группировок	102
Форматирование	103
Вкладка определения общих параметров.....	103
Вид таблицы	103
Отображение и скрытие линий сетки и маркеров	104
Изменение размера ячеек	104
Вкладка Styles.....	104
Область применения форматирования	106
Выравнивание текста.....	106
Выбор цвета фона.....	107
Выбор шрифта.....	107
Вкладка Initial Orientation	109
Сохранение установок форматирования.....	111

Применение установок форматирования	111
Работа с Шаблонами	113
Шаблон	113
Сохранение отчёта в виде шаблона	113
Сохранение параметризованных условий	114
Использование сохраненных шаблонов	116
Конфигурация Приложения	120
Вкладка <i>General</i>	120
Вкладка <i>Copy/Export</i>	121
Способ вывода заголовков таблицы отчета	122
Форматы вывода даты и времени	123
Вкладка <i>Formats</i>	124
Вкладка <i>Channels</i>	125
Вкладка <i>Miscellaneous</i>	126
Печать	127
Предварительный просмотр документа	127
Настройка параметров отчета для печати	129
Установка размера и ориентации страницы	129
Установка полей	130
Создание колонтитулов	131
Вставка верхних колонтитулов	132
Вставка нижних колонтитулов	133
Вывод сетки и прочих вспомогательных элементов	133
Настройка параметров печати	134
Выбор принтера	135
Выбор размера бумаги и источника подачи бумаги	135
Печать в AdEx	136
Печать в файл	136
Печать всего документа или его части	137
Печать нескольких копий	137
Статистические Формулы в AdEx	138
Обычные статистики	138
<i>Cost</i>	138
<i>Quantity</i>	138
<i>Volume</i>	138
<i>Exp. Duration</i> (для телевизионной базы данных)	138
<i>Advertisers</i> (для телевизионной базы данных)	138
<i>Brands</i> (для телевизионной базы данных)	138
<i>Sectors, Groups, Products, Sub-products</i> (для телевизионной базы данных)	139
<i>Channels</i> (для телевизионной базы данных)	139
<i>Programmes, Genres, Categories</i> (для телевизионной базы данных)	139
<i>Breaks</i> (для телевизионной базы данных)	139
<i>Clip Types, Clips</i> (для телевизионной базы данных)	139
Процентные статистики	139
Способ выбора итоговых значений статистик	139

О данном руководстве

Данное руководство предназначено для пользователей приложения AdEx. Содержащаяся в нем информация поможет успешной работе с приложением:

- Для пользователей, уже работавших с данным приложением, руководство обеспечит быстрый доступ к описанию новых возможностей
- Для новичков - будет исчерпывающим руководством по эффективному использованию AdEx

AdEx - достаточно мощная программа, но освоить ее при правильном подходе к изучению просто и легко. Если вы уже знакомы с предыдущими версиями, вам целесообразно будет просмотреть оглавление в поисках новых возможностей и пролистать руководство, останавливаясь на тех страницах, где описаны новые функции. Если это ваше первое знакомство, то начните чтение с первой главы Знакомство с AdEx на стр. 2, затем прочтите главу Работа с Отчетами на стр. 84, после чего вы можете обратиться к главам, описывающим интересующий вас вид отчета.

Содержание поможет вам сориентироваться в данном руководстве.

Используемые обозначения

ТАБЛ. 1. Используемые обозначения

Обозначение	Название	Описание
New	Команды меню	Написаны так, как они и отображаются на экране, как правило, с заглавной буквы. Поскольку многие названия состоят из нескольких слов, они выделяются в тексте полужирным шрифтом.
Search	Диалоговые окна и их элементы	Написаны так, как они и отображаются на экране, как правило, с заглавной буквы.
ENTER ALT+F CTRL+N	Обозначения клавиш	Выделяются в тексте ПОЛУЖИРНЫМ ВИДОИЗМЕНЕННЫМ ШРИФТОМ "МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ" . Если названия клавиш указаны через запятую, следует нажать и отпустить первую клавишу, а затем нажать и отпустить вторую. Если комбинация клавиш соединена знаком "плюс", следует нажать и удерживать нажатой первую клавишу, пока вы нажимаете вторую. Это - так называемые "горячие клавиши".
FIND	Обозначения кнопок	Выделяются в тексте ВИДОИЗМЕНЕННЫМ ШРИФТОМ "МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ" .
C:\MSOFFICE	Имена папок	Набраны ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ .
"Объект 1"	Собственные имена объектов	Заклучены в кавычки.

Обозначение	Название	Описание
	Замечание	Специальная врезка, содержащая дополнительную информацию, которая может помочь избежать некоторых проблем или которую следует учитывать при использовании описанных средств.
СОВЕТ:	Совет	Содержит более простые или альтернативные методы выполнения процедур.
см. стр. 97	Перекрестные ссылки	При наведении на такую ссылку указателя мыши появляется всплывающая подсказка, содержащая указания на действия, которые может предпринять пользователь для перехода по данной ссылке.

Знакомство с AdEx

PaloMARS AdEx 2.0 (далее просто AdEx) - это программа, предназначенная для анализа рекламных бюджетов и объемов размещения рекламы в различных СМИ на основе исторических данных.

AdEx использует БД с историческими данными о рекламных событиях (выходах рекламных роликов на ТВ, размещении рекламных объявлений в прессе и т.п.) в формате, принятом в конкретной стране.

Приложением AdEx поддерживаются все виды рекламы:

- Реклама на телевидении;
- Реклама на радио;
- Реклама в прессе;
- Наружная реклама;
- Реклама в кинотеатрах.

AdEx позволяет выбрать рекламные события из БД в соответствии с заданными условиями отбора, вывести атрибуты отобранных рекламных событий (например, рекламодатель, торговая марка рекламируемого товара, дата размещения рекламы и т.п.), сгруппировать рекламные события, если это необходимо, на основе их атрибутов и рассчитать такие статистики, как общее количество событий в той или иной группе, суммарная стоимость событий и объем размещения рекламы.

Состав атрибутов и статистик (а для объемов размещения рекламы - и единицы измерения статистики) меняются в зависимости от специфики конкретного вида СМИ и конкретной страны.

При работе с телевизионной базой данных дополнительно поддерживаются выходы телевизионных программ и рекламные блоки. Их также можно выбирать из БД, группировать на основе их атрибутов и рассчитывать такие статистики, как общее количество выходов и суммарная длительность.

К достоинствам AdEx можно отнести следующее:

- Настраиваемость на формат данных любой страны;
- Возможность быстро обрабатывать большие объемы информации;
- Гибко настраиваемые генераторы отчетов, позволяющие создать практически любой вид отчета;
- Возможность создавать шаблоны для наиболее часто используемых отчетов, что облегчает

- дальнейшую работу;
- Использование перемещаемых осей позволяет легко менять внешний вид отчета с целью более наглядного представления информации;
- Удобный графический интерфейс.

Установка AdEx

Требования к компьютеру

Убедитесь, что компьютерная система, на которой вы устанавливаете AdEx, удовлетворяет следующим требованиям.

Требования к аппаратуре. AdEx можно запустить на любом персональном компьютере на базе процессора Intel Pentium (или выше). Для обеспечения приемлемого времени загрузки и обработки данных рекомендуется использовать, по крайней мере, Pentium III, ЦПУ быстродействием 700 МГц или выше.

Операционная система. AdEx работает в операционной среде Microsoft Windows 2000, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows XP или Windows Vista.

Память. Минимальный рекомендуемый объем памяти - 128 МВ.

Свободное дисковое пространство. Для работы AdEx необходимо около 20 МВ свободной памяти на диске или дисковом устройстве.

Дополнительно необходимо значительное пространство на жестком диске для хранения базы данных AdEx (до нескольких гигабайт).

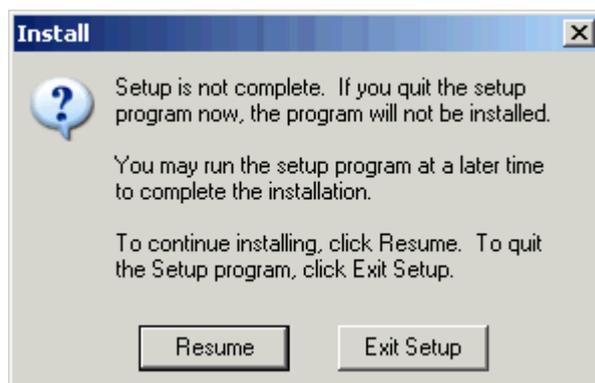
Программное обеспечение. AdEx использует драйверы ODBC для доступа к базе данных. Драйверы ODBC могут быть установлены отдельно с помощью стандартных средств операционной системы или во время инсталляции AdEx (только драйвер MS Access).

Процесс установки AdEx

Этот раздел описывает процесс установки AdEx на вашем компьютере. На каждом шаге процедуры установки можно:

- Прервать процесс, нажав кнопку CANCEL, после чего появится сообщение, требующее подтверждения дальнейших действий.

РИС. 1. Предупреждение: Инсталляция не завершена



Если пользователь действительно желает прервать процесс установки, то нужно нажать на кнопку EXIT SETUP, для продолжения инсталляции надо нажать кнопку RESUME.

- Вернуться к предыдущему шагу, нажав кнопку BACK

Шаг 1

Запустите программу setup.exe с инсталляционного диска. Программа установки вызывает мастера инсталляции AdEx.

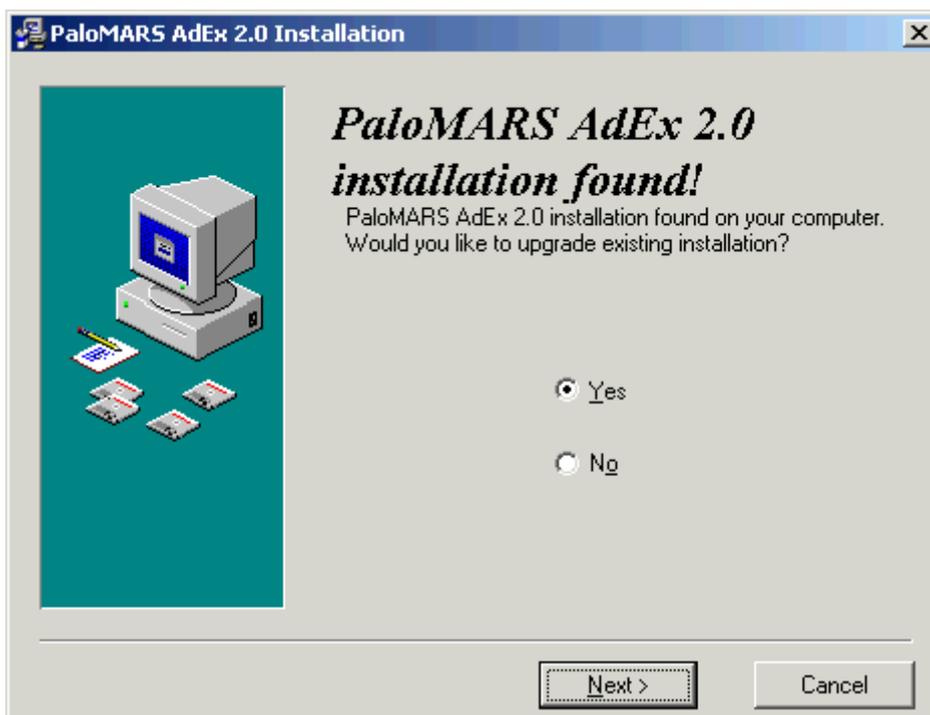
В случае, если приложение AdEx уже было установлено, появится страница инсталляции, как на рис.2.

Если AdEx еще не устанавливался, то появится страница инсталляции, приведённая в описании шага 3 Мастера Установки (см. Страница Приветствия (Начало новой установки приложения AdEx) на стр. 6). Соответственно, процесс инсталляции AdEx в этом случае начнётся с шага 3.

Шаг 2

При запуске программа установки проверяет, установлено ли приложение AdEx на данном компьютере. Если AdEx уже установлен – программа установки предлагает обновить имеющуюся версию.

РИС. 2. AdEx 2.0 Installation Found



Пользователь имеет возможность произвести обновление файлов AdEx до последних версий, установив переключатель в положение YES, или отказаться от обновления, установив переключатель в положение NO. Далее следует нажать кнопку NEXT.

Если пользователь выбрал вариант установки с обновлением файлов приложения, установка будет произведена в директорию, которая была использована для предыдущей установки AdEx. Будет возможно произвести обновление только тех файлов, для которых в инсталляционном наборе существуют более свежие версии. Мастер установки предложит вам выбрать компоненты, которые вы хотите обновить. После нажатия на кнопку NEXT Мастер Установки откроет страницу, помогающую определить пути уже существующих компонентов.

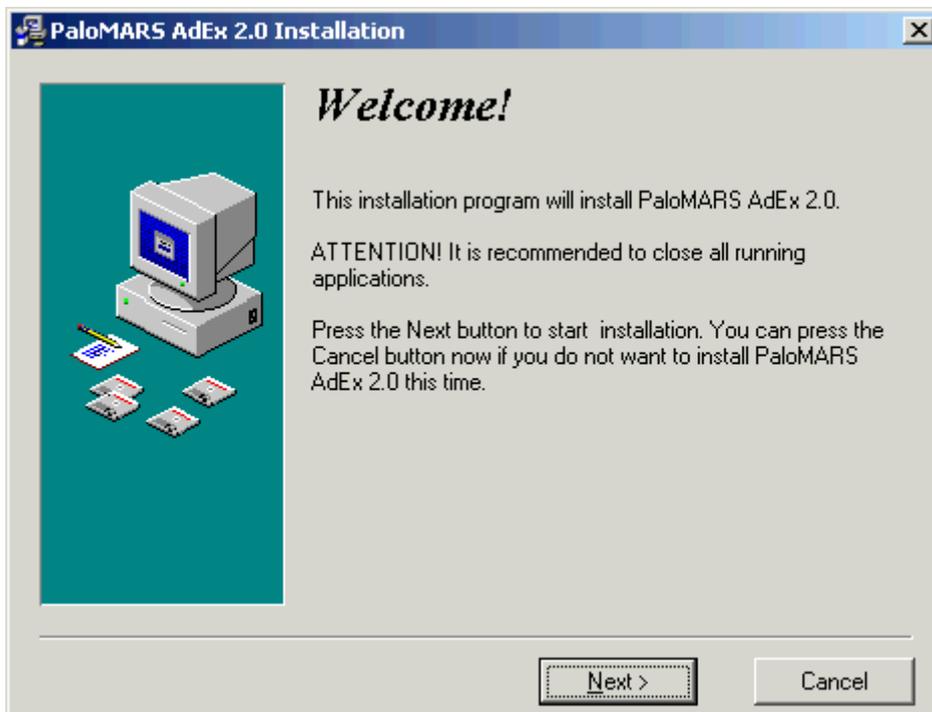
РИС. 3. Define Components Paths, Страница Инсталляции



Подтвердите правильность найденных путей или скорректируйте их, воспользовавшись кнопками BROWSE около соответствующих полей. После чего вам будет предложено перейти к странице завершения установки (см. РИС. 21. Installation Completed, Диалоговое Окно на стр. 17).

Если пользователь отказался от обновления файлов, он будет иметь возможность указать, в какую директорию будет произведена установка приложения. Существует возможность установки нескольких копий AdEx на один компьютер (каждая копия должна быть установлена в отдельную директорию). В данном случае отобразится страница приветствия Мастера Установки AdEx с приглашением начать новую установку.

РИС. 4. Страница Приветствия (Начало новой установки приложения AdEx)

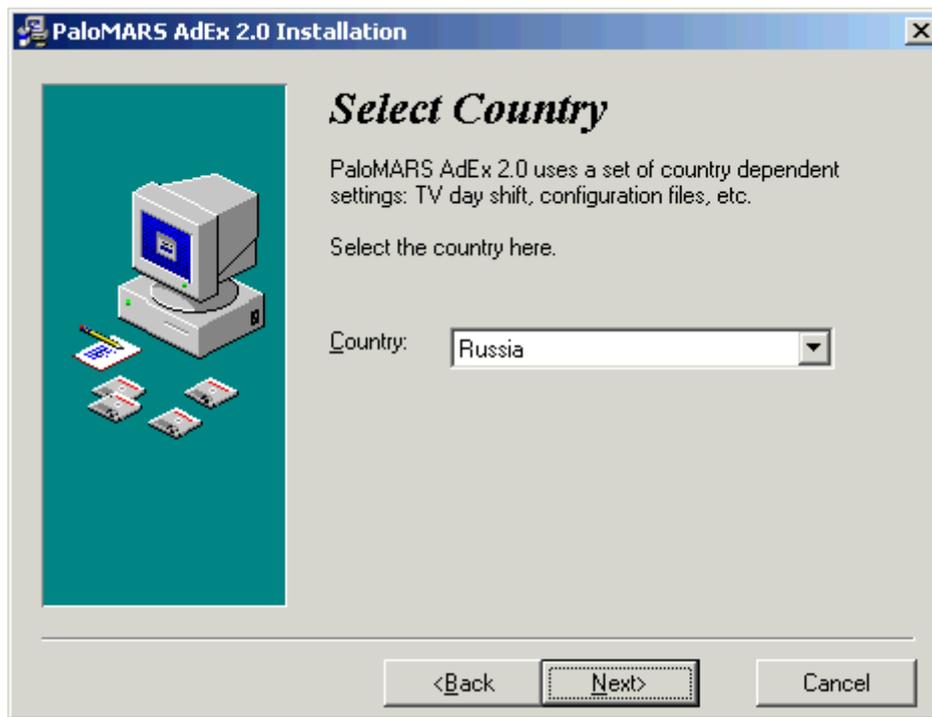


Нажмите кнопку NEXT для продолжения установки.

Шаг 3.

Если пользователь производит установку AdEx на компьютер, на котором не установлена копия AdEx, или же если пользователь отказался производить обновление файлов уже существующей установки, Мастер Установки отобразит следующую страницу.

РИС. 5. Select Country, Страница Инсталляции



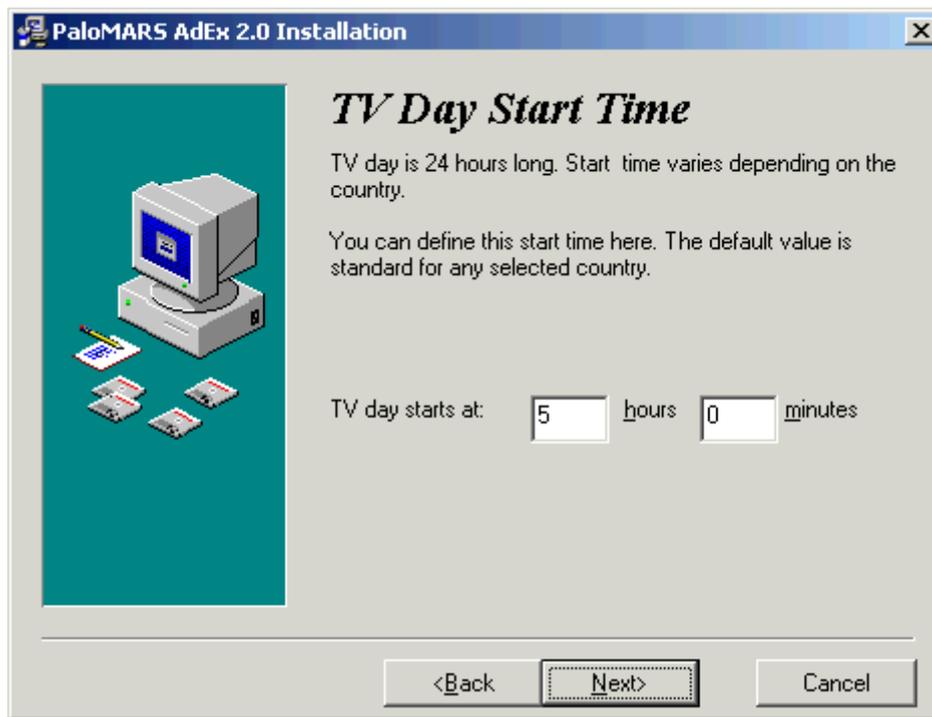
На данной странице пользователь должен выбрать страну, основные настройки для которой будут использоваться при проведении расчётов в AdEx (например, начало ТВ дня).

Когда выбор сделан, нажмите кнопку NEXT для продолжения установки.

Шаг 4

На следующей странице установите время начала телевизионного дня в зависимости от принятых в выбранной стране стандартов, заполнив поля часов и минут.

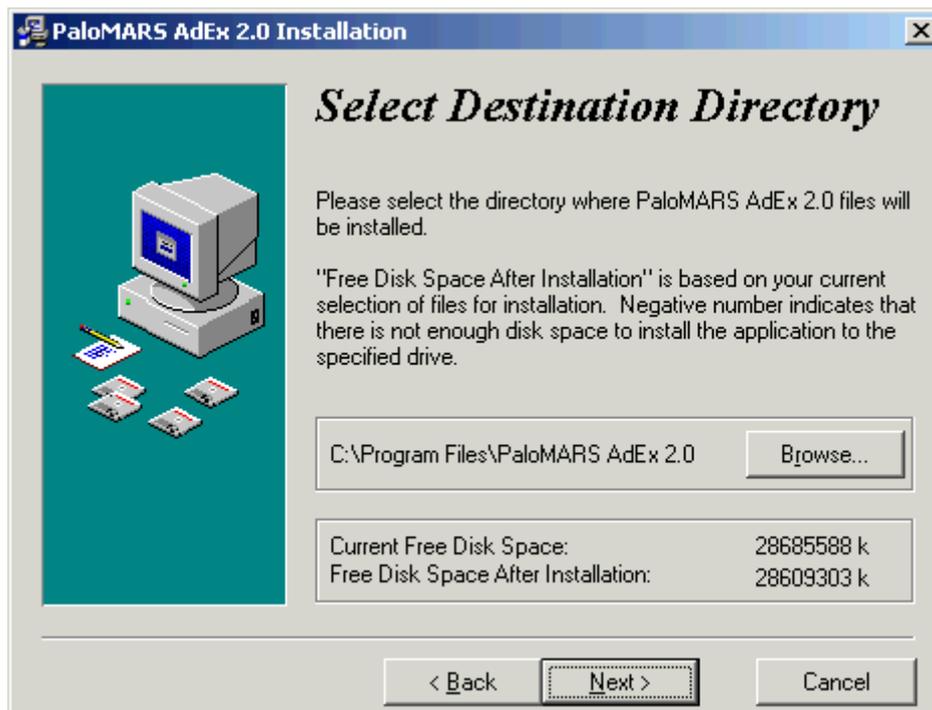
РИС. 6. TV Day Start Time, Страница Инсталляции



Когда выбор сделан, нажмите кнопку NEXT для продолжения установки.

Шаг 5

РИС. 7. Выбор директории для инсталляции AdEx



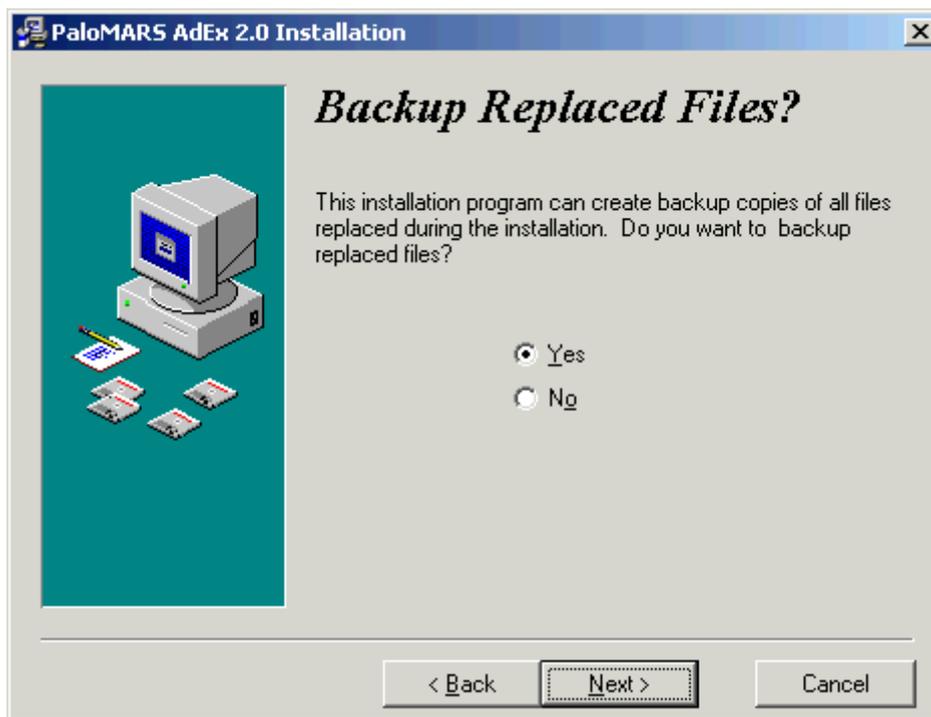
Данная страница предоставляет пользователю возможность выбора директории для установки. Для этого необходимо нажать на кнопку Browse и в открывшемся диалоговом окне указать нужную директорию. Для удобства пользователя данная страница Мастера Установки содержит сведения о свободном пространстве на логическом диске, выбранном для установки AdEx.

Для продолжения установки необходимо после выбора директории для установки нажать на кнопку NEXT. Мастер Установки отобразит следующую страницу.

Шаг 6

Если вы хотите, чтобы во время инсталляции создавались резервные копии всех замененных файлов, установите переключатель YES на нижеследующей странице, в противном случае выберите переключатель NO.

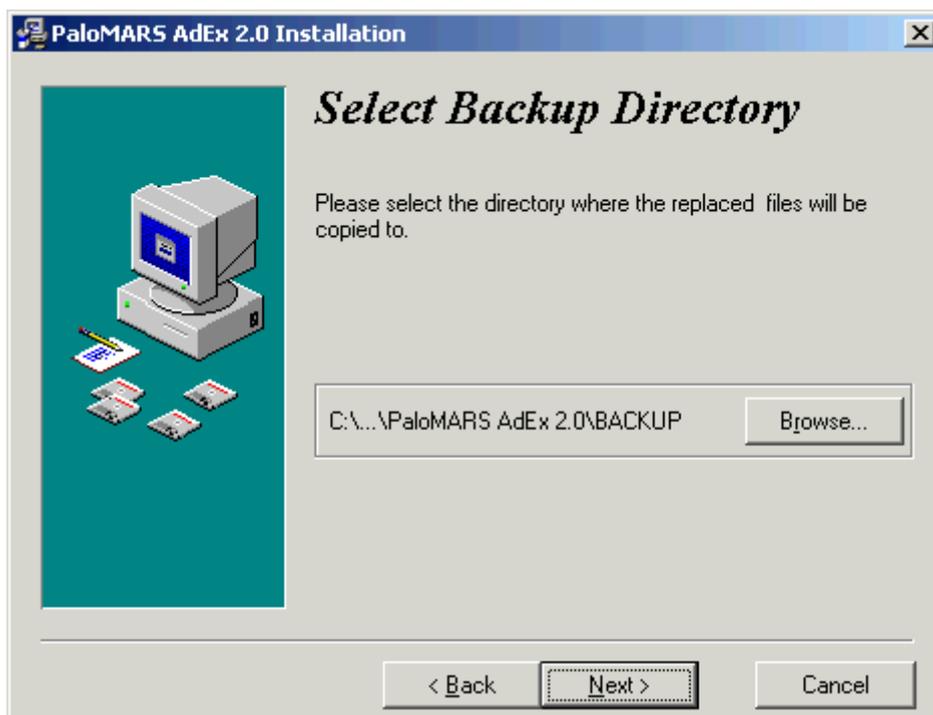
РИС. 8. Backup Replaced Files, Страница Инсталляции



При выборе положительного ответа вам будет предложено перейти к шагу 8, при выборе отрицательного ответа к шагу 7.

Шаг 7

РИС. 9. Select Backup Directory, Страница Инсталляции



По умолчанию используется каталог "[C:\Program Files\PaloMARS AdEx 2.0\BACKUP](#)".

При необходимости можно задать другой каталог, нажав кнопку BROWSE и выбрав необходимый каталог.

РИС. 10. Диалоговое окно Select Backup Directory



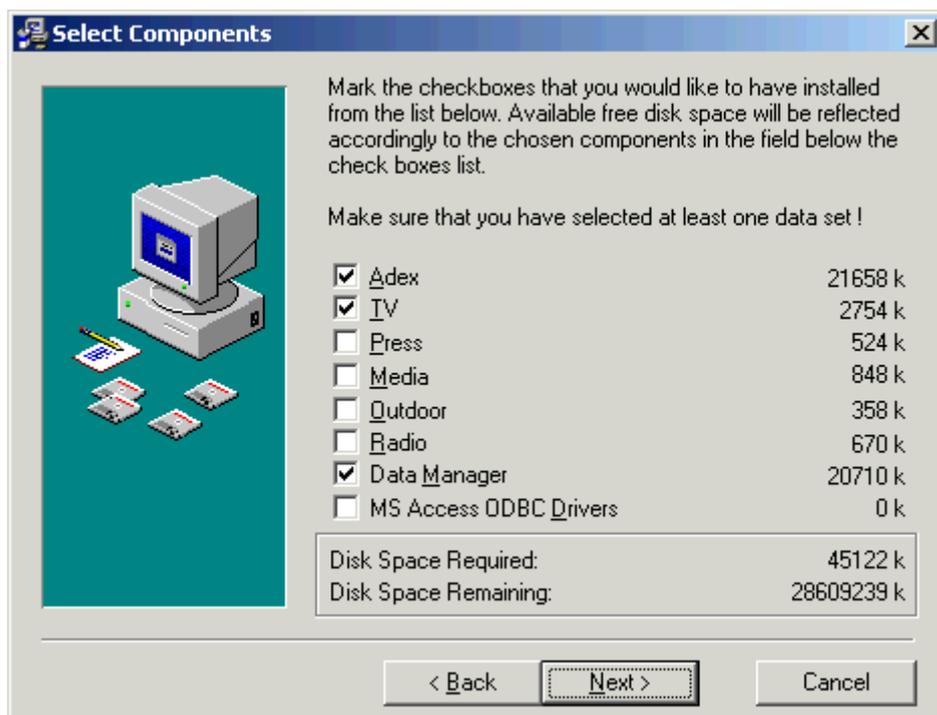
Можно задать и несуществующий каталог - он будет создан по запросу пользователя.

Сделав выбор в окне Select Backup Directory, нажмите кнопку NEXT для продолжения инсталляции.

Шаг 8

На следующей странице вам предлагается выбрать компоненты для установки, установив соответствующие флажки.

РИС. 11. Select Components, Страница Инсталляции



Компоненты TV, Press, Media, Radio, Outdoor соответствуют поддерживаемым БД.

СОВЕТ: *Обязательно выберите хотя бы один компонент из пяти вышеперечисленных.*

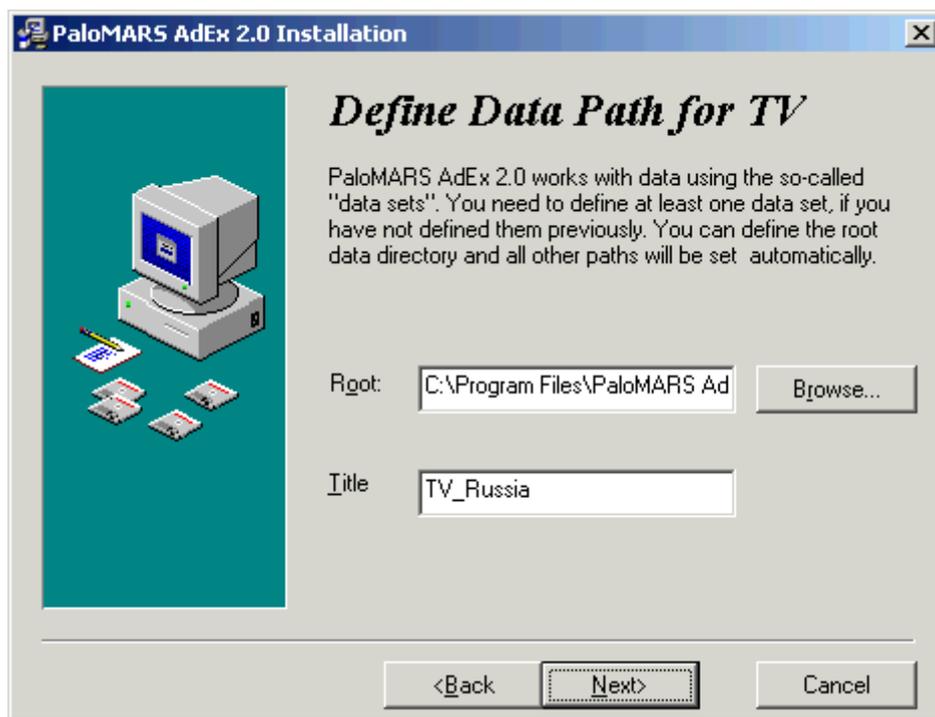
Шаги с 9 по 12 повторяются для каждой из выбранных компонент: TV, Press, Media, Radio, OUTDOOR.

Внизу страницы отображается информация о требуемом объеме диска для установки и свободном пространстве на нем по завершении инсталляции данных компонентов.

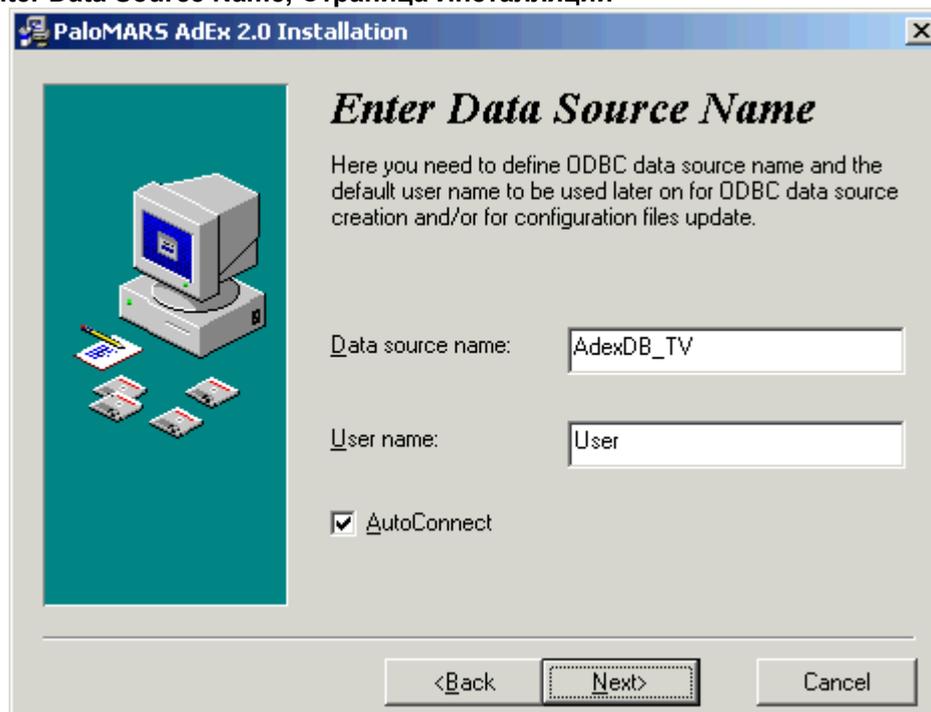
Шаг 9

Следующий диалог позволяет пользователю выбрать каталог для работы с данными. Он может быть задан прямым указанием пути или через поиск нужного каталога в стандартном дереве. Для поиска нажмите кнопку BROWSE. Задав путь, нажмите NEXT.

РИС. 12. Define Data Path for TV, Страница Инсталляции

**Шаг 10**

Мастер инсталляции запрашивает имя источника данных ODBC, которое будет использоваться по умолчанию при старте приложения и имя пользователя. Введите имя ODBC вручную, если оно не совпадает с именем в поле Data source name, и имя пользователя, если вы хотите его изменить.

РИС. 13. Enter Data Source Name, Страница Инсталляции

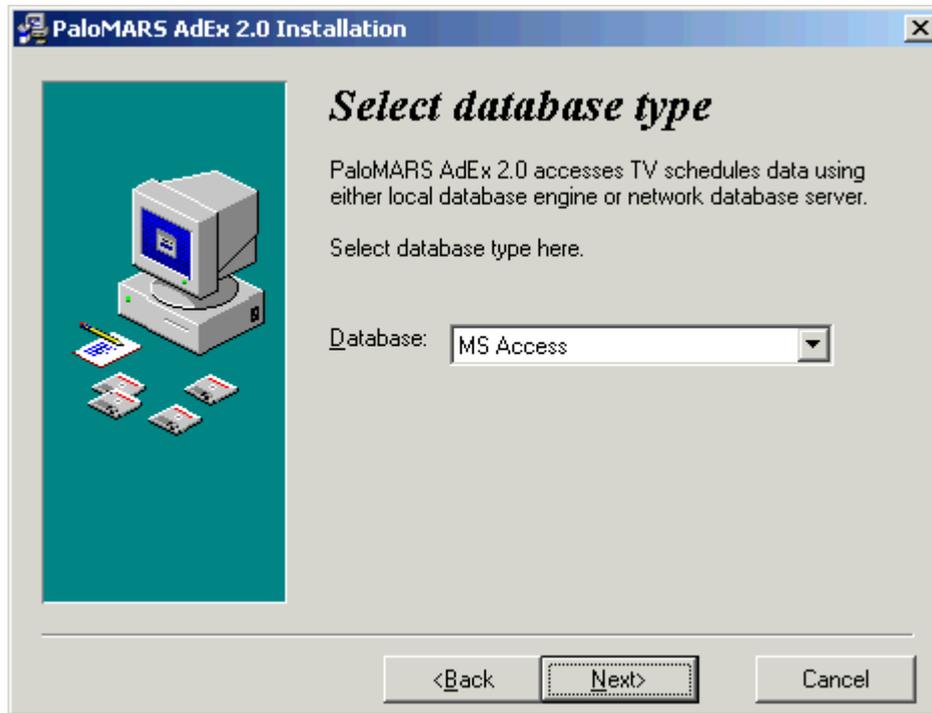
Если установлен флажок AutoConnect, то сначала будет предпринята попытка установить соединение с БД, используя заданные параметры и пустой пароль. Если соединение не будет установлено, или если флажок сброшен, то будет выведен диалог, где пользователю будет предложено задать параметры соединения.

Для продолжения нажмите кнопку NEXT.

Шаг 11

На следующей странице выберите тип базы данных из предложенного списка.

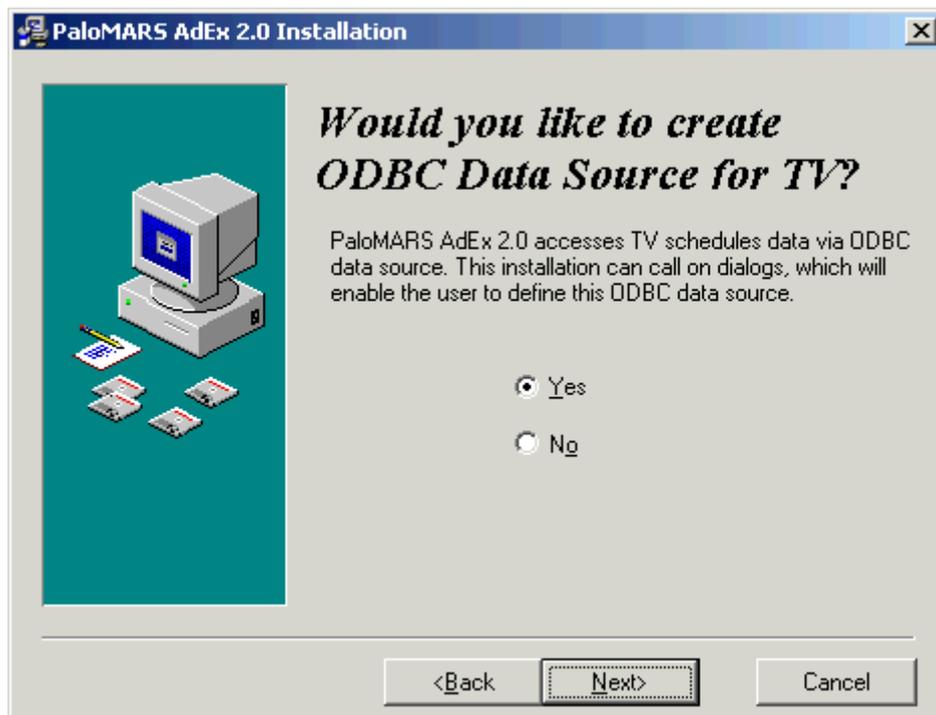
РИС. 14. Select Database Type, Страница Инсталляции



Шаг 12

Мастер инсталляции может создать источник данных ODBC, если расписания хранятся в базе данных MS Access. Выберите переключатель YES, если необходимо создать источник данных ODBC. Если такой необходимости нет, выберите переключатель NO.

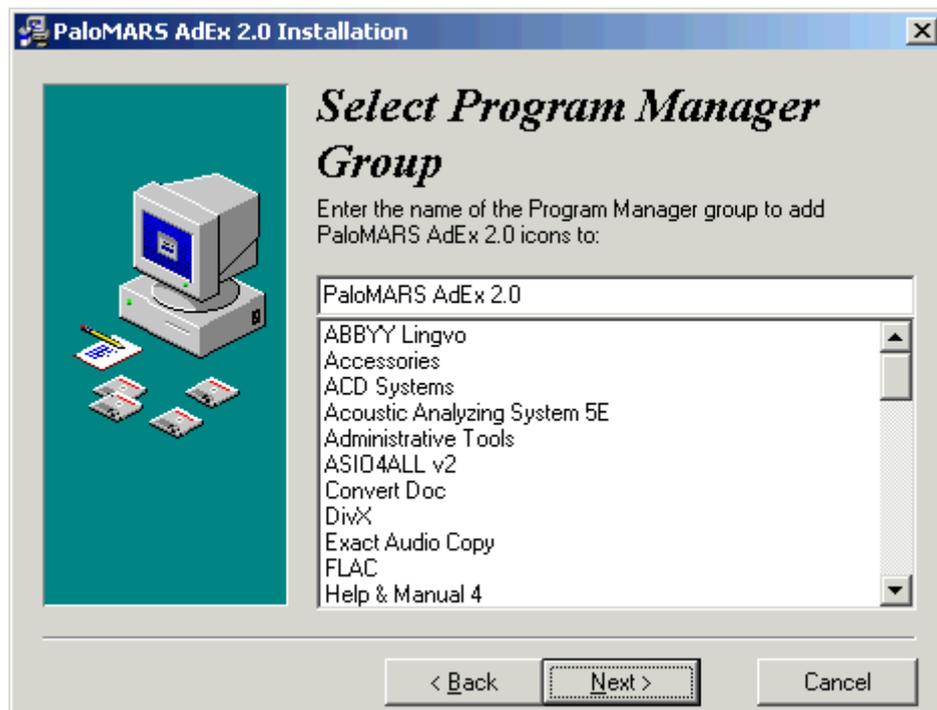
РИС. 15. ODBC Data Source for TV, Страница Инсталляции



Шаг 13

Следующий диалог предлагает выбрать группу программ Program Manager group, к которой будет добавлена пиктограмма, представляющая AdEx. По умолчанию используется имя группы "PaloMARS AdEx 2.0". Однако можно выбрать другое имя группы программ из списка допустимых или создать новую группу.

РИС. 16. Select Pr.Manager Group, Страница Инсталляции

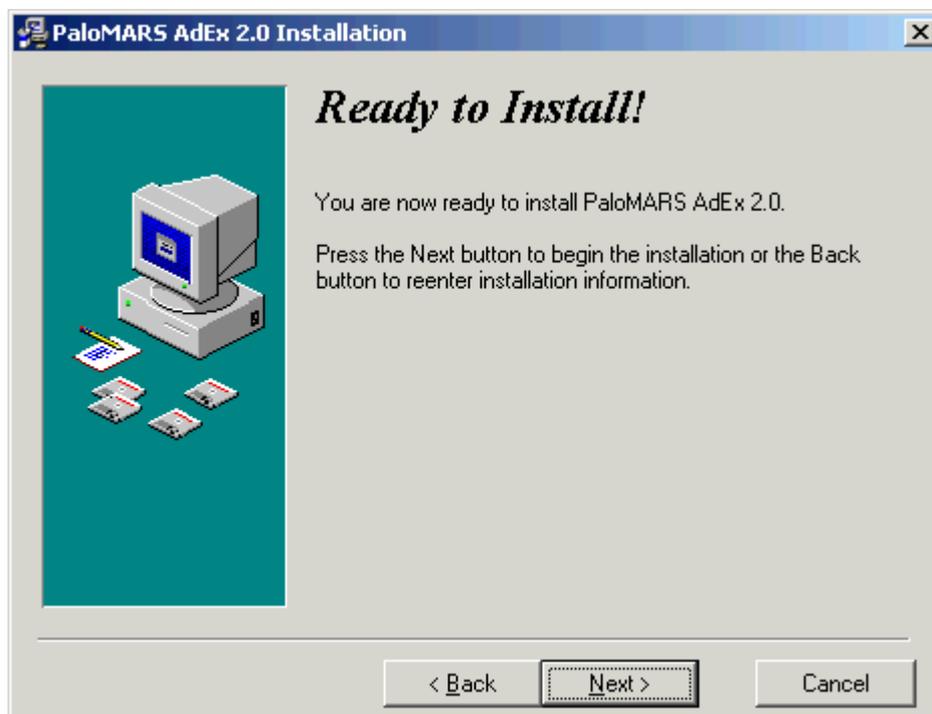


После выбора имени группы, нажмите кнопку NEXT для продолжения инсталляции.

Шаг 14

Это диалоговое окно дает возможность изменить ранее введенную информацию или начать собственно, установку. Нажмите кнопку BACK, чтобы вернуться к предыдущему шагу или кнопку NEXT, чтобы завершить установку.

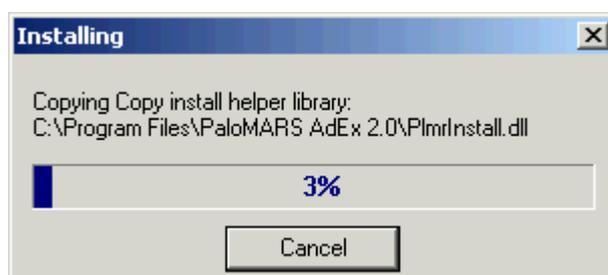
РИС. 17. Ready to Install, Страница Инсталляции



Шаг 15

Начинается копирование файлов в каталог установки. Выполнение этой операции отражает на экране индикатор хода процесса.

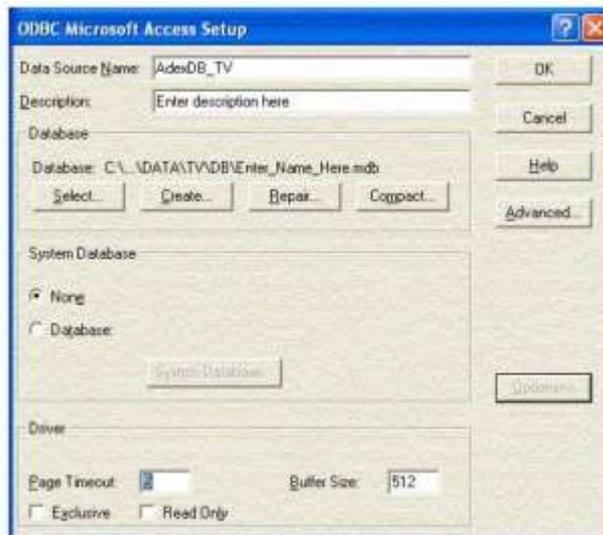
РИС. 18. Окно Индикации Хода Процесса



Шаг 16

После завершения копирования появляется диалог ODBC Microsoft Access Setup, если ранее была выбрана опция его создания.

РИС. 19. ODBC Microsoft Access Setup, Диалоговое Окно

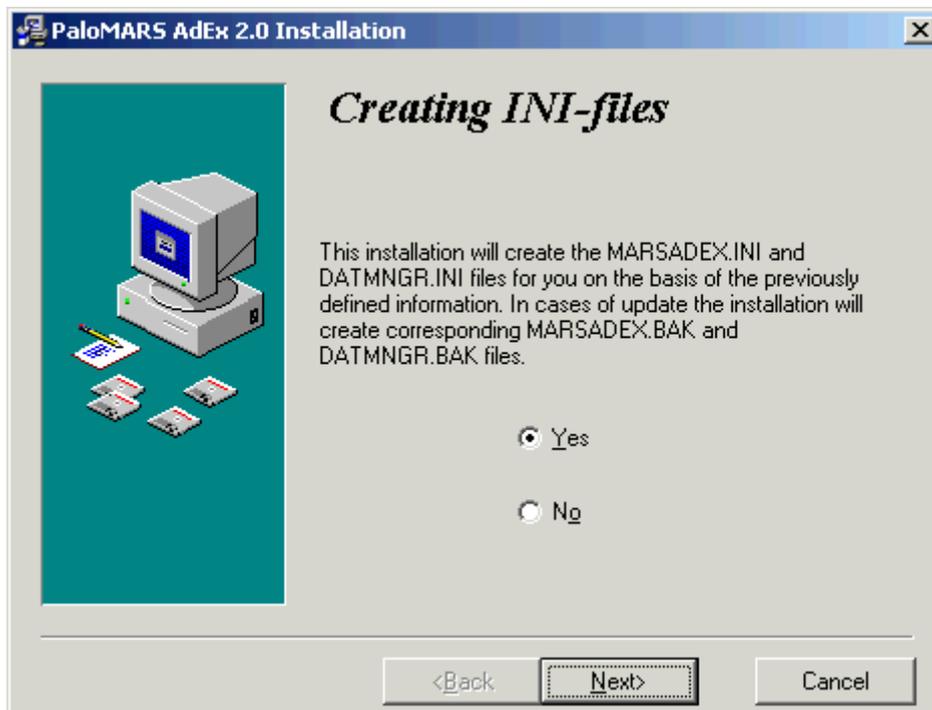


За дополнительной информацией обращайтесь к руководствам по ODBC и MS Access.

Шаг 17

На следующей странице Мастер запрашивает разрешение на создание .INI файлов.

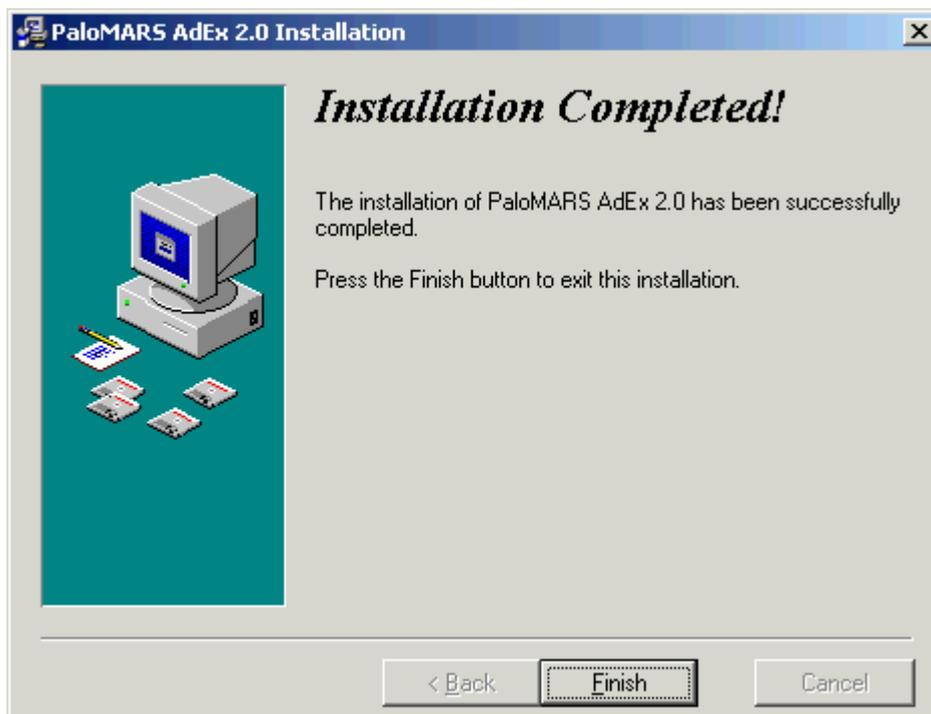
РИС. 20. ODBC Microsoft Access Setup, Диалоговое Окно



Шаг 18

После завершения инсталляции появится сообщение об успешном завершении установки.

РИС. 21. Installation Completed, Диалоговое Окно



Нажмите кнопку FINISH для выхода из программы установки setup.exe.

В результате будет создана группа программ с именем, определенным ранее, содержащая все выбранные в процессе установки приложения. Запустить AdEx можно щелчком мыши по его иконке или выбрав программу AdEx из списка Programs после нажатия кнопки Start на панели Windows.

Программа инсталляции создает каталоги, копирует файлы и обновляет конфигурационный файл MARSADEx.INI в системном каталоге Windows. Конфигурирование приложения производится специальной утилитой MEdit.

Описание утилиты MEdit для конфигурирования Adex

Утилита MEdit позволяет сконфигурировать Adex путем внесения изменений в файл конфигурации MARSADEx.INI, который должен находиться в системном каталоге Windows.

Для того, чтобы отредактировать файл конфигурации приложения Adex, необходимо открыть файл MARSADEx.INI, нажав на кнопку OPEN  и выбрав его в стандартном диалоге Open. Путь к открытому в данный момент файлу конфигурации отображается в поле Current file. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку SAVE . Кнопка SAVE AS  предназначена для сохранения измененного файла конфигурации под другим именем. При этом рабочее окно MEdit остается открытым.

Если же после внесения изменений нажать кнопку SAVE AND CLOSE в нижней части окна, тогда текущий файл конфигурации будет сохранен, а рабочее окно MEdit закроется. Нажатие на кнопку CANCEL вызывает диалоговое окно для подтверждения внесенных изменений, а после подтверждения внесенных изменений рабочее окно MEdit будет закрыто.

Список наборов данных представляет собой иерархическое дерево, отображаемое в виде панели в левой части рабочего окна MEdit. Чтобы создать новый набор, необходимо выбрать нужный уровень в структуре дерева, и нажать кнопку NEW DATASET . Для удобства можно объединять созданные наборы данных в папки. Чтобы создать папку, необходимо выбрать нужный уровень в структуре дерева, и нажать кнопку NEW FOLDER . Можно перемещать элементы в структуре дерева наборов данных в пределах одного уровня – кнопка UP  используется для перемещения выбранного элемента на одну позицию вверх, а кнопка DOWN  – для перемещения элемента на одну позицию вниз. Чтобы удалить выбранную папку или набор данных, надо нажать кнопку DELETE  и подтвердить удаление элемента в появившемся диалоге запроса, нажав кнопку YES. Выбранный элемент можно скопировать в буфер обмена при помощи кнопки COPY  (при этом сам элемент остается в структуре), либо поместить его в буфер обмена при помощи кнопки CUT  (при этом элемент будет удален из списка наборов данных). Скопированный в буфер обмена элемент можно вставить на выбранном уровне структуры списка наборов данных, нажав кнопку PASTE . Чтобы выбранный набор данных использовался Adex по умолчанию, нажмите кнопку SET AS DEFAULT .

В том случае, если для выбранного источника данных доступны survey-файлы и файлы метабазы для нескольких языков, можно создать альтернативные языковые варианты отображения данных в отчетах. Список языковых вариантов отображается в поле Variants. Основной языковой вариант по умолчанию имеет имя Current. Чтобы создать новый языковой вариант, нужно нажать кнопку NEW слева от поля Variants. Чтобы удалить выбранный языковой вариант, нужно нажать кнопку REMOVE. Чтобы изменить имя выбранного (подсвеченного) языкового варианта, нужно щелкнуть по нему левой клавишей мыши, ввести новое имя и нажать клавишу **ENTER**. Для каждого создаваемого языкового варианта необходимо указать пути к файлам метабазы и survey-файлам на соответствующих языках в полях MB-file и Survey, которые находятся в группе Paths.

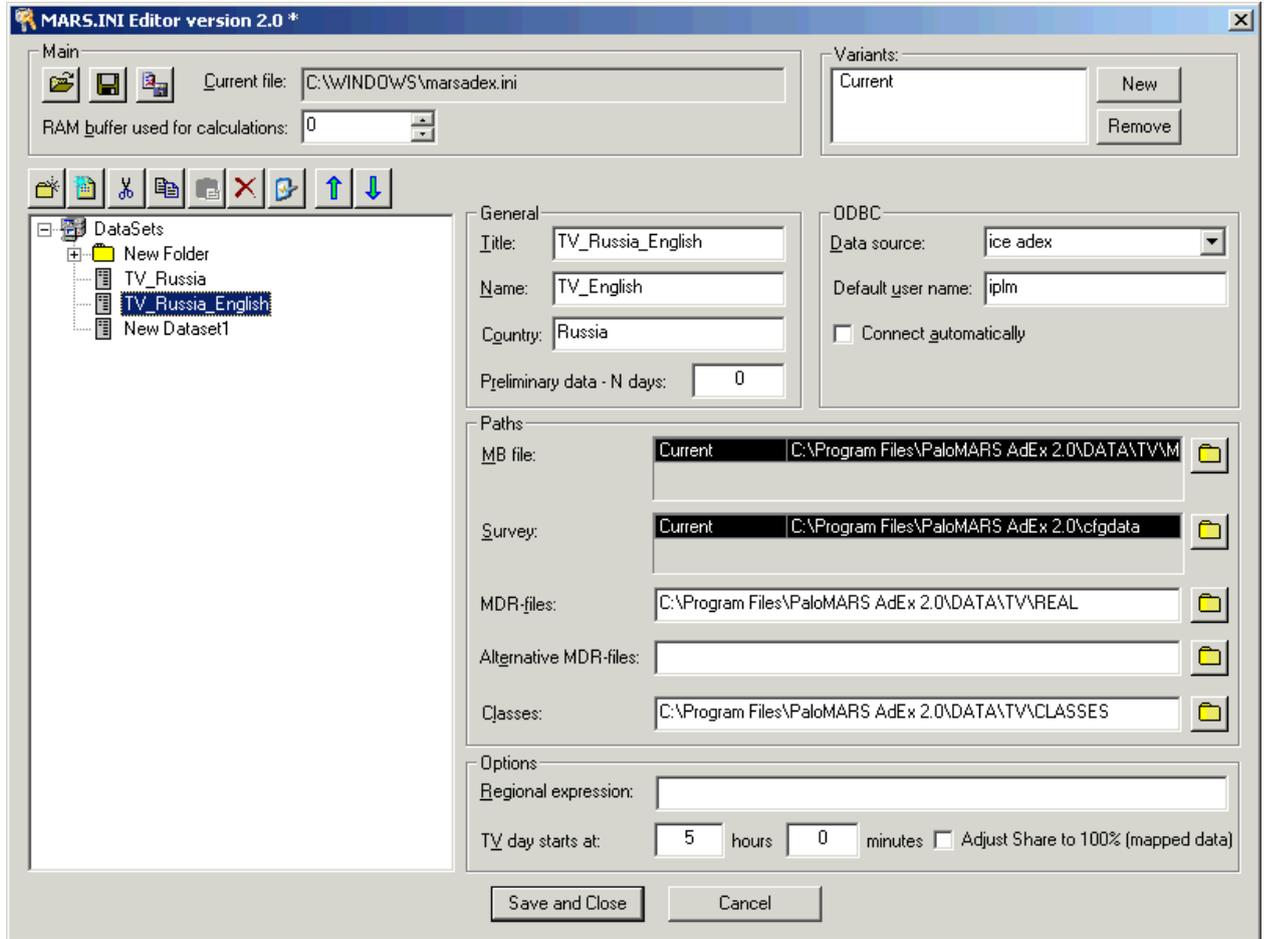
В группе Paths также должны быть указаны следующие пути: пути к папкам, содержащим файлы респондентов – в полях MDR-files и Alternative MDR-Files, и путь к папке классов – указывается в поле Classes. Для навигации и указания путей к папкам можно воспользоваться кнопками BROWSE , расположенными справа от полей ввода.

При создании нового набора данных в поле Title группы General автоматически указывается название созданного набора, которое по умолчанию имеет формат «New DatasetN», где N – порядковый номер. Название набора можно изменить. В поле Name необходимо указать используемое внутри Adex имя набора данных. В поле Country необходимо указать на английском языке название страны, для которой создан текущий набор данных. Указание названия страны позволяет реализовывать специфичные для нее возможности обработки информации. В поле Preliminary data – N days необходимо указать количество последних N дней периода доступных данных, данные за которые являются предварительными, т.е. могут измениться при очередном обновлении периода.

В группе ODBC из раскрывающегося списка доступных источников данных в поле Data source необходимо выбрать источник данных ODBC, который будет использоваться по умолчанию для текущего набора данных, а в поле Default user name необходимо указать имя пользователя, используемое по умолчанию для соединения с выбранным источником данных ODBC. Если пароль для указанного пользователя является «пустым», то имеет установить флажок опции Connect automatically для автоматического соединения с источником данных ODBC, в случае которого окно аутентификации пользователя не отображается. Если пароль не является «пустым», то установка флажка данной опции не имеет смысла.

В группе Options в поле Regional expression нужно ввести выражение, которое связывает коды регионов в БД с кодами регионов в MDR-файле. Здесь необходимо также задать время начала телевизионных суток (что устанавливает сдвиг телевизионных суток). Часы указываются в поле hours в формате H, минуты – в поле minutes в формате M, соответственно. Значение по умолчанию – 5 часов 0 минут, в данном случае сутки будут длиться от 5 до 29 часов.

РИС. 22 Окно утилиты конфигурации MEdit



Окно утилиты MEdit содержит следующие элементы управления:

Раздел Main

Раздел Main содержит:

- Кнопки:

ТАБЛ. 2. Кнопки раздела Main окна утилиты MEdit

Кнопка	Название	Команда
	OPEN	Открыть файл конфигурации.
	SAVE	Сохранить текущий файл конфигурации.
	SAVE AS	Сохранить текущий файл конфигурации под другим именем.

- Текстовое поле Current File – указывает путь и имя открытого файла конфигурации на данный момент;
- Счетчик RAM buffer used for calculations – указывает размер буфера оперативной памяти,

используемого для расчета, в Мб (не используется приложением Adex);

Раздел Variants

Раздел Variants содержит:

- Текстовое поле, содержащее название текущего языкового варианта отображения данных. По умолчанию содержит один вариант – Current. В случае добавления нового языкового варианта необходимо указать путь к файлам метабазы и опроса на соответствующем языке (см. ниже);
- Кнопка NEW – нажатие на нее создает новый вариант;
- Кнопка REMOVE – нажатие на нее удаляет выбранный вариант.

Панель наборов данных

Панель наборов данных включает в себя:

- Список наборов данных в виде иерархического дерева;
- Кнопки:

ТАБЛ. 3. Инструментальная панель, используемая для проведения операций с наборами данных

Кнопка	Название	Команда
	NEW FOLDER	Создать новую папку на выбранном уровне иерархического дерева списка набора данных.
	NEW DATASET	Создать новый набор данных на выбранном уровне иерархического дерева списка набора данных.
	CUT	Удалить выбранный элемент (папку или набор данных) из иерархического дерева списка набора данных и поместить его в буфер обмена.
	COPY	Поместить выбранный элемент (папку или набор данных) в буфер обмена.
	PASTE	Вставить скопированный элемент (папку или набор данных) из буфера обмена в выбранный уровень иерархического дерева списка набора данных.
	DELETE	Удалить выбранный элемент (папку или набор данных) из иерархического дерева списка набора данных.
	SET AS DEFAULT	Установить выбранный набор данных из иерархического дерева списка набора данных в качестве используемого по умолчанию.
	UP	Переместить выбранный элемент (папку или набор данных) на один уровень выше в иерархическом дереве списка набора данных.
	DOWN	Переместить выбранный элемент (папку или набор данных) на один уровень ниже в иерархическом дереве списка набора данных.

Раздел General

Раздел General содержит следующие поля:

- Title – содержит название набора данных, которое выводится на экран;
- Name – строка, с помощью которой приложение идентифицирует набор данных;
- Country – используется для реализации специфичных для страны возможностей обработки информации;
- Preliminary Data – N Days – устанавливает количество последних N дней периода с доступными данными, которые являются предварительными, т.е. могут измениться при следующем обновлении;

Раздел ODBC

Раздел ODBC содержит:

- Поле Data source – имя источника данных ODBC, используемого по умолчанию;
- Поле Default User Name – содержит имя пользователя по умолчанию, используемое для связи с источником данных ODBC;
- Флажок Connect automatically – при установке данного флажка предпринимается попытка

подсоединиться к БД, используя имя источника данных, указанного в поле Data source, и имя пользователя, указанные в поле Default User Name; в том случае, если этот флажок не установлен, а также в том случае, если пароль для указанного имени пользователя не является пустым, на экран будет выведен диалог соединения с БД, где надо будет задать необходимые данные вручную. Таким образом, устанавливать флажок имеет смысл лишь в том случае, если пароль для указанного имени пользователя – пустой.

- Раздел Paths содержит текстовые поля ввода для указания путей и снабженные кнопкой BROWSE  для нахождения пути вручную:
 - MB file – служит для указания пути и имени файла метабазы, описывающему прикладную структуру используемой БД. В случае добавления новых языковых вариантов необходимо указать пути к файлу метабазы на соответствующем языке;
 - Survey – служит для указания предопределенного пути к survey-файлу. В случае добавления новых языковых вариантов необходимо указать пути к файлу метабазы на соответствующем языке;
 - MDR-files – служит для указания пути к директории, где хранятся MDR-файлы, содержащие информацию о времени просмотра телевизионного канала и переключения между каналами для каждого респондента;
 - Alternative MDR-files – служит для указания пути к альтернативной директории, содержащей MDR-файлы;
 - Classes – служит для указания пути к бинарным файлам классификаций, если они используются.

Раздел Options

Раздел Options содержит:

- Поле ввода Regional Expression – содержит выражение, связывающее коды регионов в БД с кодами регионов в MDR-файле;
- Поля ввода Day starts at – служит для установки начала телевизионных суток и задает сдвиг телевизионных суток; в данном случае сутки будут длиться от 5 до 29 часов. Часы указываются в поле hours в формате H, минуты – в поле minutes в формате M, соответственно. Значение по умолчанию – 5 часов 0 минут;
- Флажок Adjust Share to 100% (mapped data) – не используется в Adex.

Кнопки

Кнопки:

- SAVE AND CLOSE – сохраняет внесенные изменения в текущем конфигурационном файле и закрывает утилиту MEdit;
- CANCEL – вызывает диалоговое окно для подтверждения внесенных изменений, и после подтверждения закрывает утилиту MEdit.

Элементы интерфейса

Одним из главных достоинств AdEx является продуманный и удобный графический интерфейс.

В данной главе интерфейс рассматривается сам по себе, в отрыве от функций и средств, доступ к которым он обеспечивает. Такой подход позволяет "вынести за скобки" как можно больше материала.

В следующей таблице приведены термины и часто используемые варианты описания действий при работе с графическим интерфейсом.

ТАБЛ. 4. Варианты использования терминов графического интерфейса

Английский термин	Русский термин	Варианты использования термина
Button	Кнопка	Нажать кнопку (щелкнуть по кнопке).
Checkbox	Флажок	Установить флажок, снять флажок (сбросить флажок).

Command	Команда	Выбрать команду, выполнить команду.
Dialog	Диалоговое окно, диалог	Открыть диалоговое окно, закрыть диалоговое окно.
List	Список	Выбрать элемент из списка, выделить элемент в списке.
Menu	Меню	Раскрыть меню (активизировать меню), выбрать команду меню.
Pop-up menu	Контекстное меню	Раскрыть контекстное меню (вызвать контекстное меню), выбрать команду контекстного меню.
Pull-down list	Раскрывающийся список	Выбрать элемент из списка, ввести элемент в список.
Radio button (option button)	Переключатель (кнопка переключателя)	Выбрать параметр (выбрать переключатель).
Spinbox	Счетчик	Установить значение счетчика, задать значение счетчика.
Tab (Sheet)	Вкладка	Раскрыть вкладку (перейти на вкладку, выбрать вкладку).
Window	Окно	Открыть окно (раскрыть окно, перейти в окно), закрыть окно.
Text box	Поле ввода, текстовое поле	Ввести значение в поле (в поле ввода, в текстовое поле).
Palette	Палитра	Раскрыть палитру, выбрать элемент из палитры.

Интерфейс – набор правил, определяющих взаимодействие пользователя и программы. В графическом интерфейсе используются разнообразные элементы управления. Как правило, отдельные элементы группируются в более крупные конструкции.

Интерфейсные конструкции Окна.

Окна приложений. Они делятся на части, называемые панелями. Панели видны одновременно. Окна приложений можно перемещать, изменять их размер, сворачивать и разворачивать.

Окна документа. Они также делятся на части, называемые панелями. Панели видны одновременно. Окна документа можно перемещать, сворачивать и разворачивать.

Диалоговые окна. Из-за многообразия функций приложения невозможно организовать доступ к каждой из них только с помощью меню. Поэтому меню содержат команды для выполнения основных операций, а доступ к параметрам этих операций осуществляется с помощью диалоговых окон. Поскольку параметров может быть очень много, внутри диалогового окна они сгруппированы по вкладкам. Вкладки имеют ярлычки и раскрываются по очереди. Переходить от одной функции к другой можно с помощью клавиши ТАВ или нажав подчеркнутую букву, соответствующую вкладке, и удерживая при этом нажатой клавишу ALT. Диалоговые окна можно переместить, но изменить их размер, свернуть или развернуть - нельзя. Из любого диалогового окна можно выйти, нажав клавишу ESC.

В окнах разных типов располагаются различные элементы управления (см. Элементы управления на стр. 34).

Работа с окнами.

Строка заголовка. Каждое окно имеет строку заголовка. Если открыты несколько окон, строка заголовка активного окна выделяется другим цветом (цвет зависит от настроек вашей операционной системы). У неактивных окон цвет строки заголовка - серый.

Переключение. Работать с приложением или документом можно тогда, когда соответствующее окно активно. Заголовок активного окна выделен. В большинстве случаев активное окно расположено поверх остальных окон. Активное окно можно закрыть вручную, а можно оставить открытым. Если в этом случае щелкнуть мышью вне окна, то окно останется открытым, но будет неактивным (как говорят, потеряет фокус ввода). Производя дальнейшие действия, можно в любой момент активизировать окно (щелкнув по его заголовку) и выполнить действие, определяемое окном (возможно, с другими параметрами). Можно также циклически переключаться с одного окна на другое, используя комбинацию клавиш ALT+TAB. Команды для работы с окнами собраны в меню Window (Окно).

Команды "Свернуть ", "Развернуть " и "Восстановить "

- Чтобы увеличить пространство на рабочем столе, можно хранить открытые окна в свернутом виде, при этом им будут соответствовать кнопки на панели задач. Чтобы свернуть, окно нужно щелкнуть по кнопке MINIMIZE в правом верхнем углу заголовка или выполнить команду **Minimize** в меню Window. Свернутые окна остаются открытыми, но исчезают с экрана.
- Чтобы вновь открыть окно, щелкните по кнопке приложения на Панели задач.
- Для восстановления размера окон нужно нажать кнопку RESTORE, на которой изображены перекрывающиеся окна.
- Чтобы окно заполняло весь рабочий стол, нажмите кнопку MAXIMIZE или выполните команду **Maximize** в меню **Window**.

Перемещение. Открытые окна в случае необходимости можно передвигать.

Чтобы переместить окно с помощью мыши:

1. Активизируйте окно
2. Нажмите кнопку мыши на его заголовке и, удерживая ее нажатой, тащите заголовок до тех пор, пока перемещаемая рамка не будет находиться там, где должно располагаться окно
3. Отпустите кнопку мыши. Окно зафиксируется на своем новом месте

Чтобы переместить окно с помощью клавиатуры:

1. Нажмите клавишу E, чтобы выбрать команду **Move**. В заголовке появится четырехсторонняя стрелка.
2. Используя стрелки, переместите рамку окна.
3. Зафиксируйте новое положение, нажав клавишу ENTER, ИЛИ оставьте окно на прежнем месте, нажав клавишу ESC.

Чтобы уменьшить размеры окон, но разместить их все одновременно на рабочем столе:

1. Из меню Window выполните команду **Tile**

Чтобы расположить окна так, чтобы они перекрывали друг друга, но был виден левый угол заголовка окна:

2. В меню Window, выполните команду **Cascade**

Изменение размеров окна. Часто достаточно видеть только часть окна приложения или документа. Чтобы изменить размеры окна с помощью мыши, необходимо перетащить угол или край окна на новое место и затем отпустить кнопку мыши.

Чтобы изменить размеры окна с помощью клавиатуры:

1. Активизируйте окно
3. Нажмите комбинацию клавиш **ALT+ПРОБЕЛ** или **ALT+ДЕФИС**, чтобы вызвать системное меню приложения или документа соответственно.
4. Нажмите клавишу **M**, чтобы выполнить команду **Size**
5. Нажмите стрелку, которая соответствует стороне окна, которую нужно переместить
6. Пользуясь стрелками, переместите эту сторону
7. Нажмите клавишу **ENTER**, чтобы зафиксировать новое положение, или клавишу **ESC** - чтобы отменить.

Закрытие окна. По окончании работы с окном его следует закрыть, чтобы удалить окно с экрана и освободить память. Нажмите **OK**, чтобы сохранить изменения параметров, или **CANCEL** в противном случае. Если вы не желаете сохранять изменения, вы можете просто закрыть окно, нажав на кнопку **CLOSE**, которая находится в правом верхнем углу.

Между закрытием окна и закрытием документа есть большая разница. Если для одного и того же документа открыто несколько окон, можно закрыть окно, не закрывая файл. Но если окно документа одно или если выполняется команда File, Close (Файл, Закрыть), то закрывается файл и все окна документов, которые показывают данный файл.

Чтобы закрыть файл и при этом закрыть все использующие документ окна:

1. Из меню File выберите команду **Close**.
2. Окно закроется, если с момента последнего сохранения не было сделано никаких изменений. Если изменения были сделаны, появится диалоговое окно, запрашивающее, сохранить ли изменения.
3. Нажмите кнопку **NO**, если не нужно сохранять измененный вариант файла, и кнопку **YES** - в противном случае. Если вы нажали кнопку **YES**, а файл еще ни разу не сохранялся, появится диалоговое окно **Save As**. Введите новое имя файла и нажмите кнопку **SAVE**.

Панель инструментов.

Панель инструментов AdEx обычно расположена вдоль верхней границы окна приложения. Панель инструментов всегда доступна, т.к. она располагается поверх окон документов. Использование панелей инструментов ускоряет доступ к командам. Вы можете выбрать, выводить панель инструментов на экран или нет с помощью команды **Toolbar** меню **View**. На панели инструментов располагаются различные элементы управления. Панель инструментов состоит из раскрывающегося списка **Data Sets** и кнопок панели инструментов.

Список Data Sets. Раскрывающийся список **Data Sets** используется для переключения между различными наборами данных.

Диалоговое окно Connect Database. Когда вы меняете набор данных, появляется диалоговое окно **Connect Database**. Описание окна и работы с ним приведены в разделе Начало работы с AdEx на стр. 39.

Кнопки панели инструментов AdEx

ТАБЛ. 5. Кнопки панели инструментов AdEx

Кнопка	Название	Команда
	NEW	Создать новый отчет
	OPEN	Загрузить отчет, ранее сохраненный на жестком диске

	SAVE	Сохранить текущий отчет в файле
	COPY	Копировать текст или другую информацию и поместить в буфер обмена
	PRINT	Печатать текущий отчет
	ADD (INSERT)	Добавить рекламные события в текущий отчет
	CALCULATE	Рассчитать статистики в отчете
	PROPERTIES	Вызвать диалоговое окно Properties для текущего отчёта
	RANK	Сортировать данные в таблице отчёта
	SUPPRESS	Не выводить в отчёте данные, соответствующие заданному критерию
	ABOUT	Информация о версии AdEx
	HELP	Справочная информация
	SEARCH BY SAMPLE	Вызывает диалоговое окно Search by sample
	FILL	Вызывает диалоговое окно для формирования нового запроса к базе данных (только для отчёта Inquiry report)

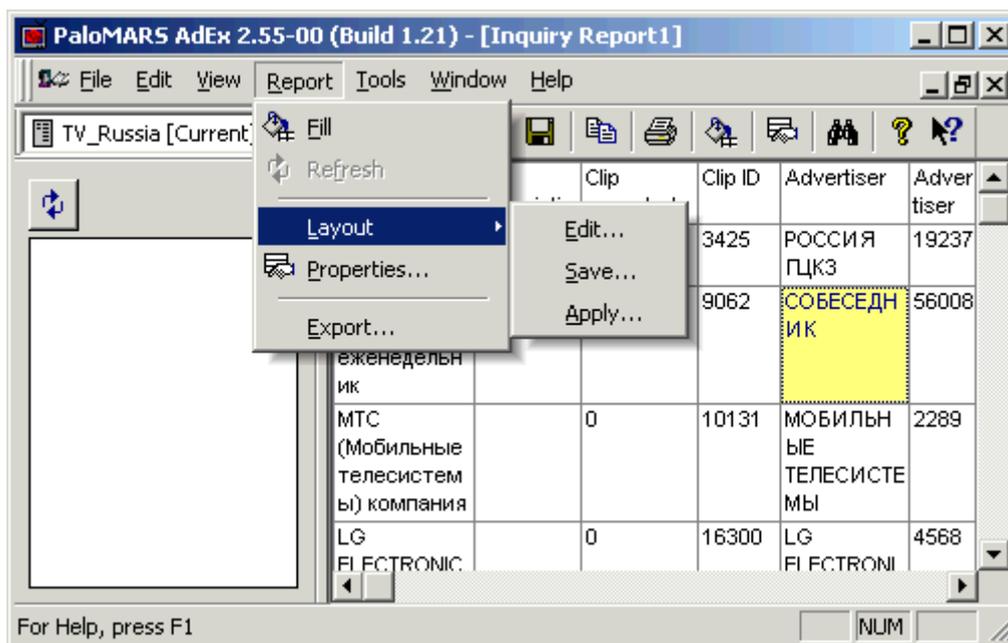
Чтобы вызвать требуемую команду или процедуру:

1. Щёлкните по соответствующей кнопке панели инструментов;
2. Либо:
 - Нажмите клавишу **ALT** вместе с подчёркнутой в названии кнопки буквой
 - Нажмите клавишу **ENTER**, чтобы сделать активной кнопку с нарисованным чёрным контуром.

Меню

Каждый пункт строки меню AdEx представляет собой список команд для выполнения различных операций. Пункты меню, представленные в строке заголовка, выделенного другим цветом, зависят от вида выполняемой операции.

РИС. 23. Меню, Общий Вид



Меню бывают двух типов:

- Shortcut menu (Контекстные меню или всплывающие) раскрываются щелчком правой кнопки мыши по тексту, объекту или таким элементам экрана, как панели инструментов. Вид контекстного меню, которое появляется около указателя мыши, зависит от того, на каком элементе был произведен щелчок мышью. Если вы не знаете, какие операции применимы к выделенному объекту в документе, то вызовите контекстное меню. В него будут включены основные команды, предназначенные для работы с выделенным объектом. Выбор команды приводит либо к непосредственному выполнению действия, либо к раскрытию еще одного меню или диалогового окна, формы.
- Раскрывающиеся меню.

Чтобы выбрать команду меню, надо:

- Щелкнуть по пункту меню (появится выпадающее меню), а затем выбрать нужную команду или
- Нажать ALT (чтобы выделить строку меню), используя клавиши вправо/влево довести курсор до нужного пункта меню. Затем, используя клавиши вверх/вниз, довести курсор до нужной команды и нажать ENTER, или
- Использовать "горячие клавиши", представленные рядом с именем команды. Например, чтобы выбрать команду New в меню File, нажмите **CTRL+N**.

Некоторые команды меню могут быть отображены серым цветом. Это означает, что они в данной ситуации невыполнимы. Команды меню, сопровождаемые многоточием, требуют для своего выполнения дополнительной информации. Эти команды вызывают диалоговые окна, запрашивающие дополнительную информацию. Команды меню, сопровождаемые черным треугольником, содержат подменю.

Из любого раскрывающегося меню можно выйти, нажав клавишу ESC. В случае использования мыши для выхода нужно щелкнуть второй раз по имени меню или нажать кнопку CANCEL в диалоговом окне.

Описание команд каждого пункта меню представлено в следующих таблицах:

ТАБЛ. 6. Команды меню File

Команда	Описание
New	Создать новый отчет
Open	Загрузить отчет, ранее сохраненный на жестком диске

Close	Закреть окно
Save	Сохранить текущий отчет
Save As Template	Сохранить текущий отчет под новым именем
Save As	Сохранить текущий отчет в виде шаблона
Direct Export	Экспортировать отчет в файл без вывода на экран. Экспортировать один или более отчетов, созданных на основе шаблонов, в файл
Page Setup	Настроить параметры страницы текущего отчета для печати.
Print	Вывести текущий отчет на печать
Print Preview	Предварительный просмотр текущего отчета
Print Setup	Установить параметры печати
Recent Files	Открыть один из отчетов, с которыми ранее велась работа
Exit	Выйти из программы AdEx

ТАБЛ. 7. Команды меню Edit

Команда	Описание
Add	Добавить объекты (колонки и графики) в текущий отчет. Используется во всех отчетах, кроме Aggregated и Inquiry report
Cut	Скопировать в буфер обмена и одновременно удалить содержимое выделенной области из текущего отчета.
Delete all	Удалить всё содержимое отчета. Используется во всех отчетах, кроме Aggregated и Inquiry report
Search by example	Поиск по образцу
Copy	Копировать выделенный текст или другую информацию и поместить в буфер обмена

ТАБЛ. 8. Команды меню View

Команда	Описание
Toolbar	Отобразить панель инструментов
Status Bar	Отобразить строку текущего состояния
Favorites	Отобразить панель Favorites, находящуюся в левой части окна
Customize	Настройка интерфейса в соответствии с потребностями пользователя

ТАБЛ. 9. Команды меню Report

Команда	Описание
Calculate	Рассчитать статистики в отчете
Fill	Добавить новые атрибуты объекта (только для отчета Inquiry report)

Layout, Edit	Редактировать правила форматирования текущего отчёта
Layout, Save	Сохранить форматирование текущего отчёта
Layout, Apply	Загрузить правила форматирования текущего отчёта, ранее сохранённые на жёстком диске
Properties	Отобразить диалоговое окно Properties
Export	Отобразить диалоговое окно Save As для экспорта в текстовый файл
Rank	Сортировать данные в таблице отчета
Supress	Не выводить в отчете данные, соответствующие заданному критерию

ТАБЛ. 10. Команды меню Tools

Команда	Описание
Configure	Сконфигурировать приложение

ТАБЛ. 11. Команды меню Window

Команда	Описание
Cascade	Расположить окна, чтобы они перекрывали друг друга, но был виден левый угол заголовка окна
Tile	Уменьшить размеры окон, чтобы разместить их все одновременно на рабочем столе
Arrange Icons	Разместить иконки открытых окон внизу страницы
Current Window	Сделать активным окно, выбрав его из списка открытых окон

ТАБЛ. 12. Команды меню Help

Команда	Описание
Help Topics	Справка по заданной теме
About AdEx	Информация о версии AdEx

Настройка Интерфейса

Одним из преимуществ AdEx является его гибкость: каждый пользователь может настроить параметры интерфейса в соответствии со своими пожеланиями. Все возможности AdEx по настройке интерфейса доступны из немодального диалогового окна Customize, которое вызывается при выборе из меню **View** команды **Customize**.

Диалоговое окно Customize имеет четыре вкладки:

- **Commands** - эта вкладка содержит список всех доступных команд данного приложения. Поскольку их очень много, они разбиты на категории.
- **Toolbars** - эта вкладка содержит список всех доступных панелей инструментов. Чтобы отобразить панель инструментов на экране, необходимо установить соответствующий флажок.
- **Menu** - эта вкладка позволяет отобразить команды меню отчетов в установленном пользователем виде.
- **Options** - эта вкладка содержит параметры, управляющие отображением интерфейсных элементов. Они позволяют определить, какими должны быть кнопки (крупными или мелкими), отображать ли всплывающие подсказки, нужно ли включать в подсказки сочетания клавиш.

Когда окно Customize открыто, все команды меню и кнопки панелей инструментов перестают выполнять свои обычные функции. Они превращаются в пассивные объекты, которые можно копировать, вставлять, удалять, изменять, перетаскивать мышью с места на место. Можно, например, поменять рисунок на кнопке или имя команды меню.

Основной прием работы при открытом окне Customize: щелкнуть правой кнопкой мыши по кнопке или команде меню и выбрать одну из доступных команд в появившемся контекстном меню. Чтобы вернуться в обычный режим, необходимо нажать кнопку CLOSE в диалоговом окне Customize.

Далее процедуры настройки конкретных интерфейсных элементов будут рассмотрены подробнее.

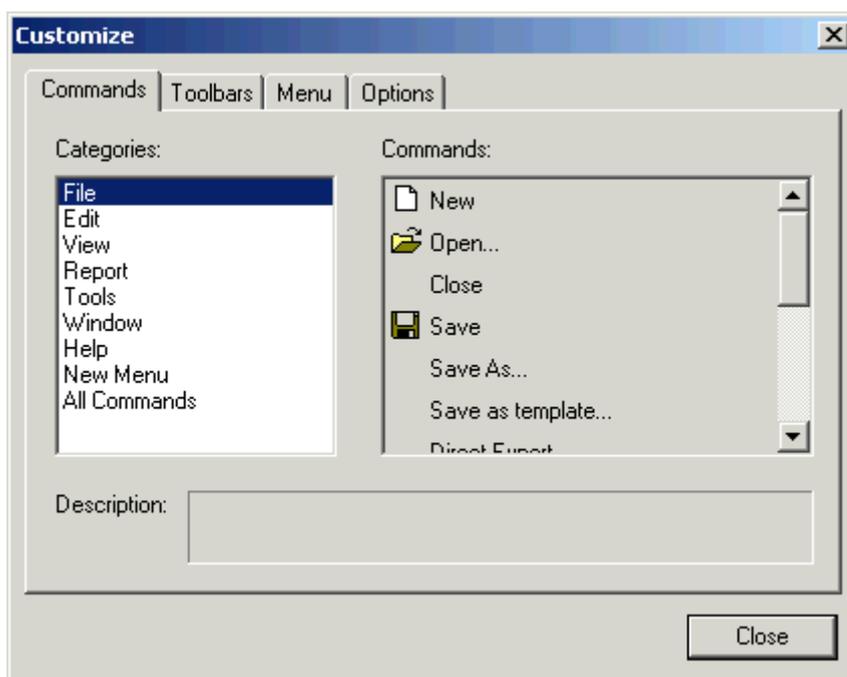
Вкладка Commands

Добавленные на панель инструментов кнопки можно использовать для быстрого доступа к командам AdEx.

Чтобы добавить на панель инструментов кнопку:

1. Откройте диалоговое окно Customize на вкладке Commands

РИС. 24. Вкладка Commands, Диалоговое Окно Customize



2. Выберите категорию кнопок из списка Categories
3. Перетащите желаемую кнопку из списка Commands на панель инструментов

Перемещение кнопок

Если панель инструментов выглядит переполненной, нужно либо удалить часть кнопок, либо сдвинуть кнопки влево или вправо, либо перераспределить их.

Чтобы переместить или скопировать кнопку с одной панели инструментов на другую:

1. Сделайте так, чтобы обе панели находились на экране, и откройте диалоговое окно Customize
2. Перетащите кнопку с одной панели инструментов на другую в случае перемещения. В случае копирования, держите во время перетаскивания нажатой клавишу CTRL

Чтобы перераспределить кнопки на панели инструментов:

1. В меню **View** выберите команду **Customize**
2. Перетащите нужную кнопку на новое место при открытом диалоговом окне Customize

Чтобы удалить кнопку с панели инструментов:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на панели инструментов при открытом диалоговом окне Customize
2. В появившемся контекстном меню выберите команду **Delete**

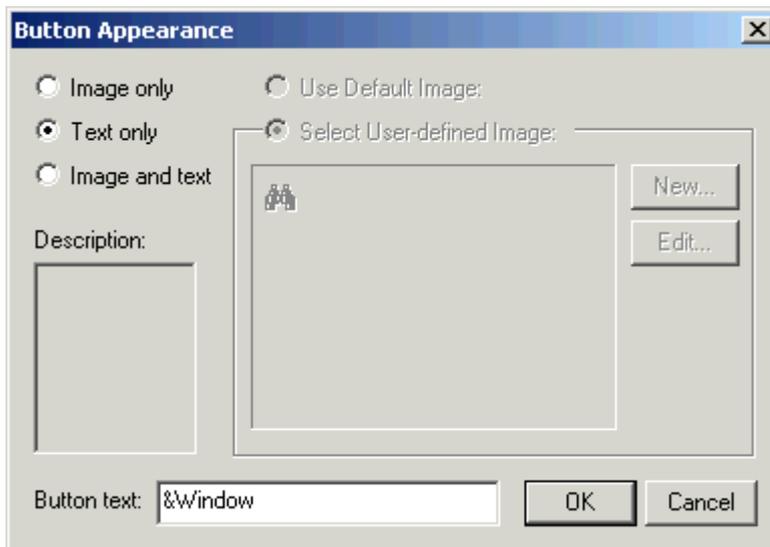
РИС. 25. Контекстное меню



Определение вида кнопки. При добавлении кнопки или при редактировании уже имеющейся на панели инструментов можно определить ее представление.

1. В контекстном меню выберите команду Button Appearance. Появится диалоговое окно следующего вида:

РИС. 26. Button Appearance, Диалоговое Окно

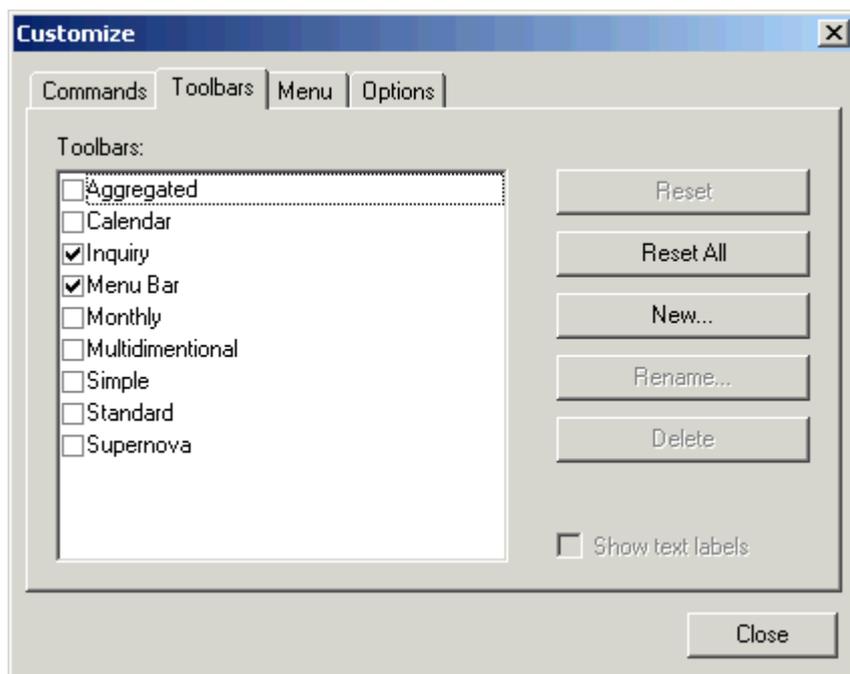


2. Выберите одно из трех возможных отображений кнопки, включив соответствующую опцию:
 - Image only - для вывода на экран только изображения кнопки
 - Text only - для вывода на экран только названия кнопки
 - Image and text - для вывода на экран изображения кнопки и ее названия. При выборе этой опции становится доступным для редактирования поле Button text

Вкладка Toolbar

AdEx позволяет настраивать имеющиеся панели инструментов.

РИС. 27. Вкладка Toolbar, Диалоговое окно Customize



Список Toolbars состоит из названий панелей инструментов для различных форм отчетов, установленных по умолчанию.

Чтобы активизировать ту или иную панель, достаточно установить флажок в соответствующем квадратике.

Чтобы отменить сделанные на вкладке Commands изменения для выделенной панели инструментов, нужно нажать на кнопку RESET.

Чтобы отменить изменения, сделанные для всех панелей инструментов, нужно нажать на кнопку RESET ALL.

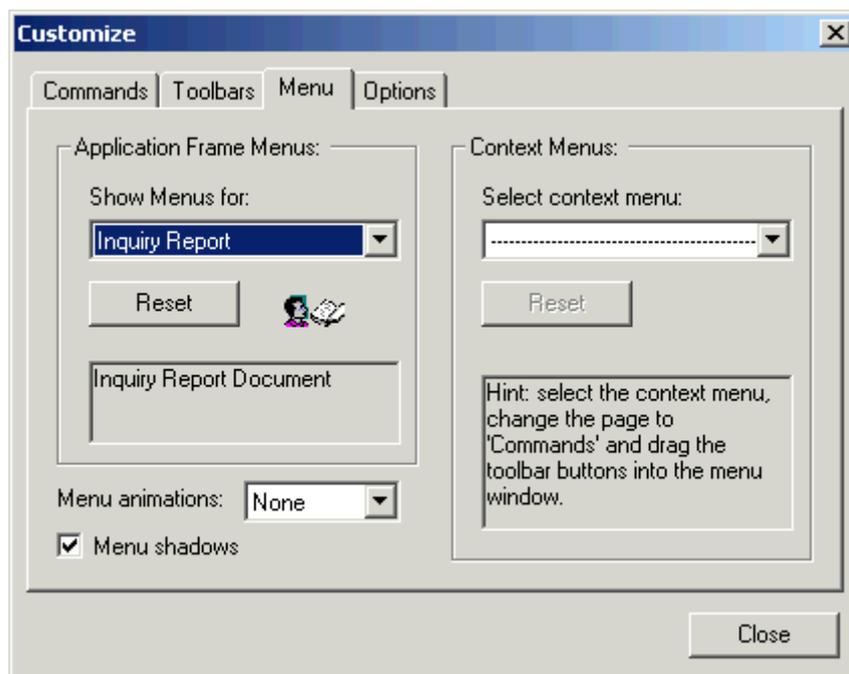
Чтобы перевести кнопки панели инструментов в режим, подобный Internet Explorer, когда надпись сопровождает картинку,

Установите флажок Show Text Labels. Установка этого флажка влияет на отображение окна Button Arraerance.

Вкладка Menu

AdEx позволяет настраивать ранее определённые меню

РИС. 28. Вкладка Menu, Диалоговое окно Customize



На этой вкладке вы можете изменить представление меню для активного отчёта, выбрав его из раскрывающегося списка.

Вы можете сбросить все изменения, произведённые для активного отчёта, нажав на кнопку RESET.

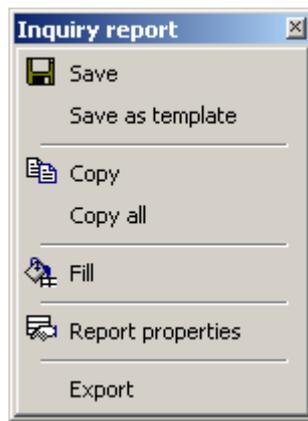
В раскрывающемся списке Menu animations выберите одну из трёх предложенных возможностей:

- None - команды меню выводятся без эффекта
- Unfold - команды меню выпадают из левого угла заголовка меню
- Slide - команды меню выводятся раскрывающимся списком

Если вы хотите использовать эффект тени, установите флажок в поле Menu shadows.

В группе Context menus вы можете определить набор команд, который будет вызываться нажатием правой кнопки мыши в любом месте окна, в котором открыт отчёт. Чтобы определить команды контекстного меню для отчётов:

3. В выпадающем списке Select context menu выберите наименование отчёта, для которого вы будете формировать набор команд контекстного меню.
4. Слева от диалогового окна Customize откроется окно, носящее название отчёта, для которого вы формируете список команд. Это окно-прототип будет содержать стандартный набор команд, который используется в AdEx по умолчанию. Внешний вид окна соответствует виду контекстного меню, которое будет вызываться щелчком правой кнопки мыши



5. Перейдите на вкладку Commands диалогового окна Customize
6. В группе Commands на этой вкладке выделите нужную команду и отбуксируйте её мышью в окно с прототипом контекстного меню. Когда курсор мыши попадёт в окно-прототип, положение буксируемой команды будет отмечаться тёмной горизонтальной линией. Команда будет размещена в окне под этой линией. Выберите место в списке команд и отпустите кнопку мыши. Команда отобразится на выбранном месте
7. Место команды в списке можно изменить, выделив её и отбуксировав вверх или вниз
8. Команды можно удалять из списка в окне-прототипе. Выделите команду и отбуксируйте в любое место за пределы окна. Команда исчезнет из списка.

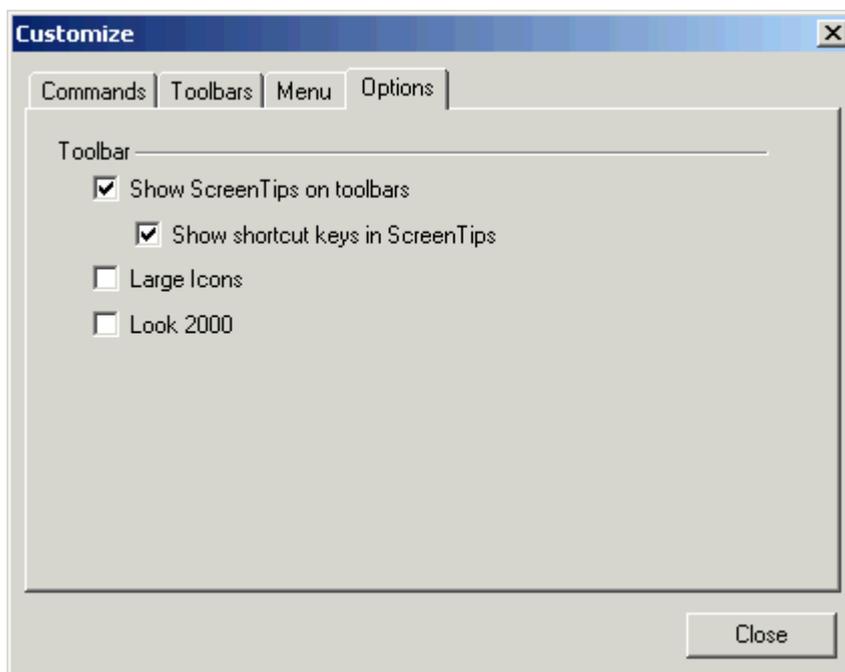
Набор команд контекстного меню всегда можно вернуть к списку, применяемому по умолчанию. Для этого выберите в выпадающем списке Select context menu нужное меню и нажмите кнопку Reset под этим списком. Появится окно с требованием подтвердить действие.

Нажмите кнопку YES, чтобы отменить произведённые изменения в списке команд, или NO, чтобы отказаться от отмены.

Вкладка Options.

AdEx позволяет настраивать имеющиеся панели инструментов.

РИС. 29. Вкладка Options, Customize



По вашему желанию установите или сбросьте соответствующие флажки:

- Show ScreenTips on toolbar - при указании мышью на кнопку отображать название кнопки
- Show shortcut keys in Screen Tips - при указании мышью на кнопку выводить "горячие клавиши"
- Large Icons - отображать на панели инструментов большие иконки
- Look 2000 - представить панель в виде, принятом в ОС Windows 2000

Инструкции

Основу интерфейса составляет набор инструкций, которые пользователь указывает, а программа выполняет. Инициатива, как правило, принадлежит пользователю. Инструкции бывают простые и сложные. Последние отличаются наличием дополнительных параметров или аргументов, необходимых для выполнения инструкции. Выполнение инструкции инициируется выбором команды меню или нажатием кнопки на панели инструментов.

Если инструкция является простой, она сразу выполняется, если сложной - открывается диалоговое окно для указания параметров. Если значение параметра должно быть выбрано из широкого множества значений (например, текст или число), то для определения такого параметра используется текстовое поле или счетчик. Если значение параметра должно быть выбрано из некоторого предопределенного списка, то применяются различные элементы управления.

Как правило, каждый параметр имеет некоторое значение по умолчанию, которое используется, если пользователь не меняет значение параметра.

После того, как значения параметров заданы (или приняты по умолчанию), для завершения выполнения инструкции необходимо нажать кнопку в диалоговом окне (обычно она называется ОК) или клавишу **ENTER**. Чтобы отменить выполнение инструкции, нужно нажать кнопку **CANCEL** или клавишу **ESC**.

Элементы управления

Наиболее часто используются следующие элементы управления.

ТАБЛ. 13. Элементы управления

Элемент управления	Описание
Кнопки	Прямоугольные кнопки, при нажатии которых выполняется определенная команда, или открывается диалоговое окно
Текстовые поля или поля ввода	Область, куда вводится текст, например, имя файла при переименовании файла. Иногда на типы вводимых символов налагаются ограничения
Флажки	Флажок - это два значения ("да - установлен" и "нет - не установлен") <input checked="" type="checkbox"/> - установлен <input type="checkbox"/> - не установлен Чтобы установить/сбросить флажок надо: Щелкнуть по нему мышью (при каждом щелчке флажок или появляется, или исчезает) или нажать пробел.

Переключатели	Группа переключателей - это неизменяемый список, из которого должен быть выбран один и только один элемент  - выбран  - не выбран Чтобы отметить нужный переключатель надо: Щелкнуть по нужной кнопке или использовать клавиши стрелок вниз/вверх
Списки и раскрывающиеся списки	Списки отличаются тем, что состав их элементов может меняться в зависимости от контекста. Они представляют набор возможных значений. Чтобы сделать выбор из списка значений: Щелкните по стрелке справа, чтобы раскрылся список предлагаемых значений, а затем выберите нужное значение, или используйте клавиши стрелок вниз/вверх , чтобы двигаться по списку и нажмите ENTER , когда требуемое значение выбрано
Полосы прокрутки	Существуют вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки, которые позволяют с помощью мыши просматривать документ. Бегунок полосы прокрутки показывает место отображаемой в данный момент части документа относительно полной длины и ширины документа
Палитры	Палитра - это графический вариант списка
Счетчики	Используются, когда значение параметра должно быть выбрано из множества целых чисел

Всплывающие подсказки

Выучить наизусть смысл значков на многочисленных кнопках сразу невозможно. Однако часто хватает минимальной подсказки, скажем, названия кнопки, чтобы преодолеть секундное замешательство. Если подвести указатель мыши к кнопке и немного подождать, то появится название кнопки.

Всплывающие подсказки предусмотрены не только для кнопок на панелях инструментов, но и для других объектов, например, для примечаний.

Строка состояния

Строка состояния расположена по нижнему краю окна AdEx. Слева направо показано состояние:

Описание текущей команды меню или панели инструментов, или информация о выполняемой операции.

CAP, если вы нажали **CAPS LOCK** на клавиатуре

NUM, если вы нажали **NUM LOCK** на клавиатуре

SCRL если вы нажали **SCROLL LOCK** на клавиатуре

Вы можете управлять выводом строки состояния на экран, используя команду **Status Bar** меню **View**.

Основные приемы работы

Использование мыши

В AdEx используются указатели мыши трех типов:

ТАБЛ. 14. Использование мыши

Курсор	Описание
Указатель мыши	Показывает, где будет произведено действие при щелчке по кнопке мыши
Курсор ввода	Показывает позицию, начиная с которой будет вводиться текст
Курсор таймера	Показывает, что система находится в состоянии ожидания

Способы использования мыши легко запомнить. Эти методы делают работу с программой намного проще.

ТАБЛ. 15. Способы использования мыши

Действие	Описание
Щелчок	Перемещение мыши таким образом, что указатель мыши на экране оказывается в нужном месте текста, меню или панели инструментов, после чего следует быстрое однократное нажатие левой кнопки мыши. С помощью этого действия выбираются команды меню, перемещается точка вставки, выделяется графический объект
Щелчок правой кнопкой	Перемещение мыши таким образом, что указатель мыши на экране оказывается в нужном месте текста, меню или панели инструментов, после чего следует быстрое однократное нажатие правой кнопки мыши. С помощью этого действия вызывается контекстное меню
Двойной щелчок	Перемещение мыши таким образом, что указатель мыши на экране оказывается в нужном месте текста, меню или панели инструментов, после чего следует быстрое двукратное нажатие левой кнопки мыши. С помощью этого действия открывается папка в окне Favorites, открывается для редактирования шаблон отчёта в окне Favorites.
Перетаскивание или буксировка	Перетаскивание (drag and drop) – это комплексное действие мышью, которое состоит из трех неразрывных этапов: Подведите указатель мыши к перетаскиваемому объекту на экране и нажмите левую кнопку мыши. Это называется "зацепить объект мышью". Как правило, при этом указатель мыши меняет свою форму, чтобы пользователь мог видеть, что зацепление произошло. Переместите указатель мыши в другое место на экране, удерживая при этом нажатой кнопку мыши. Обычно изображение перетаскиваемого объекта (или иной символ) перемещается по экрану вместе с указателем мыши, чтобы пользователь мог видеть, что и куда он перетаскивает. Отпустите кнопку мыши, как бы роняя перетаскиваемый объект в новом месте (drop). В этот момент и будет фактически выполнена операция, определяемая перетаскиванием. С помощью этого действия выделяется фрагмент текста,

несколько элементов списка или ячеек таблицы, перемещаются графические объекты, изменяются их размеры. Кроме того, выполняемое действие можно модифицировать, удерживая нажатой одну из клавиш CTRL, ALT или SHIFT при перетаскивании.

Некоторые действия мыши имеют другой результат, если при щелчке, двойном щелчке или перетаскивании мышью нажать клавишу **SHIFT** или **CTRL**.

Использование клавиатуры

Клавиатура наиболее часто используется для ввода текста и чисел, а также выполнения быстрых операций с помощью комбинаций клавиш. Тем не менее, наилучший способ работы состоит в комбинированном использовании мыши и клавиатуры.

ТАБЛ. 16. Способы использования клавиатуры

Действие	Описание
Ввод	Ввод текста, т.е. последовательное нажатие обычных клавиш с буквами, цифрами и т.д., но не клавиши ENTER
ENTER	Нажатие клавиши ENTER при вводе текста означает конец абзаца, а при вводе в поля ввода диалоговых окон означает нажатие выделенной кнопки (как правило, это кнопка ОК)
ALT+БУКВА	Нажатие клавиши ALT и одновременно подчеркнутой БУКВЫ раскрывает соответствующее меню. Если активно диалоговое окно, то это действие вызывает переход к параметру, название которого содержит подчеркнутую букву
БУКВА	Нажатие подчеркнутой БУКВЫ , в то время как раскрыто меню, вызывает выполнение соответствующей команды меню
ALT+	Вызов системного меню документа
ALT+ПРОБЕЛ	Вызов системного меню приложения
ESC	Как правило, прекращение текущей операции
DELETE	Удаляет символ справа от курсора (или выделенный текст)
BACKSPACE	Удаляет символ слева от курсора (или выделенный текст)
F1	Справка по выделенному объекту

Следует отметить, что в раскрывающихся меню комбинации клавиш перечисляются справа от названий команд. Они выполняют команду немедленно, минуя вызов меню и выбор элемента меню. Кроме того, при вводе с клавиатуры используется буфер ввода: можно вводить следующую команду, не дожидаясь, пока закончится выполнение предыдущей.

Перемещение по документу

Перемещение и прокрутка с помощью мыши. Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки позволяют с помощью мыши прокручивать документ. Бегунок полосы прокрутки показывает место отображаемой в данный момент части документа относительно полной длины и ширины документа.

Чтобы переместить точку вставки с помощью мыши, прокрутите документ так, чтобы увидеть нужное место, переместите туда указатель мыши и щелкните им.

ТАБЛ. 17. Перемещение и прокрутка с помощью мыши

Перемещение	Действие
На одну строку	Нажать кнопку прокрутки вверх или вниз
На один экран	Щелкнуть в серой области выше или ниже бегунка на полосе прокрутки
В другое место документа	Протащить бегунок на вертикальной полосе прокрутки в новую позицию
По горизонтали с небольшим шагом	Нажать кнопку прокрутки влево или вправо
По горизонтали в нужное место	Протащить бегунок на вертикальной полосе прокрутки в новую позицию

После того как нужное вам место документа появится на экране, не забудьте щелкнуть мышью в тексте, чтобы переместить точку вставки в новую позицию. В противном случае при вводе текста на экране опять появится то место документа, где осталась точка вставки.

Перемещение и прокрутка с помощью клавиатуры. В таблице перечислены различные варианты перемещения точки вставки, которые можно выполнить с помощью клавиатуры.

ТАБЛ. 18. Перемещение и прокрутка с помощью клавиатуры

Комбинация клавиш	Перемещение
СТРЕЛКА ВЛЕВО	На один символ влево
СТРЕЛКА ВПРАВО	На один символ вправо
СТРЕЛКА ВВЕРХ	На одну строку вверх
СТРЕЛКА ВНИЗ	На одну строку вниз
CTRL+СТРЕЛКА ВЛЕВО	На один экран влево
CTRL+СТРЕЛКА ВПРАВО	На один экран вправо
END	В конец строки
HOME	В начало строки
PAGE UP	На один экран вверх
PAGE DOWN	На один экран вниз
CTRL+END	В конец документа
CTRL+HOME	В начало документа
CTRL+PAGE UP	В первую строку окна
CTRL+PAGE DOWN	В последнюю строку окна
TAB	При вводе текста нажатие клавиши TAB означает переход к следующей позиции табуляции, а при работе в диалоговом окне - переход к следующему параметру окна
ALT+TAB	Циклическое переключение между приложениями или активными окнами
SHIFT+TAB	Возвращает курсор к предыдущей опции диалогового окна

Выделение и группирование объектов

Очень многие операции требуют, чтобы предварительно был указан объект, к которому применяется операция. Такое указание объекта в качестве аргумента будущей операции называется выделением.

Выделенный объект отображается особым образом, так, чтобы было видно, что он выделен. Существует множество различных методов выделения объектов. Так, единичный объект, который имеет естественные границы, как правило, выделяется одним щелчком (ТАБЛ. 19. Выделение объектов с помощью мыши), а группа объектов (скажем, текст или диапазон ячеек таблицы) выделяется протаскиванием указателя мыши.

На практике часто встречается ситуация, когда одну и ту же операцию нужно применить сразу к нескольким объектам. Вместо того чтобы последовательно несколько раз выделять очередной объект и применять операцию, можно выделить сразу несколько объектов и использовать операцию один раз. Такое выделение называется множественным (или расширенным) выделением. Обычно расширенное выделение можно выполнить, последовательно выделяя несколько объектов при нажатой клавише **CTRL**.

ТАБЛ. 19. Выделение объектов с помощью мыши

Выделить	Щелкнуть по
Отдельную ячейку	Ячейке
Группу ячеек	Ячейке из группы. Удерживая кнопку мыши, проведите указателем мыши по всем нужным ячейкам
Колонку	Заголовку колонки
Строку	Заголовку строки
Весь отчет	Пустую левую верхнюю ячейку отчета

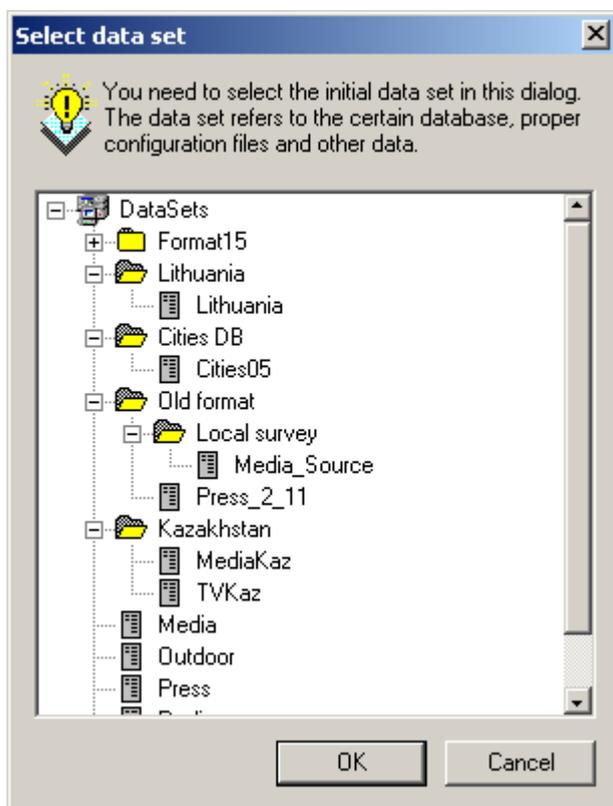
Родственным расширенному выделению является группирование, которое позволяет несколько объектов объединить в группу и применить операции сразу к группе.

Начало работы с AdEx

Для запуска AdEx:

1. Выберите AdEx в группе PaloMARS AdEx 2.0 из меню **Programs**. Появится диалоговое окно Select data set для выбора набора данных из наборов данных, перечисленных в файле MARSADEx.INI.

РИС. 30. Select Data Set

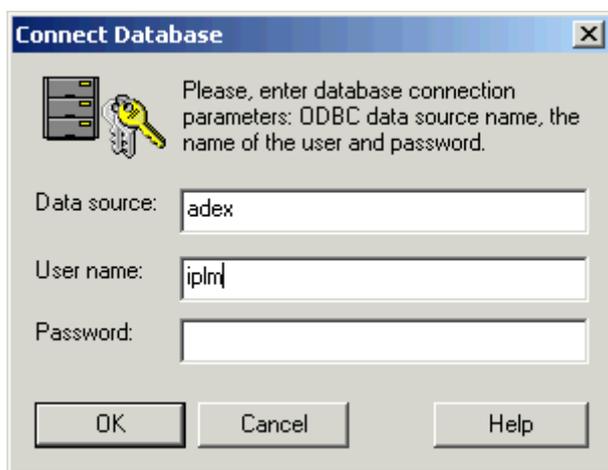


2. Выберите нужный набор данных, при необходимости раскрывая папки двойным щелчком левой клавиши мыши.
3. Нажмите ОК. На экране появится главное окно AdEx.

Если при установке программы флажок AutoConnect диалогового окна Enter Data Source Name (см. РИС. 13. Enter Data Source Name, Страница Инсталляции) был сброшен, то появится диалоговое окно Connect Database для ввода параметров соединения с базой данных.

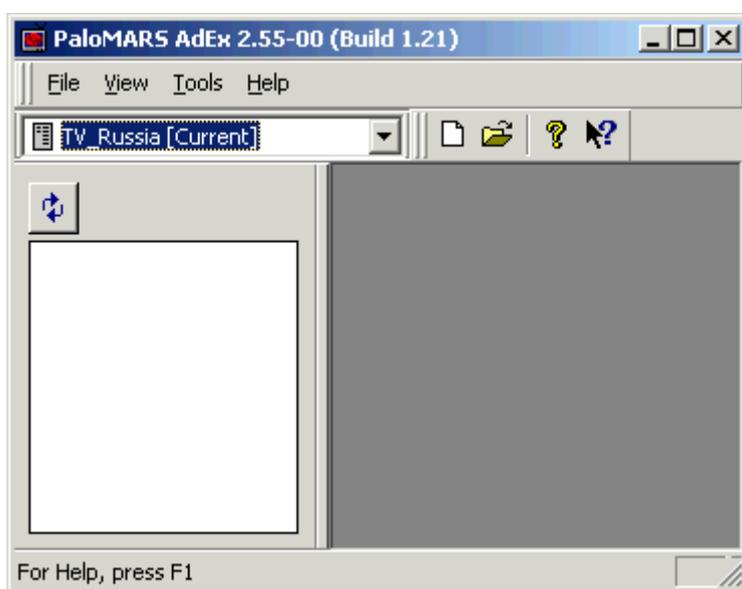
- В окне Data Source появится имя источника данных ODBC, который вы указали в MARSADEx.INI файле для выбранного набора данных. Нажмите TAB или введите другое имя источника данных ODBC.
- Введите имя пользователя или примите значение по умолчанию. Это поле ввода текста с учетом регистра (вы должны использовать строчные и прописные буквы на соответствующих местах). Нажмите TAB.
- Введите пароль. Это поле заполняется также с учетом регистра. Заметьте, что когда вы вводите свой пароль, он появляется в окне в виде звездочек (*).
- Нажмите ОК.

РИС. 31. Connect Database



После нажатия на кнопку ОК появится главное окно AdEx.

РИС. 32. Главное окно AdEx



Выход из программы AdEx

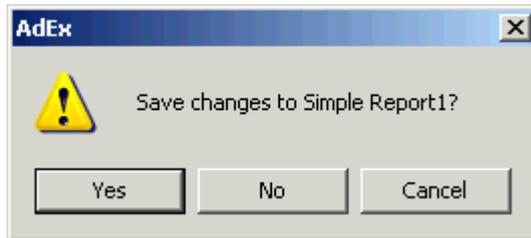
Вы должны выйти из программы по окончании работы с AdEx.

Чтобы выйти из AdEx:

1. Выберите в меню **File** команду **Exit**

Если после того, как отчет был сохранен в последний раз, были сделаны какие-либо изменения, появится диалоговое окно с запросом, сохранить ли изменения перед закрытием окна.

РИС. 33. Запрос о Сохранении Изменений



2. Нажмите кнопку YES, если хотите сохранить последние изменения, NO в противном случае.
3. Нажмите кнопку CANCEL, чтобы отменить выход из программы.
4. После нажатия кнопки YES или NO AdEx закончит свою работу.

Создание отчета

Результатом работы AdEx является созданный отчет. Calendar Report представляет собой таблицу значений статистик и итоговых значений для спотов, сгруппированных по дням (неделям, месяцам). Отчеты Simple Report и Multidimensional Report представлены в виде многомерных таблиц, содержащих значения статистик и атрибутов для рекламных событий, сгруппированных по одному или нескольким атрибутам.

При работе с отчетом вы можете изменять отображение данных в отчете, настройки печати, структуру таблицы и условия, используемые для отбора событий из базы данных. Вы можете сохранять эти настройки в качестве шаблонов и использовать эти шаблоны для создания подобных отчетов в будущем. Кроме того, вы можете сохранить условия и некоторые другие объекты в архиве наборов данных. Информацию о наборах данных и архивах см. в соответствующих главах.

Создание нового отчета

В AdEx существуют следующие типы отчетов:

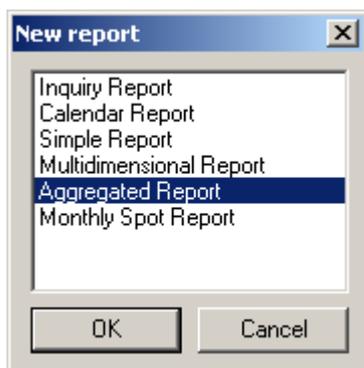
- Calendar Report
- Simple Report
- Multidimensional Report
- Aggregated Report
- Inquiry Report
- Monthly Spot Report

Вы можете создавать любое количество отчетов каждого типа.

Чтобы создать новый отчет:

1. Выберите:
 - Команду **New** в меню **File**
 - Кнопку **NEW** на панели инструментов
 - Сочетание клавиш **CTRL+N**
2. Выберите нужный тип отчета в диалоговом окне **New**.

РИС. 34. New report, Диалоговое окно



После нажатия кнопки **OK** начнет работу Мастер Создания Отчетов.

Мастер Отчетов

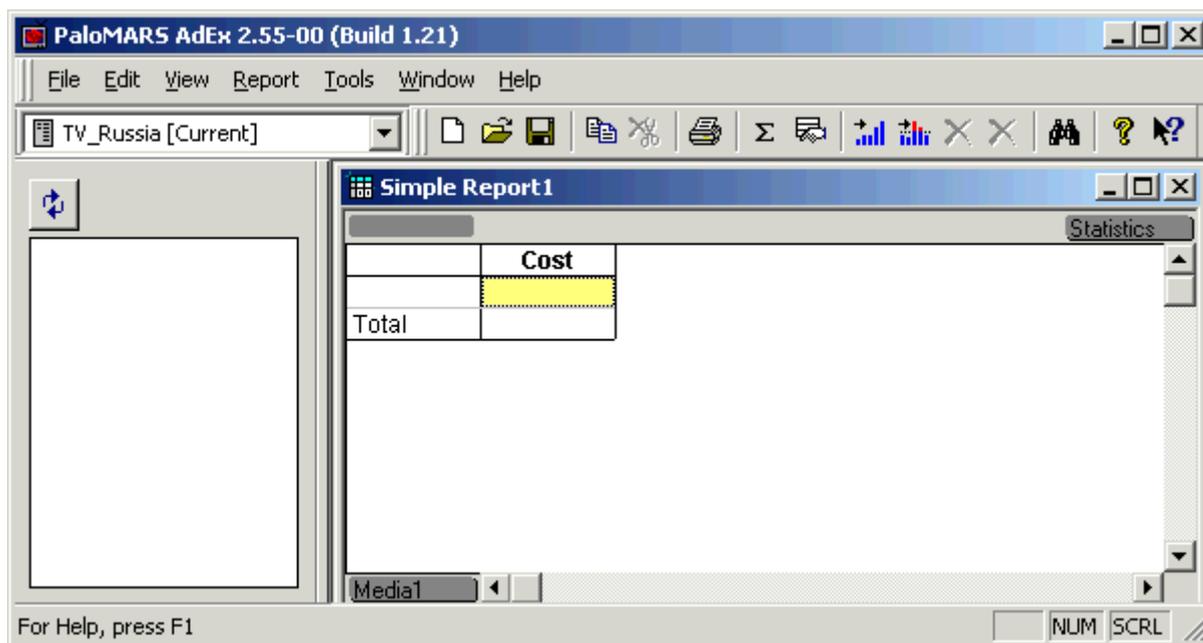
В AdEx предусмотрен Мастер Создания Отчетов заданного типа, позволяющий шаг за шагом создавать отчет. Мастер Отчетов будет последовательно предлагать вам страницы для определения

параметров создаваемого отчета. Эти страницы похожи на соответствующие страницы диалогового окна Report Structure. Для разных типов отчетов они различны (см. раздел Свойства Отчетов на стр. 71). Описания Мастера для каждого типа отчёта содержатся в главах настоящего Руководства, посвящённых этим отчётам.

Пустой отчет

Нажав на кнопку FINISH на любой странице Мастера создания отчёта, вы можете создать пустой отчет.

РИС. 35. Пустой Отчет



В пустой отчет (так же, как и в отчет на основе шаблона) можно позже добавить дополнительную информацию.

Добавление данных в отчет

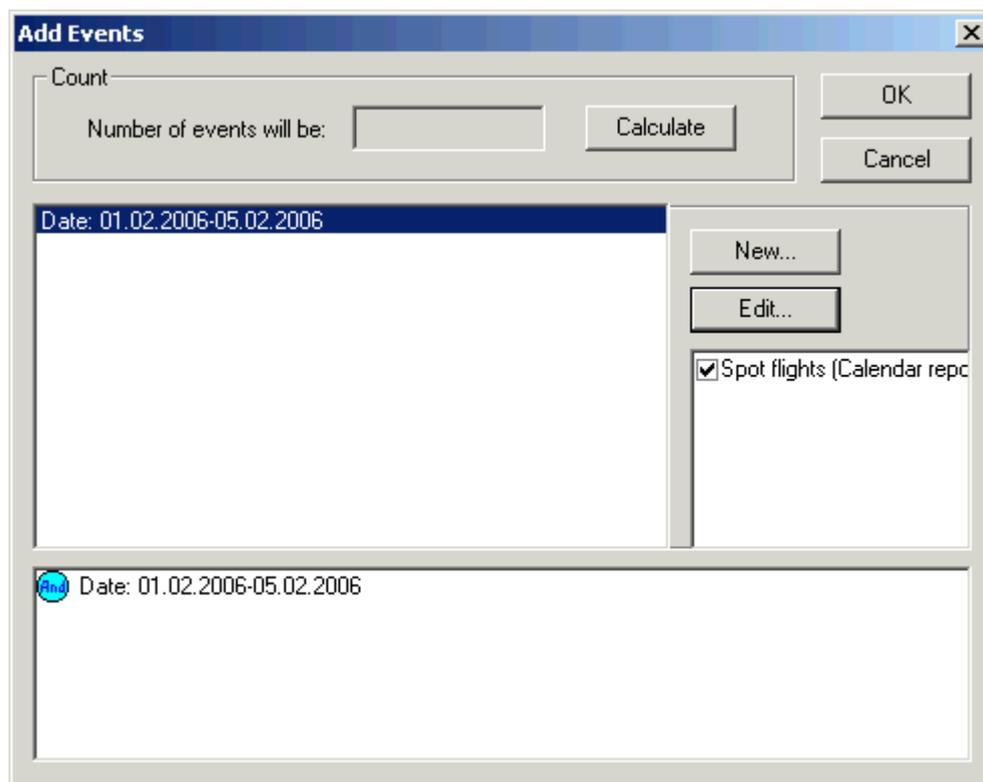
События можно выбрать из базы данных, используя определенные условия отбора, формирующие запросы к базе данных. Список запросов представлен на странице Queries диалогового окна Report Properties. Используя эту страницу для определения новых условий запроса, вы тем самым добавляете события в ваш отчет. Подробности использования страницы Queries см. в разделе Вкладка Queries на стр. 71.

К отчёту Calendar Report события можно добавить следующим способом.

Чтобы добавить события в отчет Calendar:

1. Либо:
 - Из меню Edit выберите команду **Add**
 - На панели инструментов нажмите кнопку ADD
2. Выберите существующее условие или задайте новое для выбора добавляемых событий.

РИС. 36 Add Events, Диалоговое окно



Описание диалогового окна Add Events:

Командные кнопки:

- CALCULATE
- NEW
- EDIT
- OK
- CANCEL

Флажки группы типов добавляемых событий (на рисунке выше приведён пример для медиа БД):

- TV
- Radio
- Press
- Cinema
- Outdoor

Следует иметь в виду, что в других отчетах и на других базах данных набор типов будет другой.

Текстовые поля:

- отображения условий
- проверки числа добавляемых событий Number of events will be

В диалоговом окне вы можете:

1. Выбрать нужное условие для запроса к базе данных, в соответствии с которым из базы в отчет будут добавлены события
2. Создать новое условие, нажав кнопку NEW. (Описание работы с диалоговым окном Condition, вызываемым этой командой, представлено в разделе Создание новых логических условий на стр. 88);
3. Отредактировать существующее условие (кроме условий из Архива), нажав кнопку EDIT. (Описание

- работы с диалоговым окном Condition, вызываемым этой командой, представлено в разделе Работа с Логическими Условиями на стр. 88);
4. Определить тип добавляемых событий, установив соответствующие флажки
 5. Определить число событий, удовлетворяющих выбранному условию, нажав кнопку CALCULATE
 6. Добавить события в отчет, нажав кнопку ОК

Обновление отчета

После того, как в отчёт внесены любые изменения (изменены условия запроса, набор используемых в отчёте статистик и т.п.), отчёт обновляется – все данные отчёта автоматически обнуляются. Отчёт с обновлёнными параметрами необходимо пересчитать. Это можно сделать двумя способами:

1. "Вручную", используя команду **Calculate** либо нажатием клавиши **F5**.
2. Автоматически, установив функцию автоматического пересчета (см. Вкладка General на стр. 120).

Чтобы пересчитать обновлённый отчёт "вручную":

1. Из меню Reports выберите команду **Calculate**.
2. На панели инструментов нажмите кнопку CALCULATE.
3. Нажмите **F5**.

Свойства отчёта

Вы можете менять вид отчета (задавать содержание отчета, его конфигурацию, сортировать значения в отчете). Для этого используется диалоговое окно Report Structure.

Чтобы открыть на экране диалоговое окно Report Structure:

1. Из меню Report выберите команду **Properties**
2. На панели инструментов нажмите кнопку PROPERTIES
3. Нажмите **ALT+ENTER**

Появится диалоговое окно Report Structure.

Отчеты разных типов имеют различные наборы свойств.

Печать

Если вам необходима твердая копия вашего отчета, вы всегда можете распечатать его (см. раздел Печать на стр. 127).

Inquiry Report

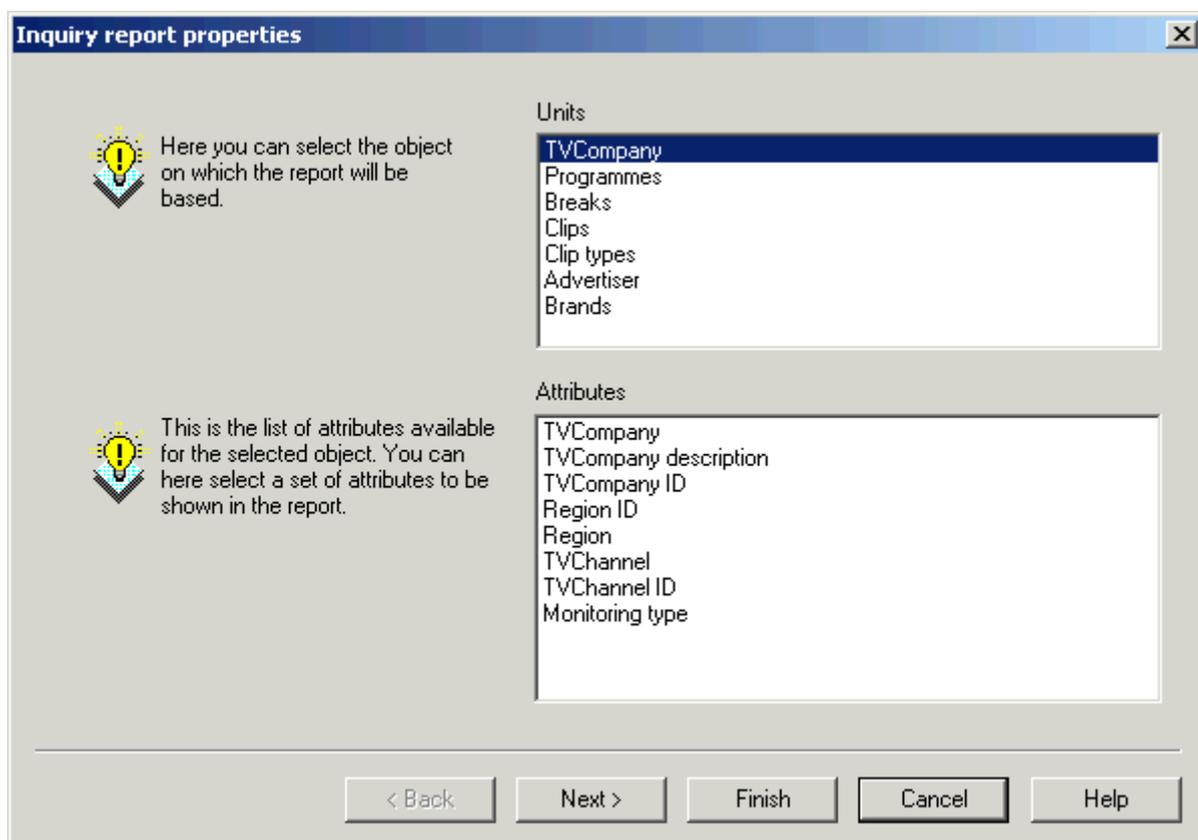
Мастер Отчета

Окно отчета появится только после открытия уже созданного отчета или создания нового.

Если вы выбрали создание нового отчета, то мастер отчета последовательно предлагает вам страницы для описания структуры и определения содержимого отчета.

При создании нового отчета Inquiry Report без использования шаблона, вы должны выбрать тип объектов, информация о которых должна быть представлена в отчете и необходимые атрибуты объектов.

РИС. 37. Inquiry Report Properties, Диалоговое Окно



Чтобы создать Inquiry Report:

1. Выберите тип объектов базы данных в списке Units.
2. Выберите атрибуты указанного объекта в списке Attributes.

В дальнейшем вы можете добавлять или исключать некоторые атрибуты объекта, но тип объекта не может быть изменен.

Окно отчета

РИС. 38. Inquiry Report, Окно Отчета

Clip	Clip description	Clip expected	Clip ID	Advertiser	Advertiser
РОССИЯ ГЦКЗ		0	3425	РОССИЯ ГЦКЗ	19237
СОБЕСЕДНИ К еженедельн ик		0	9062	СОБЕСЕДН ИК	56008
МТС (Мобильные телесистем ы) компания		0	10131	МОБИЛЬН ЫЕ ТЕЛЕСИСТЕ МЫ	2289
LG ELECTRONIC		0	16300	LG ELECTRONI	4568

На рисунке представлен пример справочного отчета, где объектом является TV Clip. В строках выведены атрибуты каждого клипа из левой колонки.

Диалоговое окно Inquiry Report

Диалоговое окно Inquiry Report позволяет включать в отчет дополнительную информацию об атрибутах данного объекта, удалять из отчета информацию об атрибутах объекта и менять порядок вывода атрибутов в отчете.

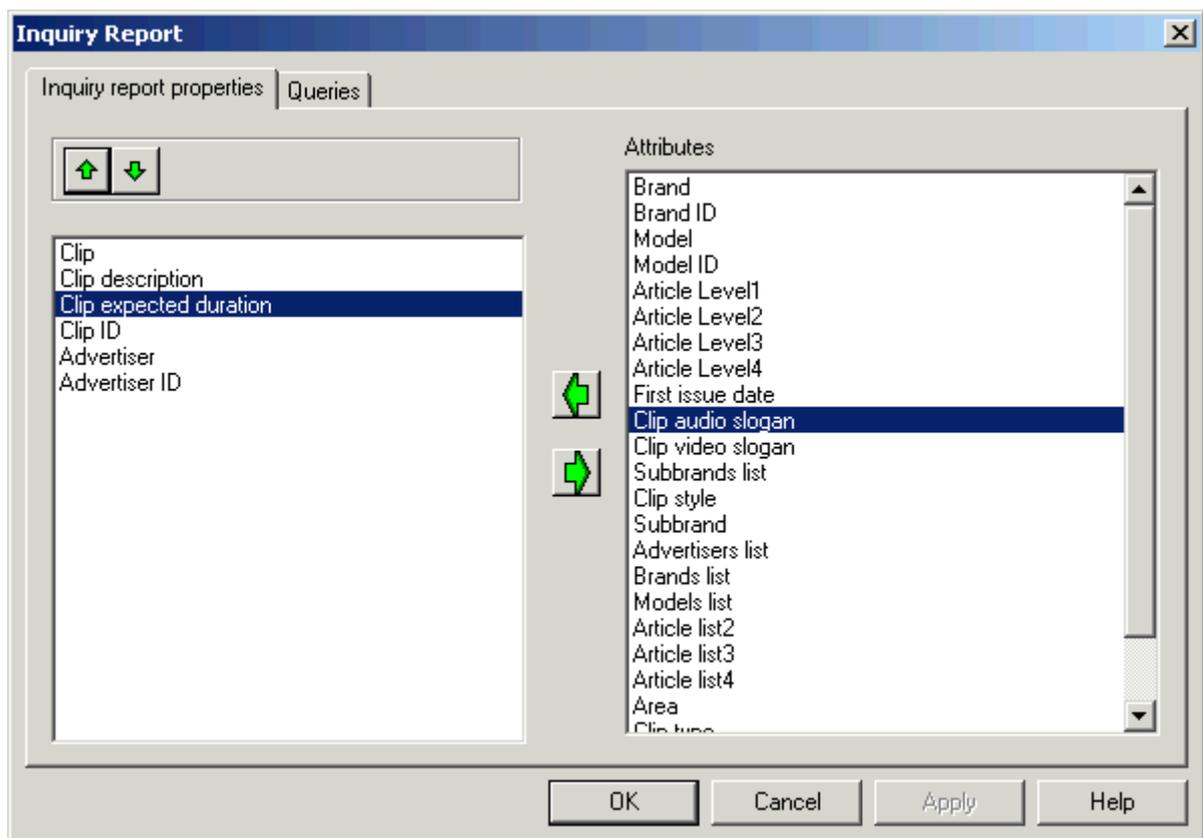
Чтобы перейти к диалогу Inquiry Report:

1. Выберите:
 - В меню **Report** меню команду **Properties**
 - На панели инструментов кнопку PROPERTIES
 - Нажмите ALT+ENTER

Появится диалоговое окно Inquiry Report. Оно имеет две вкладки: Properties и Queries.

Вкладка Inquiry Report Properties

РИС. 39. Вкладка Inquiry Report Properties, Окно Inquiry Report



Чтобы включить в отчет атрибуты:

1. Выделите нужные атрибуты в списке Attributes
2. Нажмите кнопку ADD, представленную стрелкой влево

Чтобы исключить атрибуты из отчета:

1. Выделите атрибуты, которые необходимо удалить, в списке на левой панели.
2. Нажмите кнопку REMOVE, представленную стрелкой вправо

Чтобы изменить порядок вывода атрибутов в отчете:

1. Выделите атрибуты, которые хотите переместить
2. Используйте кнопки MOVE UP, представленную стрелкой вверх, и MOVE DOWN, представленную стрелкой вниз, для изменения положения атрибутов.

Вкладка Queries

События могут быть добавлены в отчет в соответствии с рядом условий. Каждое условие формирует запрос к базе данных. Вкладка Queries используется для редактирования, удаления и добавления запросов. Подробнее об использовании вкладки Queries см. в разделе Вкладка Queries на стр. 71.

Условия формирования запроса к базе данных также могут быть изменены следующим образом:

- нажмите кнопку Fill на панели инструментов или
- выберите пункт Fill меню Report

Откроется диалоговое окно Add events. Приёмы и порядок работы в данном окне описаны в разделе Добавление данных в отчет на стр. 43.

Calendar Report

Данный отчёт используется только с телевизионными базами данных.

В отчете Calendar Report представлены выходы рекламных роликов, значения статистик для носителей рекламы и итоговые значения статистик по дням.

Calendar Report состоит из страницы Legend и одной или более страниц с таблицами отчета

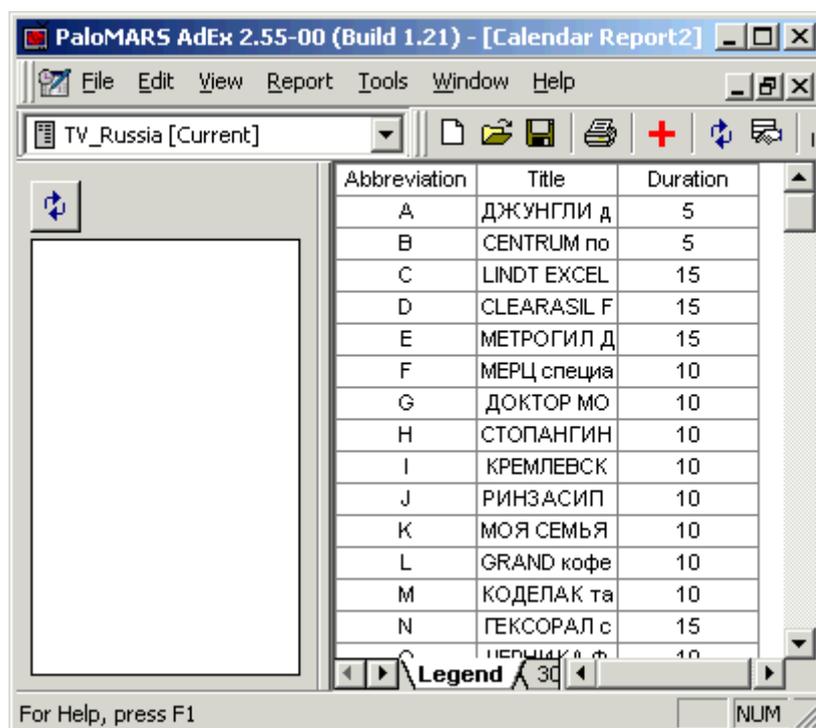
Отчёт Calendar Report создаётся с использованием шаблонов. Если вы выбираете создание нового отчёта типа Calendar Report, открывается диалоговое окно Open a template, в котором вам нужно выбрать шаблон. Выделив нужный шаблон, нажмите кнопку Open в диалоговом окне. Будет создан отчёт на основе выбранного шаблона.

Если вы не хотите использовать шаблон, или готовых шаблонов не существует - нажмите кнопку Cancel в диалоговом окне Open a template. Будет создан пустой отчёт. Вы можете изменить свойства пустого отчёта, воспользовавшись кнопкой Properties на панели инструментов. Нажатие на кнопку Properties вызывает диалоговое окно Report Properties.

Страница Legend

Страница Legend содержит названия всех рекламных роликов, включенных в отчет. Каждому ролику сопоставлена комбинация из одной или нескольких букв, называемая кодом. В дальнейшем в отчете ролики идентифицируются по их коду. Страница Legend показывает соответствие между названиями роликов и кодами, в ней также представлена стандартная длительность роликов.

РИС. 40. Страница Legend, Calendar Report



Страница Таблицы Отчета

Строками таблицы отчета являются носители рекламы (программы или рекламные блоки). Столбцы - даты (неделя или месяц). На пересечении выводится одна из трех статистик (Cost, Quantity, Duration) по выбору пользователя или атрибуты, также по выбору пользователя, всех выходов рекламы этого носителя за данный день. В столбце Start time выводится характерное время начала носителя. В одну строку объединяются одинаковые программы/ блоки за период страницы, отличающиеся по времени выхода не более чем на 15 минут.

РИС. 41. Страница Таблицы Отчета, Calendar Report

Carrier	Start time	31 Tue	01 Wed	02 Thu	03 Fri
	12:16:33				
ТЕЛЕСЕРИА	12:18:05			3767	4519
ДОКУМЕНТА	12:50:24				
	12:58:13				
РЕКЛАМНЫЙ	13:23:05			0	0
ХУДОЖЕСТ	13:24:46				
ТЕЛЕСЕРИА	13:48:25			4898	9039
ХУДОЖЕСТ	14:00:32				
	14:59:07				
	15:10:07			9656	19594
ТЕЛЕСЕРИА	15:57:46			3015	4521
	16:00:55				
	16:10:18				
	16:58:25			1145	8700

Диалоговое Окно Report Properties

Диалоговое окно Report Properties имеет две вкладки.

Вкладка General

РИС. 42. Вкладка General, Диалоговое Окно Calendar Report

Calendar Report

Queries | **General**

Breakdown by:

- Weeks
- Months
- Channels
- Clips

Cell Contents:

- Statistic: Cost
- Title+

Attributes:

Adverti	<input type="checkbox"/>
Adverti	<input type="checkbox"/>
Adverti	<input type="checkbox"/>

Totals:

Right:

Cost	<input type="checkbox"/>
Quantit	<input type="checkbox"/>
Volume	<input type="checkbox"/>

Bottom:

Cost	<input type="checkbox"/>
Quantit	<input type="checkbox"/>
Volume	<input type="checkbox"/>

Break:

Progra	<input type="checkbox"/>
Time st	<input type="checkbox"/>

Buttons: OK, Cancel, Apply, Help

Вкладка General позволяет изменять свойства отчета следующим образом:

- Группа Breakdown By задает правило группировки выходов реклам.
 - Если установлен переключатель Weeks, то выходы реклам будут сгруппированы по неделям, т.е. на одной странице будут показаны споты, относящиеся только к этой неделе
 - Если установлен переключатель Months, тогда на одной странице отчета выводятся только события этого месяца
 - Флажок Channels устанавливает вывод событий одной недели/ месяца на отдельной странице для каждого канала. При установке этого флажка, появятся страницы следующего вида: "Week 1 - Channel 1", "Week 1 - Channel 2", ..., "Week 2 - Channel 1", и т.д.
 - Флажок Clips, устанавливает представление каждого спота из отчета на отдельной странице. Аналогично, при установке этого флажка, вы получаете страницы следующего вида: "Week 1 - Clip A", "Week 1 - Clip B", etc.

По умолчанию в клетках таблицы показаны коды рекламных роликов. Однако вы можете изменить содержимое ячеек, используя переключатели группы Cell Contents.

Чтобы вывести в ячейку отчета статистику:

- Установите переключатель Statistic
- Выберите статистику, которая будет выводиться в клетках отчета вместо кода рекламного ролика, из выпадающего списка статистик

Чтобы вывести в ячейку отчета набор атрибутов выхода рекламы:

- Установите переключатель Title+
- Выберите из таблицы Attributes один или несколько атрибутов выхода рекламы, которые будут представлены в ячейках отчета

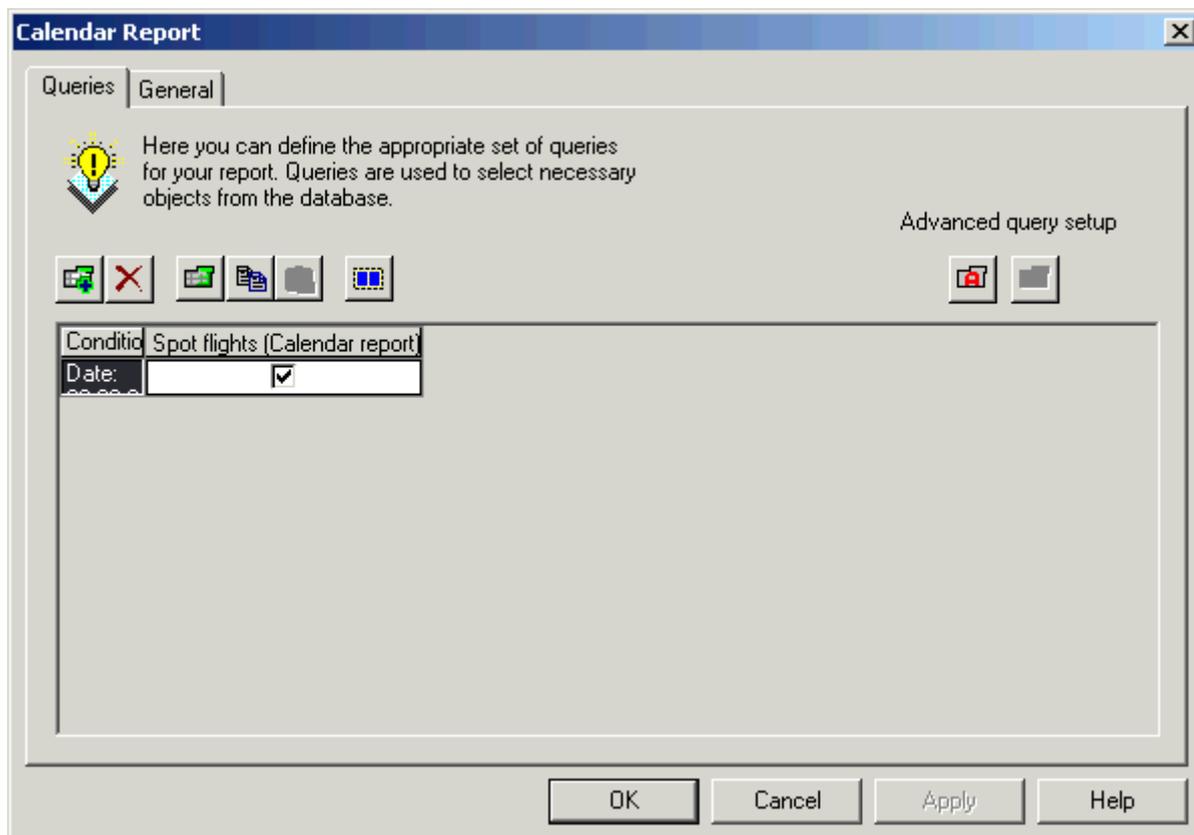
Группа Totals используется для выбора статистик, суммарные значения которых будут вычисляться для строк и столбцов.

В таблице Right отметьте флажками итоговые значения, которые будут вычислены и добавлены в отчет в виде столбцов таблицы. Аналогично, из таблицы Bottom выбираются значения, которые будут представлены в нижней части таблицы отчета.

Кроме того, вы можете добавить атрибуты носителей рекламы в виде отдельных столбцов таблицы отчета. Для выбора необходимых атрибутов носителей рекламы используйте таблицу в нижней части диалогового окна.

Вкладка Queries

РИС. 43. Вкладка Queries, Диалоговое Окно Calendar Report



Вы можете добавить в отчет выходы реклам, соответствующие заданным условиям. Каждое условие формирует запрос к базе данных. Страница Queries используется для редактирования, удаления или добавления определенных условий.

Если выход рекламы удовлетворяет условиям, заданным в таблице Queries, он будет включен в отчет.

Чтобы включить в отчет выходы реклам, удовлетворяющие определенным условиям:

1. Установите соответствующий флажок в таблице напротив названий этих условий

Чтобы удалить выходы реклам, удовлетворяющие определенным условиям из отчета:

1. Снимите соответствующий флажок в таблице
2. Перезаполните отчет, используя команду **Refresh**

Все условия, используемые в текущем отчете, перечислены в таблице. Вы можете добавлять, удалять или редактировать любое условие.

Чтобы добавить условие в отчет:

1. Нажмите кнопку ADD

Появится диалог Condition. Создание нового условия с помощью диалога Condition описано в разделе Создание новых логических условий на стр. 88.

Чтобы изменить условие в отчете:

1. Выделите нужное условие
2. Нажмите кнопку EDIT CONDITION

Появится диалог Condition. Редактирование условия производится так же, как и создание нового.

Чтобы удалить условие из отчета:

1. Выделите нужное условие
2. Нажмите кнопку REMOVE

СОВЕТ: *После любых изменений на странице Queries необходимо перезаполнить отчет.*

Simple Report, Multidimensional Report

Используя свойства отчетов Simple Report и Multidimensional Report, можно создавать любые отчеты на основе выбираемых рекламных событий. Вы можете задать структуру отчета, группируя рекламные события по их атрибутам (например, жанру программы, рекламодателю и др.). Вы также можете менять вид таблицы отчета. Наконец, можно изменить расположение данных в отчете, например, поменяв местами строки и столбцы.

- В отчетах обоих типов можно строить многоуровневые группировки. Например, рекламные события можно группировать по каналам, а события, принадлежащие одному каналу, группировать по программам.
- События можно сортировать и отбирать для вывода на экран только события, удовлетворяющие заданным условиям. Функция сортировки позволяет упорядочивать события по значениям их атрибутов и статистик. Функция подавления вывода позволяет отображать в отчете только события, удовлетворяющие определенным условиям. Используя функции сортировки и подавления, вы можете создавать отчеты, например, с пятью наиболее дорогими выходами рекламы.
- В отчетах обоих типов есть возможность вывода в строках и/или столбцах таблицы дополнительной информации для событий и групп событий.

Особенности Simple Report

- В отчете может быть представлена подробная информация об отдельных событиях.
- Итоговыми значениями статистик для групп событий могут быть как накопленные, так и средние значения, причем отчет может одновременно включать и те и другие. Можно также вычислять итоговые значения статистик для событий, не входящих ни в одну группу.

Особенности Multidimensional Report

- Multidimensional Report представляет дополнительные возможности группировки событий и изменения структуры таблицы отчета, благодаря использованию нескольких медиа-осей, но не может отображать информацию по отдельным событиям.

Мастер Отчета

Окно отчета появится только после открытия уже созданного отчета или создания нового.

Если вы выбрали создание нового отчета, то мастер отчета последовательно предлагает вам страницы для описания структуры и определения содержимого отчета: Queries, Media, Statistic, Rank and Suppress, Attributes. При этом страница Attributes доступна только для отчета Simple Report. Эти страницы похожи на соответствующие страницы диалогового окна Report Structure.

Окно отчета

РИС. 44. Окно Отчета (Multidimensional Report)

Advertiser	Cost	Cost(% of T)
PROCTER	24 500	5,66
ПЕРВЫЙ К	5 250	1,21
SAMSUNG	0	0,00
NESTLE	0	0,00
UNILEVER	0	0,00
DANONE	42 255	9,76
HENKEL G	8 750	2,02
MARS-RUE	7 875	1,82
KRAFT FOC	0	0,00
L'OREAL	0	0,00
COLGATE-	14 000	3,23
WIMM-BILL	0	0,00
RICHARD E	6 879	1,59
ГЕМИНИ-Ф	0	0,00
GLAXOSMГ	10 500	2,42
FERRERO	0	0,00
ЭВАЛАР	0	0,00
WRIGLEY'S	0	0,00
РУССКАЯ	0	0,00
МОБИЛЬН	2 260	0,52
SCA HYGIE	0	0,00
DIROL CAE	0	0,00
НЭФИС КС	3 755	0,87

Вверху окна находится заголовок отчета. Для каждого нового отчета AdEx создает заголовок по умолчанию в виде Report#, где # - это индивидуальный порядковый номер.

В области данных выводятся числовые значения. Первоначально, когда появляется окно, в нем выводится прообраз будущей структуры отчета, а сами численные значения появятся в отчете только после добавления событий (см. Добавление данных в отчет на стр. 43).

В верхних углах и левом нижнем углу области данных могут быть расположены оси отчета. Когда вы помещаете ось в:

- Правый верхний угол - графы этой оси выводятся в виде столбцов таблицы отчета
- Левый верхний угол - графы выводятся последовательно в виде плоскостей. Вы можете пользоваться кнопками FORWARD и BACKWARD для того, чтобы переходить с одной плоскости на другую или выбрать желаемую в выпадающем списке плоскостей
- Нижний левый угол - графы выводятся как строки таблицы

В системе AdEx существуют два типа осей:

1. Ось статистик - содержит выбранные статистики. По умолчанию AdEx создает ось статистик для каждого отчета. Каждый отчет может содержать одну и только одну ось статистик, по крайней мере, с одной заданной на ней статистикой. Подробнее см. Ось статистик на стр. 77.
2. Медиа-оси - содержат медиа-информацию из базы данных, сгруппированную по выбранным атрибутам. Вы можете задать любое количество медиа-осей. Более подробно см. Медиа Ось на стр. 78.

Обзор возможностей отчетов

Добавление событий

Вы можете добавить в отчет события. Подробнее см. Добавление данных в отчет на стр. 43.

Форматирование

Созданный отчет может быть отформатирован, т.е. вы можете задать выравнивание текста, выбрать цвет фона, задать размеры и шрифт текста. Подробнее см. Форматирование на стр. 86.

Изменение представления отчета

AdEx обладает широкими возможностями изменения представления таблиц созданных отчетов. Подробнее о перемещении осей отчета см. Изменение представления отчета на стр. 84.

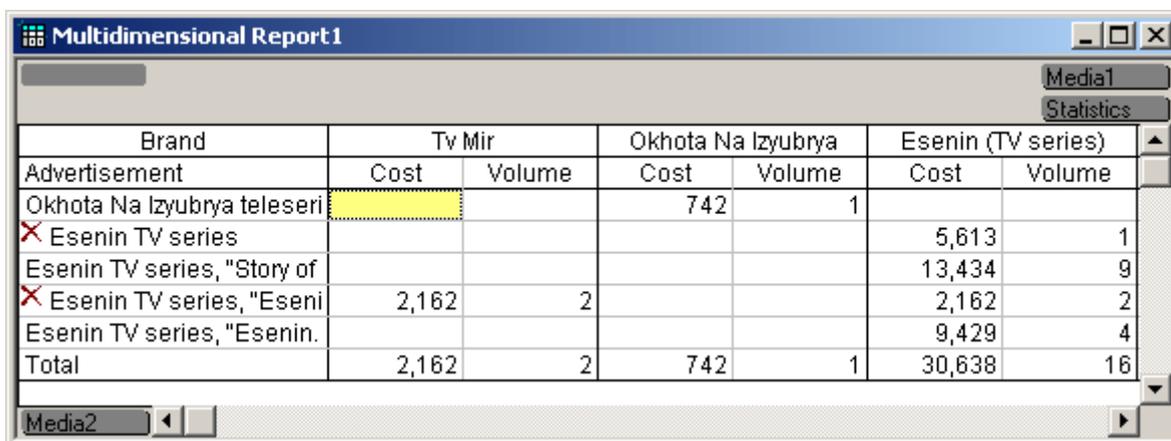
Временное исключение групп из отчета

AdEx предоставляет возможность исключать из отчёта на время его обчёта выбранные группы.

Например, в отчёте, содержащем на медиа-оси ряд групп, можно пометить одну (или несколько) из них, используя функцию Mark for Delete. Помеченные таким образом группы при следующем обчёте отчёта будут невидимы и исключены из расчёта (результаты расчёта не будут учитывать помеченные группы).

На иллюстрации ниже группы Esenin TV Series и Esenin TV Series "Esenin" помечены указанным образом.

РИС. 45. Окно Отчета (Multidimensional Report), Пример Использования Функции Mark for Delete



Brand	Tv Mir		Okhota Na Izyubrya		Esenin (TV series)	
Advertisement	Cost	Volume	Cost	Volume	Cost	Volume
Okhota Na Izyubrya teleseri			742	1		
✗ Esenin TV series					5,613	1
Esenin TV series, "Story of					13,434	9
✗ Esenin TV series, "Eseni	2,162	2			2,162	2
Esenin TV series, "Esenin.					9,429	4
Total	2,162	2	742	1	30,638	16

После выполнения обчёта данный отчёт будет выглядеть следующим образом. Как видно, помеченные статистики исключены из отчёта, а итоговое значение статистики Cost не включает значения для помеченных группировок.

РИС. 46. Окно Отчета (Multidimensional Report), Пример Использования Функции Mark for Delete

Brand	Okhota Na Izyubrya		Esenin (TV series)		Total	
Advertisement	Cost	Volume	Cost	Volume	Cost	Volume
Okhota Na Izyubrya teleseri	742	00:00:00			742	00:00:00
Esenin TV series, "Story of			13,434	00:00:04	13,434	00:00:04
Esenin TV series, "Esenin.			9,429	00:00:02	9,429	00:00:02
Total	742	00:00:00	22,863	00:00:06	23,605	00:00:07

Данная функция позволяет исключить группы только для текущего обчёта. При последующем обчёте исключённые группы вновь отобразятся в отчёте, и итоговые значения будут учитывать данные для ранее исключённых групп.

Чтобы временно исключить группы из отчёта:

- 1 Выделите необходимую группу в отчёте, щёлкнув мышью по её наименованию.
- 2 Нажмите кнопку Mark for delete  на панели инструментов
- 3 Повторите эти шаги для того, чтобы пометить остальные группы, которые вы планируете исключить из обчёта.
- 4 Пометку на исключение из обчёта можно снять, выделив помеченную группу и нажав кнопку Unmark groups . Данная группа будет по-прежнему использоваться при обчёте отчёта.

Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете

Сортировка позволяет упорядочить строки/столбцы таблицы в соответствии с заданным порядком (по возрастанию, либо по убыванию). Значения в отчете могут быть упорядочены сверху вниз (в столбцах) или слева направо (в строках).

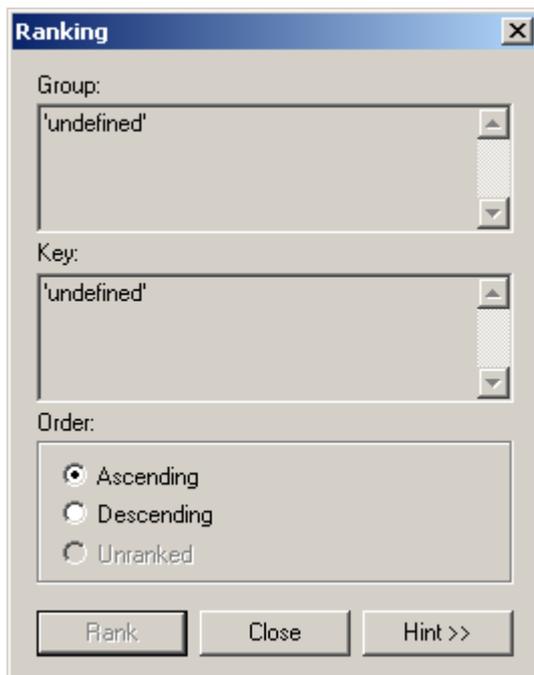
Вы можете сортировать графы таблицы только в пределах одного уровня. Подробнее см. Уровни на стр. 80.

Чтобы произвести сортировку:

1. Выберите:
 - Rank в меню Report
 - Кнопку RANK на панели инструментов

Появится диалоговое окно Ranking:

РИС. 47. Ranking, Диалоговое Окно



2. Чтобы произвести сортировку, вы должны сначала задать критерий для сортировки.
 - В разделе Group задайте графу, которую вы хотите упорядочить
 - В разделе Key задайте ячейку, по которой будет производиться сортировка.

СОВЕТ: *Расположите диалоговое окно Ranking так, чтобы вы могли видеть отчет.*

СОВЕТ: *Используйте кнопку HINT для получения вспомогательной информации.*

3. Выделите в отчете заголовки тех строк или столбцов, которые нужно отсортировать.
4. AdEx автоматически выводит этот заголовок (эти заголовки) в разделе Group диалогового окна Ranking.
5. Задайте требуемый ключ, выделив ячейку в том же столбце или той же строке (в зависимости от того, что вы сортируете), что и выбранная группа. AdEx автоматически выводит описание ячейки в разделе Key диалогового окна Ranking.



Ключом не может быть ячейка, расположенная в итоговом столбце или строке.

6. Ключ, который вы используете, определяет то, как будут упорядочены значения в отчете. Например, если вы выбрали ключевую ячейку, то столбцы будут упорядочены (слева направо) в соответствии со значениями в строке, содержащей эту ячейку. Следовательно, вы можете получить различный порядок столбцов в зависимости от того, в какой строке находится ключевая ячейка. Аналогично, сортируя строки, вы получите упорядочение сверху вниз. Получившееся расположение строк зависит от значений в столбце, содержащем ключевую ячейку. Таким образом, вы можете получить различное расположение строк в зависимости от того, в каком столбце расположена ключевая ячейка.



Сортировка всегда выполняется в пределах видимого уровня значений или выделенного на данный момент уровня.

7. Задайте порядок сортировки:
 - Ascending (По возрастанию)
 - Descending (По убыванию)
 - Unranked. (Естественный порядок)
8. Нажмите RANK, а затем CLOSE

Пример сортировки.

В этом примере надо упорядочить телевизионные каналы, расположив их в порядке возрастания статистики Cost.

РИС. 48. Ranking, Вид Диалогового Окна при Сортировке

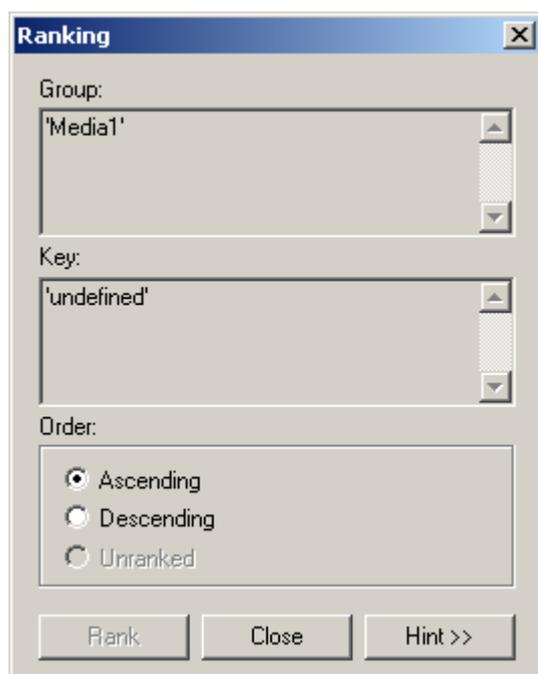


РИС. 49. Пример Сортировки

TVCompan	Cost	Cost(% of T Cost br	Statistics
КУЛЬТУРА	0	0,00	
RAMBLER	1 102	0,01	
РОССИЯ (	13 067	0,10	2 476
СПОРТ (М	21 102	0,15	263
РЕН-ТВ (М	95 108	0,70	765
СТС (МОС	172 285	1,26	2 892
ПЕРВЫЙ К	433 064	3,18	3 822
51 КАНАЛ /	667 108	4,90	173
38 КАНАЛ /	1 248 989	9,17	
НТВ (МОС	10 973 036	80,54	2 856
Total	13 624 861	100,00	13 250

Отчет упорядочен в порядке возрастания по группе "Media 1" и ключу "Statistics.Cost":

Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете

Эта функция позволяет не выводить на экран (подавлять) строки и столбцы в соответствии с заданным критерием. Например, вы можете не выводить столбцы, содержащие только нули.

Вы можете задать несколько различных критериев для подавления вывода. Это позволяет накладывать одно условие поверх другого.

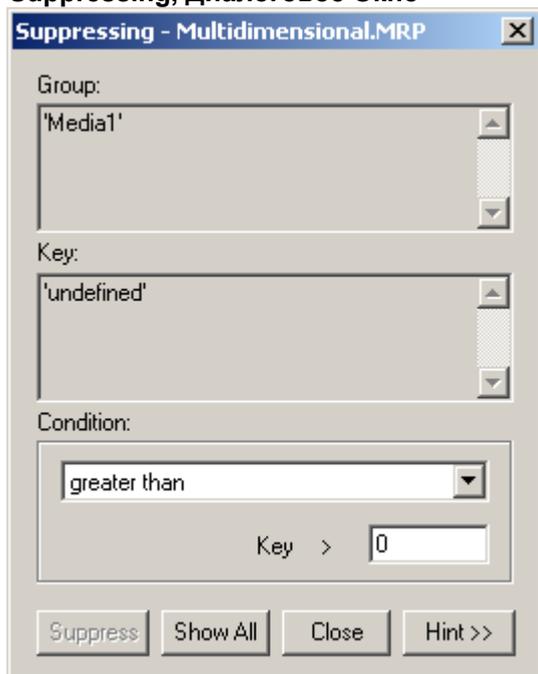
Функция подавления применяется только к данным, выведенным на экране, а не ко всем данным в отчете.

Для использования функции подавления вывода:

1. Выберите:
 - В меню **Report** команду **Suppress**
 - На панели инструментов кнопку SUPPRESS

Появится диалоговое окно Suppressing:

РИС. 50. Suppressing, Диалоговое Окно



СОВЕТ: *Расположите диалоговое окно Suppressing так, чтобы вы могли видеть отчет.*

СОВЕТ: *Используйте кнопку HINT для получения вспомогательной информации.*

2. Задайте группу, выделив несколько строк/столбцов
3. AdEx автоматически выведет выбранные заголовки в поле Group



Выбранная ячейка не может находиться вне группы и не может быть одной из ячеек итогового столбца или строки.

4. Задайте ключ, выбрав нужную ячейку. AdEx автоматически выведет описание ячейки в разделе Key диалогового окна Suppressing.
5. В поле Condition задайте оператор и введите значения, с которыми надо сравнивать ключевую ячейку

СОВЕТ: *Если вы выбираете ключевую ячейку, расположенную в верхней строке отчета, подавление происходит в соответствии со значениями в этой строке. Столбцы, которые удовлетворяют заданному критерию, не выводятся. Аналогично, если вы выбрали ячейку, расположенную на экране в крайнем столбце, подавление происходит в соответствии со значениями в этом столбце. Строки, удовлетворяющие критерию, не выводятся.*

Комбинирование критериев.

Вы можете накладывать одно условие поверх другого.

Например, вы можете не выводить все строки, содержащие нули. Затем применить функцию подавления ко всем строкам, содержащим значения больше 10. Строки с нулевыми значениями не будут при этом выводиться, т.к. второе условие применялось только к тем строкам, которые были на экране.

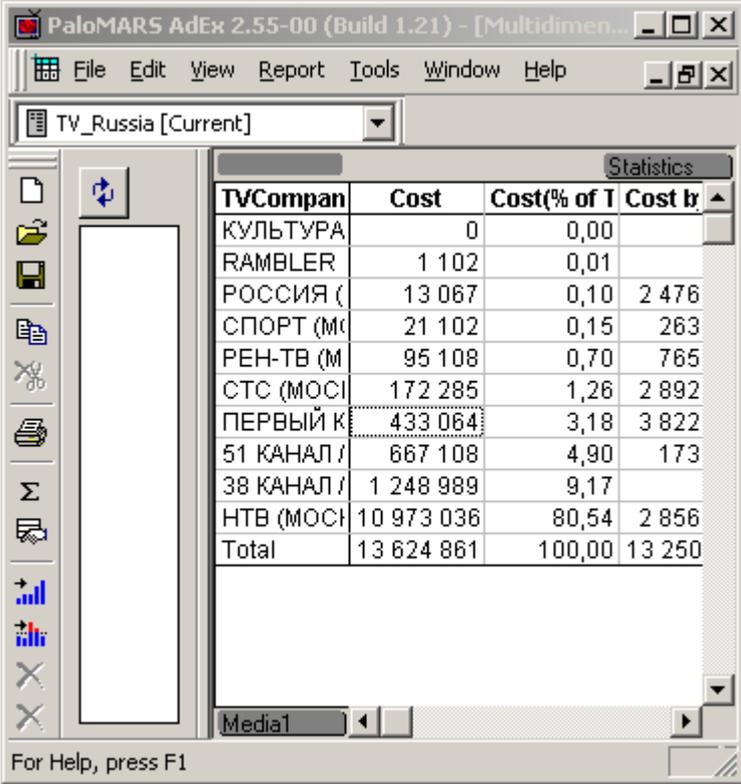
Отмена критериев.

Иногда бывает необходимо отменить критерии подавления вывода. Вы можете сделать это, нажав кнопку SHOW ALL. Вы можете также отменить все условия сортировки и подавления вывода в отчете с помощью команды **Calculate**.

Пример подавления вывода строк (столбцов).

В приведённом ниже примере

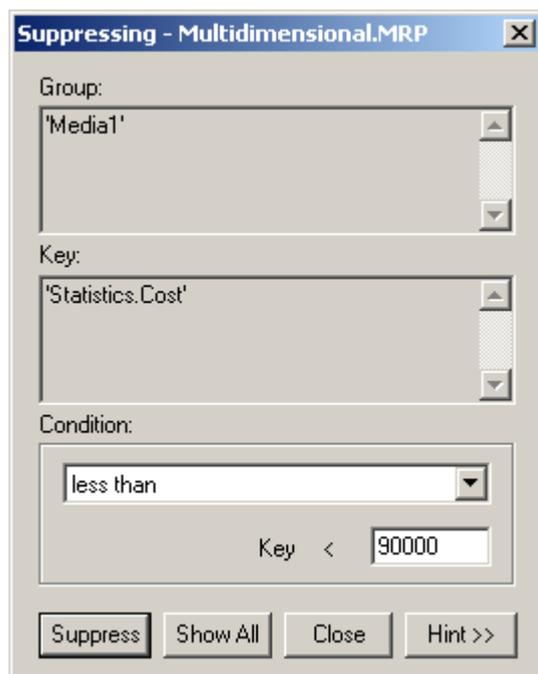
РИС. 51. Пример Подавления Вывода Строк/Столбцов



TVCompan	Cost	Cost(% of T Cost tr	
КУЛЬТУРА	0	0,00	
RAMBLER	1 102	0,01	
РОССИЯ (	13 067	0,10	2 476
СПОРТ (М	21 102	0,15	263
РЕН-ТВ (М	95 108	0,70	765
СТС (МОС	172 285	1,26	2 892
ПЕРВЫЙ К	433 064	3,18	3 822
51 КАНАЛ /	667 108	4,90	173
38 КАНАЛ /	1 248 989	9,17	
НТВ (МОС	10 973 036	80,54	2 856
Total	13 624 861	100,00	13 250

подавление вывода произведено в соответствии со следующими условиями:

РИС. 52. Suppressing, Вид Диалогового Окна при Подавлении



Все значения меньше 90000 не выводились:

РИС. 53. Suppressing, Вид Отчета при Подавлении

TVCompan	Cost	Cost(% of T Cost b	
РЕН-ТВ (М	95 108	0,70	765
СТС (МОС	172 285	1,26	2 892
ПЕРВЫЙ К	433 064	3,18	3 822
51 КАНАЛ /	667 108	4,90	173
38 КАНАЛ /	1 248 989	9,17	
НТВ (МОС	10 973 036	80,54	2 856
Total	13 624 861	100,00	13 250

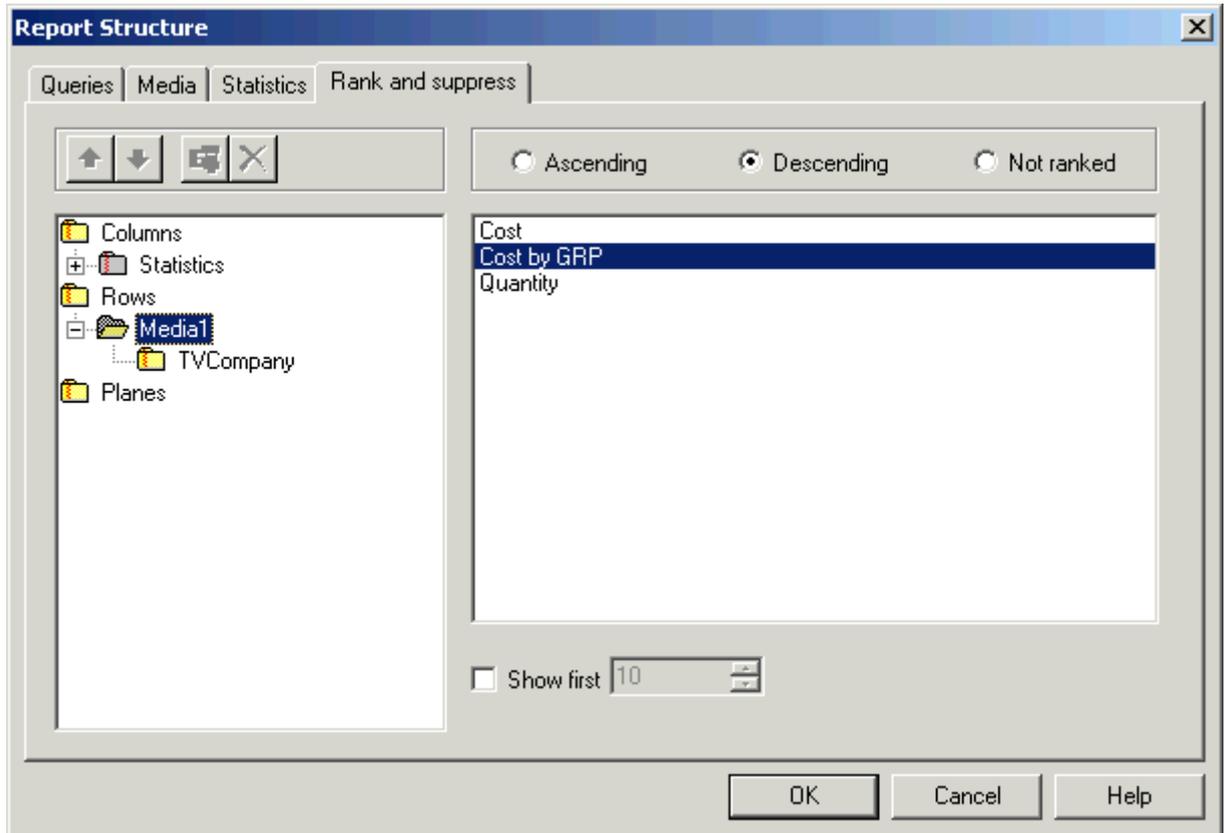
Сортировка и подавление вывода граф медиа оси

Эта операция позволяет применять операции сортировки и подавления вывода к сложным иерархическим структурам. Например, вы хотите получить отчет по десяти наиболее дорогим выходам рекламы или по пяти рекламодателям с наибольшим бюджетом.

Чтобы применить операцию сортировки и подавления вывода строк:

1. Откройте диалоговое окно Report Structure, выбрав:
 - На панели инструментов кнопку PROPERTIES
 - В меню **Report** команду **Properties**
 - Нажмите **ALT+ENTER**
2. Откройте вкладку Rank and Suppress:

РИС. 54. Вкладка Rank and Suppress, Окна Report Structure



3. Выделите медиа-ось
4. Выберите статистику для сортировки (и подавления вывода)
5. Установите либо:
 - Переключатель **Descending**, если вы хотите получить отчет по наилучшим событиям и группам событий (событиям и группам событий с максимальными значениями выбранной статистики)
 - Переключатель **Ascending**, если вы хотите получить отчет по событиям и группам событий с наименьшими значениями выбранной статистики;
 - Переключатель **Not ranked**, если вы хотите вернуть первоначальный порядок.
6. Установите флажок **Show first**
7. Введите нужные значения в соответствующие поля для определения количества выводимых в отчете значений
8. Нажмите кнопку **OK**

Ваш отчет будет перестроен в соответствии с заданным условием.



*Условие сортировки и подавления вывода (причем, для каждой медиа-оси может быть свое условие) отменяется только установкой переключателя **NOT RANKED**. Его нельзя отменить операцией **Calculate**.*

Диалоговое окно *Report Structure*

Свойства созданного отчета могут быть легко изменены.

Чтобы перейти к диалоговому окну *Свойства Отчета*:

1. Выберите:
 - На панели инструментов кнопку **PROPERTIES**
 - В меню **Report** команду **Properties**
 - Нажмите **ALT+ENTER**

Появится диалоговое окно *Report Structure*.

Вкладка *Queries*

Рекламные события могут быть добавлены в отчет в соответствии с рядом условий. Каждое условие формирует запрос к базе данных. Вкладка *Queries* используется для редактирования, удаления и добавления запросов. Подробнее об использовании вкладки *Queries* см. Вкладка *Queries* на стр. 71.

Вкладка *Media*

Эта вкладка позволяет создавать медиа-оси, определять их свойства, задавать разбиения и менять уровни и порядок расположения осей (см. Медиа Ось на стр. 78).

Вкладка *Statistics*

Эта вкладка используется для формирования оси статистик. Каждый отчет имеет одну ось статистик, которая может содержать несколько статистик. Подробнее о вычисляемых статистиках см. Статистические Формулы в AdEx на стр. 138.

По умолчанию ось статистик содержит только одну статистику - Cost. Используя вкладку *Statistics*, вы можете добавлять в свой отчет и другие статистики. В отчетах используются статистики двух видов: процентные и Native. Native статистики показывают значения статистик для соответствующих событий и/или их групп. Подробнее об управлении осями статистик см. Ось статистик на стр. 77.

Вкладка *Attributes (только для отчета *Simple Report*)*

Вкладка *Attributes* позволяет выводить дополнительную информацию в отчете. Например, выбор атрибута Program Name позволяет выводить в отчете названия программ.

Подробнее об использовании вкладки выбора атрибутов см. Вкладка *Attributes* (для отчета *Simple Report*) на стр. 76.

Вкладка *Rank and Suppress*

Вкладка сортировки и подавления вывода строк в отчете используется для создания отчета по событиям и группам событий с максимальными или минимальными значениями некоторой статистики (см. Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете на стр. 59).

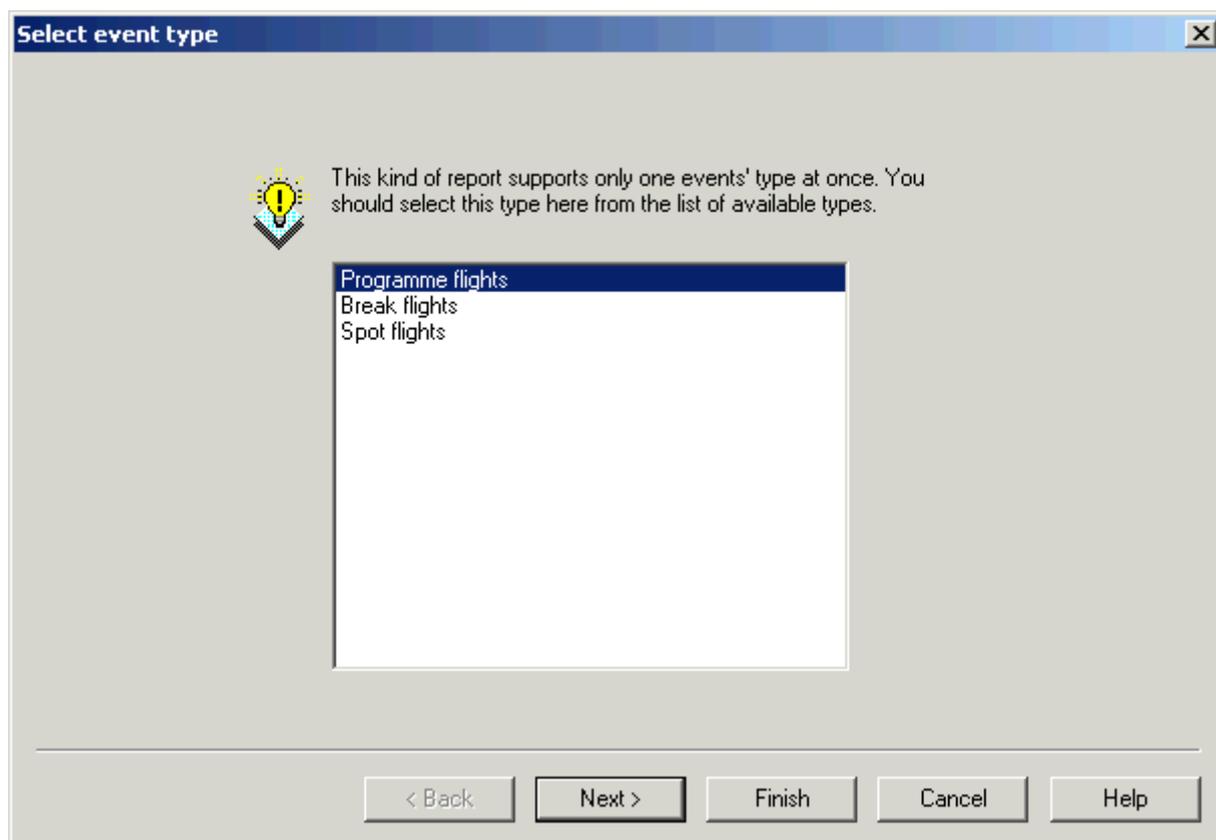
Aggregated Report

Отчет Aggregated практически аналогичен отчету Multidimensional с той разницей, что он использует средства агрегирования используемого сервера базы данных, что позволяет более экономно расходовать оперативную память и снизить нагрузку на компьютер клиента. В связи с тем, что основная обработка информации выполняется на стороне сервера, производительность Aggregated отчета выше, чем у Multidimensional отчета, особенно при больших объемах обрабатываемых данных. И, наконец, в связи с тем, что информация поступает на компьютер клиента уже в агрегированном виде, отчет Aggregated позволяет обрабатывать практически неограниченные объемы информации.

Еще одним существенным отличием Aggregated Report является необходимость полного повторного заполнения отчета и пересчета статистик при любом изменении его свойств с помощью диалога Properties. В общем случае, если нет необходимости объединять события разных типов в одном отчете, что возможно на телевизионной базе данных, рекомендуется использовать Aggregated отчет вместо Multidimensional.

При создании нового отчета в том случае, если в данной БД присутствует несколько разных типов событий, Мастер выводит на экран страницу, специфичную для Aggregated Report.

РИС. 55. Select Event Type, Диалоговое Окно



Отчет может содержать только события одного типа, поэтому на данной странице *необходимо* выбрать один из предлагаемых типов в качестве основы для построения отчета. В дальнейшем этот тип не может быть выбран заново.

РИС. 56. Aggregated Report

Programm	Volume	Programm	Quantity
Поле чудес	06:59:05	1	6
Пока все д	08:59:36	1	11
Играй, гар	03:55:12	1	6
Время	17:19:55	1	38
Погода	02:28:43	1	138
Человек и	05:15:07	1	5
Смак	01:22:31	1	4
"Курбан-Бе	00:31:59	1	1
Слово пас	01:29:38	1	6
Здоровье	04:04:12	1	5
"Белый кл	01:50:33	1	1
"Экипаж" х	02:43:57	1	1
"Год телен	01:34:20	1	1
"Золушка"	01:17:15	1	2
"Француз"	01:49:58	1	1

На рисунке представлен пример Aggregated Report.

Вверху окна находится заголовок отчета. Для каждого нового отчета AdEx создает заголовок по умолчанию в виде Aggregated Report#, где # - это индивидуальный порядковый номер.

Форматирование

Созданный отчет может быть отформатирован, т.е. вы можете задать выравнивание текста, выбрать цвет фона, задать размеры и шрифт текста. Подробнее см. Форматирование на стр. 103.

Изменение представления отчета

AdEx обладает широкими возможностями изменения представления таблиц созданных отчетов. Подробнее о перемещении осей отчета см. Работа с Осями на стр. 77.

Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете

Описание этого раздела см. Сортировка на стр. 87.

Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете

Описание этого раздела см. Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете на стр. 59.

Сортировка и подавление вывода граф медиа-оси

Описание этого раздела см. Сортировка и подавление вывода граф медиа оси на стр. 62.

Monthly Spot Report

Основные особенности отчета Monthly Spot Report

Этот вид отчета создан для обработки статистической информации за длительный период времени (например, за 2 года). При анализе такого длительного периода обычно не рассматриваются интервалы меньше месяца.

Отчет Monthly Spot Report представляет собой разновидность Multidimensional Report и предназначен для обработки предварительно агрегированных данных о выходах реклам. Эти данные представляют собой накопленные значения за месяц. В них не содержится информация по программам, брейкам или датам и времени выхода отдельных спотов. Пользователю доступны только агрегированные с точностью до месяца, канала (или печатного издания) и рекламы данные о количестве выходов реклам, их суммарной длительности и бюджете. Такой подход позволяет резко сократить количество обрабатываемых записей.

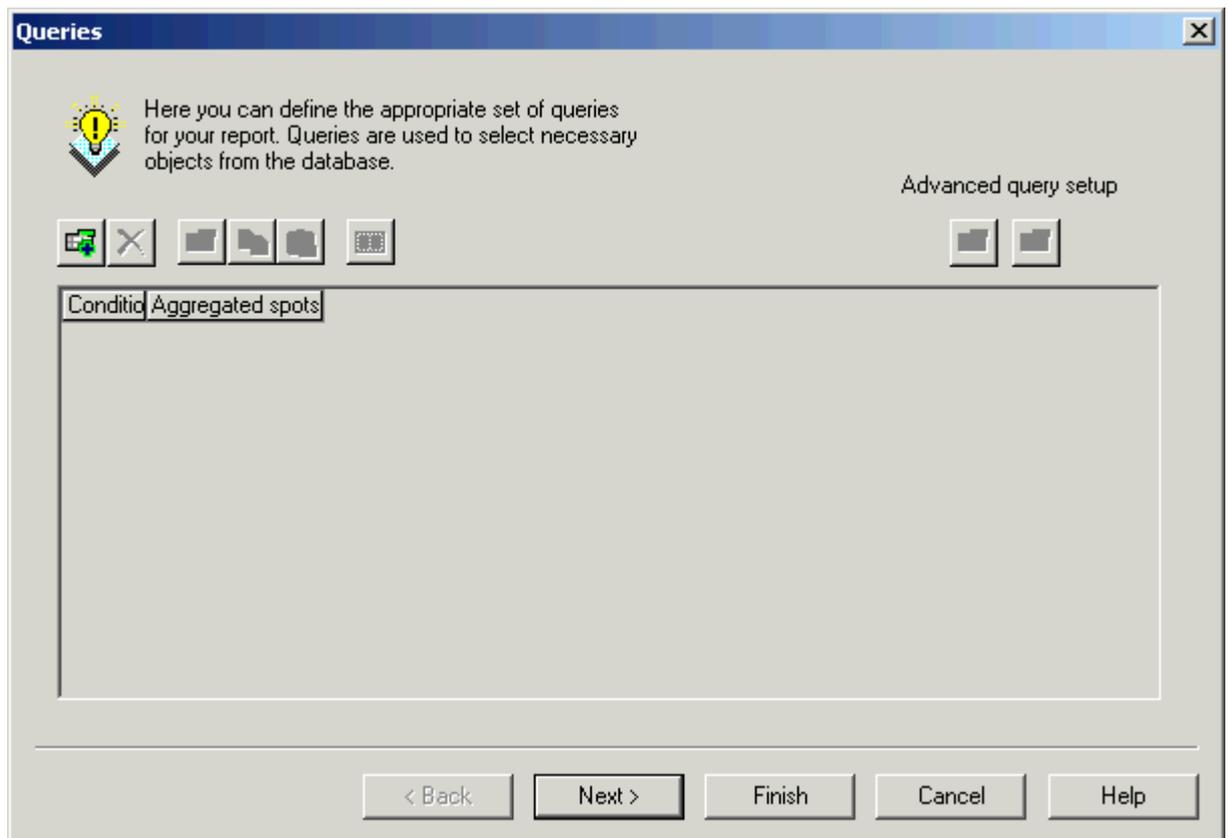
Это позволяет за приемлемое время обрабатывать с помощью Monthly Spot Report очень большие объемы данных.

Мастер Отчета

Окно отчета появится только после открытия уже созданного отчета или создания нового.

Если вы выбрали создание нового отчета, то мастер отчета последовательно предлагает вам страницы для описания структуры и определения содержимого отчета. Мастер составления отчёта начинает свою работу, отображая первую страницу для определения параметров отчёта – составления условий запроса.

РИС. 57. Queries, Диалоговое Окно



Последующие страницы, открываемые мастером отчёта, соответствуют вкладкам диалогового окна Report Structure – описание этих вкладок приводится в следующих разделах данной главы.

Окно отчета

РИС. 58. Окно Отчета Monthly Spot Report

Advertiser	Cost	Cost by GR	Quantity
SONY LTD	0	1 049 539	50
PHILIPS	60 432	6 613 753	375
L'OREAL	46 085	43 290 529	2 179
SEB	131 848	6 970 837	531
PODRAVK/	95 000	97 451	19
FERRERO	0	7 353 215	373
PROCTER	3 211 216	74 193 404	6 427
WRIGLEY'S	455 586	14 063 013	1 167
UPSA	71 750	4 768 653	326
HITACHI M/	0	1 505 527	61
RICHARD [	324 568	17 070 289	3 507
JOHNSON	0	3 622 322	284
BAYER AG	0	1 178 207	147

Вверху окна находится заголовок отчета. Для каждого нового отчета AdEx создает заголовок по умолчанию в виде Monthly Spot Report#, где # - это индивидуальный порядковый номер.

Форматирование

Созданный отчет может быть отформатирован, т.е. вы можете задать выравнивание текста, выбрать цвет фона, задать размеры и шрифт текста. Подробнее см. Форматирование на стр. 103.

Изменение представления отчета

AdEx обладает широкими возможностями изменения представления таблиц созданных отчетов. Подробнее о перемещении осей отчета см. Работа с Осями на стр. 77.

Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете

Описание этого раздела см. Сортировка на стр. 87.

Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете

Описание этого раздела см. Подавление вывода строк (столбцов) в готовом отчете на стр. 59.

Сортировка и подавление вывода граф медиа-оси

Описание этого раздела см. Сортировка и подавление вывода граф медиа оси на стр. 62.

Вкладка Queries

ТВ события (программы, выходы рекламы и рекламные блоки) могут быть добавлены в отчет в соответствии с рядом условий. Каждое условие формирует запрос к базе данных. Вкладка Queries используется для редактирования, удаления и добавления запросов. Подробнее об использовании вкладки Queries см. Вкладка Queries на стр. 71.

Вкладка Media

Эта вкладка позволяет создавать медиа-оси, определять их свойства, задавать разбиения и менять уровни и порядок расположения осей (см. Медиа Ось на стр. 78).

Вкладка Statistics

Эта вкладка используется для формирования оси статистик. Каждый отчет имеет одну ось статистик, которая может содержать несколько статистик. Подробнее о вычисляемых статистиках см. Статистические Формулы в AdEx на стр. 138.

По умолчанию ось статистик содержит только одну статистику - Cost. Используя вкладку Statistics, вы можете добавлять в свой отчет и другие статистики. В отчетах Monthly Spot Report используются статистики двух видов: процентные и Native. Native статистики показывают значения статистик для

соответствующих событий и/или их групп. Подробнее об управлении осями статистик см. Ось статистик на стр. 77.

Вкладка Rank and Suppress

Вкладка сортировки и подавления вывода строк в отчете используется для создания отчета по ТВ событиям и группам событий с максимальными или минимальными значениями некоторой статистики (см. Сортировка и подавление вывода граф медиа оси на стр. 62).

Свойства Отчетов

Свойства отчета можно разделить на следующие виды: свойства, определяющие содержимое отчета; свойства, определяющие структуру отчета; свойства, определяющие параметры отчета и свойства, определяющие способы сортировки. Отчеты разных типов имеют разные наборы свойств. Вы можете изменять эти свойства для данного типа отчета, используя диалоговое окно Report Structure.

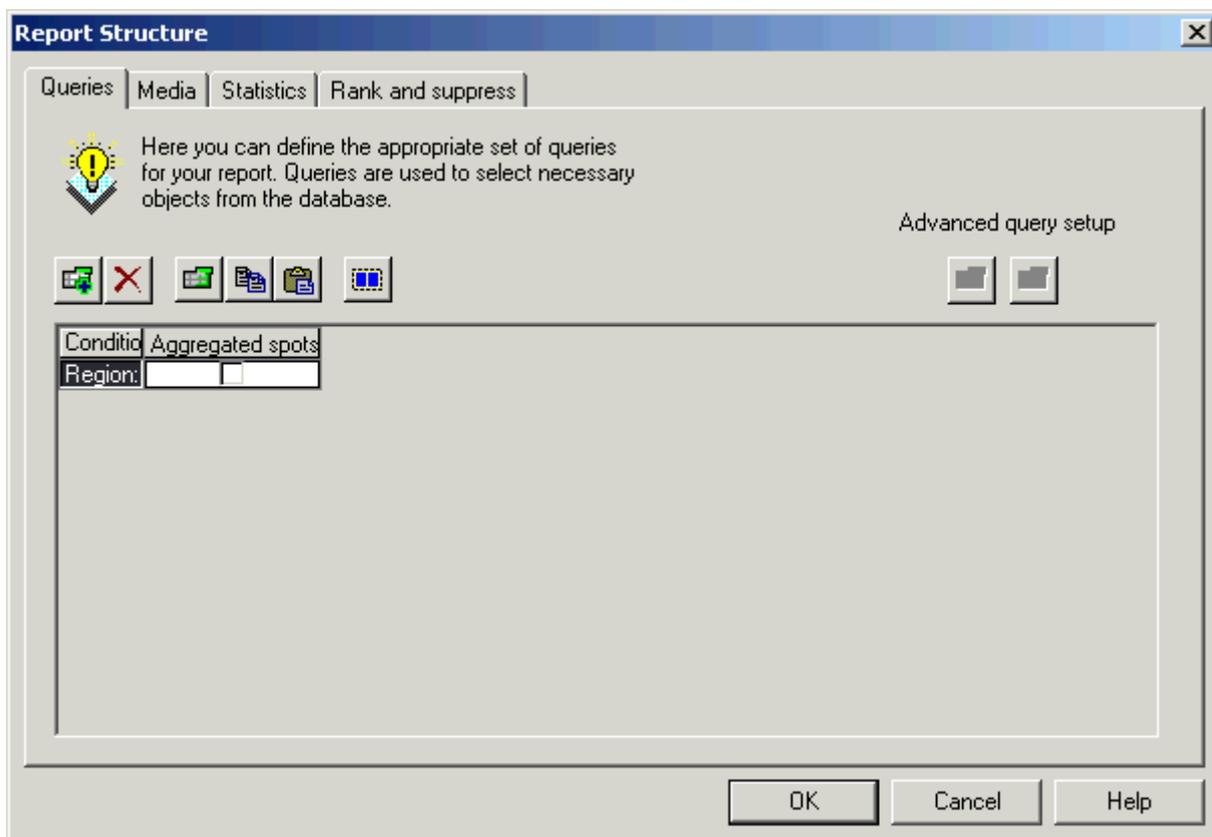
Содержимое отчета

Содержимое отчета определяется тем, какие данные в него включены.

Тип включаемых в отчет данных зависит от типа отчета. В большинство отчетов (Simple, Multidimensional Report) могут быть добавлены события. Вы можете изменять список событий в отчетах Inquiry Report, Simple Report, Multidimensional Report, используя вкладку Queries диалогового окна Report Structure.

Вкладка Queries

РИС. 59. Вкладка Queries



Отчеты AdEx обчисляются на основе событий, выбранных из базы данных. События выбираются из базы данных на основе набора запросов. Каждый запрос характеризуется условием отбора (см. Работа с Логическими Условиями на стр. 88) и тем, события какого типа (или типов) должны быть выбраны с помощью этого условия.

Вкладка Queries содержит таблицу, благодаря которой можно добавлять запросы в отчет, удалять их из отчета или их редактировать.

Чтобы включить в отчет события определенного типа:

1. Установите соответствующий флажок матрицы выбора типов событий.

Чтобы включить в отчёт все события:

1. Нажмите кнопку Select All

Чтобы не включать в отчет события определенного типа:

1. Уберите соответствующий флажок матрицы выбора типов событий

Все условия, использовавшиеся при создании текущего отчета, перечислены в таблице. Вы можете добавить, удалить или отредактировать любое условие.

Чтобы добавить условие:

1. Нажмите кнопку ADD.

Появится диалоговое окно Condition. Подробнее о том, как создавать новые условия с помощью диалогового окна Condition см. в разделе Работа с Логическими Условиями на стр. 88.



При выборе для разных условий событий разного типа для включения в отчет (например, Programme Flights для одного условия, и Spot Flights для другого) при попытке пересчета отчета Adex отображает уведомления о том, что запросы содержат идентификаторы разных типов событий, и отчет не может быть обчислен.

Чтобы изменить условие:

1. Выделите нужное условие
2. Нажмите кнопку EDIT CONDITION

Появится диалоговое окно Condition. Редактирование условия осуществляется так же, как и создание нового (см. Работа с Логическими Условиями на стр. 88).

AdEx позволяет копировать в буфер обмена и вставлять скопированное условие в другие отчёты, в том числе создаваемые с использованием другого набора данных.

Чтобы скопировать и вставить скопированное условие:

1. Выделите нужное условие.



2. Нажмите кнопку COPY или щёлкните правой кнопкой мыши в любом месте окна, содержащего отчёт, и в отобразившемся контекстном меню выберите команду **Copy**. Условие будет скопировано в буфер обмена.

3. Вставить условие, скопированное в буфер обмена, можно в другой отчёт, в т.ч. созданный с использованием другого набора данных. Вы можете сменить набор данных и открыть (создать) отчёт, или просто открыть (создать) другой отчёт, не меняя набор данных.

4. Когда другой отчёт отобразится в окне PaloMARS, откройте диалоговое окно Properties и активизируйте вкладку Queries. Если вы создаёте новый отчёт, операция может быть выполнена на странице Queries Мастера Создания Отчёта.



5. Нажмите кнопку Paste. Условие будет вставлено из буфера обмена в список условий и будет использовано так же, как и любое другое условие, которое вы создаёте обычным путём.

Чтобы удалить условие из отчета:

1. Выделите условие, которое вы хотите удалить, щелкнув левой кнопкой мыши на его заголовке
2. Нажмите кнопку REMOVE

СОВЕТ: *Если вы изменили список запросов, то вы должны обновить отчет, используя команду Calculate меню Report, кнопку CALCULATE, или клавишу F5, чтобы внесенные изменения вступили в силу.*

Программа AdEx использует для доступа к БД интерфейс ODBC, что позволяет ей успешно работать поверх самых разных серверов БД. В то же время, подобная универсальность приводит к некоторым ограничениям по использованию средств повышения производительности запросов, специфичных для конкретного сервера БД, и по настройке конфигурационных файлов. Это связано с тем, что запросы, генерируемые приложением, должны работать на любых серверах БД и достигать приемлемого уровня производительности вне зависимости от типа сервера. Поэтому в программе введено средство, позволяющее квалифицированному пользователю, хорошо владеющему языком SQL, редактировать некоторые части запроса и таким образом добиться наивысшей производительности в конкретных условиях.

Чтобы отредактировать SQL-запрос:

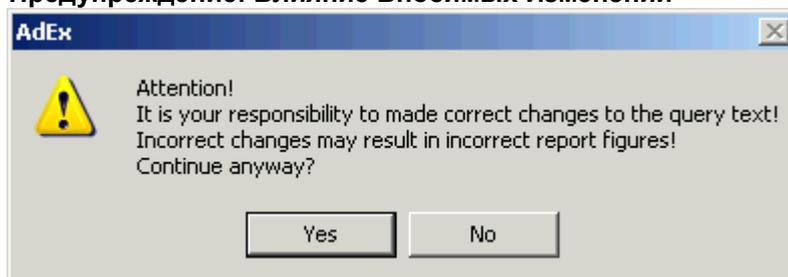
Редактирование осуществляется в диалоге Advanced Query Setup, вызываемом на странице Queries.

1. Выберите строку, соответствующую конкретному запросу

 Нажмите кнопку EDIT ADVANCED QUERY

Появится диалоговое окно следующего вида, предупреждающее вас о личной ответственности за вносимые изменения и о последствиях, вызываемых неправильно введенными данными:

РИС. 60. Предупреждение: Влияние Вносимых Изменений



Если вы нажимаете кнопку YES, ТО открывается окно Advanced query setup:

РИС. 61. Advanced Query Setup, Диалоговое Окно

Advanced query setup

Unit type:

Query text:

```
SELECT Br_iss.bsid, Br_iss.cid, Br_iss.pm_day, Br_iss.pm_dow, Br_iss.dur,
Br_iss.pm_stmom, Br_iss.pm_enmom, Br_iss.price, Br_iss.adcnt, Br_iss.brpos,
TVCompany.nid, TVCompany.monitype, Br_iss.grp_price, Br_iss.gtid, Br_iss.estat,
calendar.day_type, Br_iss.grp_cost, Br_iss.lid, Br_iss.psid, TVCompany.hid,
Br_iss.from_bsid FROM Br_iss, TVCompany, calendar WHERE ( ( Br_iss.pm_day IN (
20060210 ) ) ) AND ( Br_iss.cid = TVCompany.cid ) AND ( calendar.pm_day =
Br_iss.pm_day ) ORDER BY Br_iss.pm_day, Br_iss.pm_stmom, Br_iss.cid
```

Attention! Query must be ordered by date, start time and TV company. Incorrect order may result in incorrect report figures.

OK
Cancel

3. Выберите прикладной объект в раскрывающемся списке Unit type
4. Введите текст запроса в поле Query text
5. Подтвердите сделанные изменения, нажав на кнопку ОК

После внесения изменений в запрос и подтверждения сделанных изменений редактирование его обычными методами (с помощью диалога Condition) станет невозможным. Для того чтобы вернуться к обычному редактированию запроса пользователь должен нажать кнопку CLEAR ADVANCED QUERY. При этом внесенные



пользователем изменения будут утеряны, и запрос будет возвращен к тому состоянию, которое возникло после его последнего редактирования с помощью диалога Condition.



Если в отчет добавлено более одного условия, то при выборе отдельного условия в таблице и нажатии на кнопку EDIT ADVANCED QUERY отображается диалоговое окно с уведомлением о том, что SQL-запрос не может быть добавлен к другим запросам.



Возможность работы с SQL-запросами доступна только в том случае, если отчет содержит одно условие.



Добавление новых условий в режиме работы с SQL-запросом невозможно. Для добавления новых условий необходимо перейти в обычный режим работы с запросами, нажав кнопку CLEAR ADVANCED QUERY. При этом внесенные пользователем изменения будут утеряны, и запрос будет возвращен к тому состоянию, которое возникло после его последнего редактирования с помощью диалога Condition.



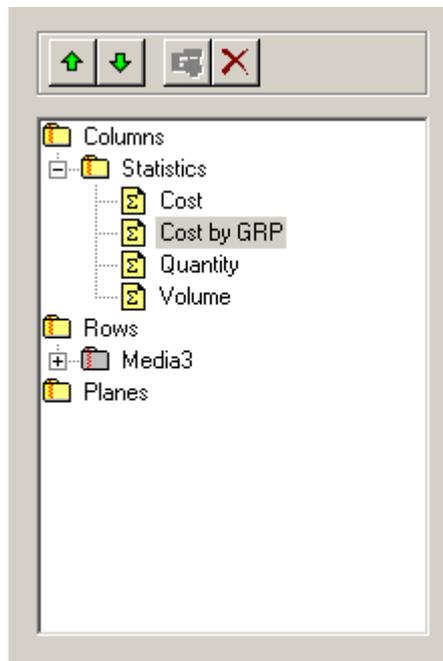
Структура отчета

Структура отчета определяется тем, какие оси используются в отчете, как они расположены в таблице отчета, какие элементы входят в состав оси. Существуют два типа осей: медиа ось и статистическая ось.

Вкладка Media позволяет создавать медиа-оси, определять их свойства, задавать условия группировки событий, менять их порядок расположения. Вкладка Statistics позволяет удалять статистики из отчета или добавлять статистики в отчет. Вкладка Attributes (которая присутствует только в Simple Report) позволяет выводить в отчете атрибуты событий. Более подробно о работе с осями см. Работа с Осями на стр. 77.

Каждая вкладка диалогового окна Report Structure (кроме Queries) имеет две панели. Левая панель показывает текущую структуру отчета, представленную в виде дерева.

РИС. 62. Текущая Структура Отчета



В структуре отчета представлено расположение осей отчета на трех возможных позициях (строки, столбцы и плоскости) в таблице отчета. Подробнее о том, как менять позиции осей см. Изменение представления отчета на стр. 84.

В структуре отчета также представлены группировки медиа осей, расположенные на одном или нескольких уровнях. Более подробно см. Уровни на стр. 80.

Наконец, в структуре отчета отображается порядок вывода атрибутов (и/или статистик).

Левая панель диалогового окна Report Structure может использоваться для изменения текущей структуры отчета. Все изменения ориентации осей, уровней разбиений и порядка расположения атрибутов и статистик производятся единообразно.

Чтобы изменить структуру отчета:

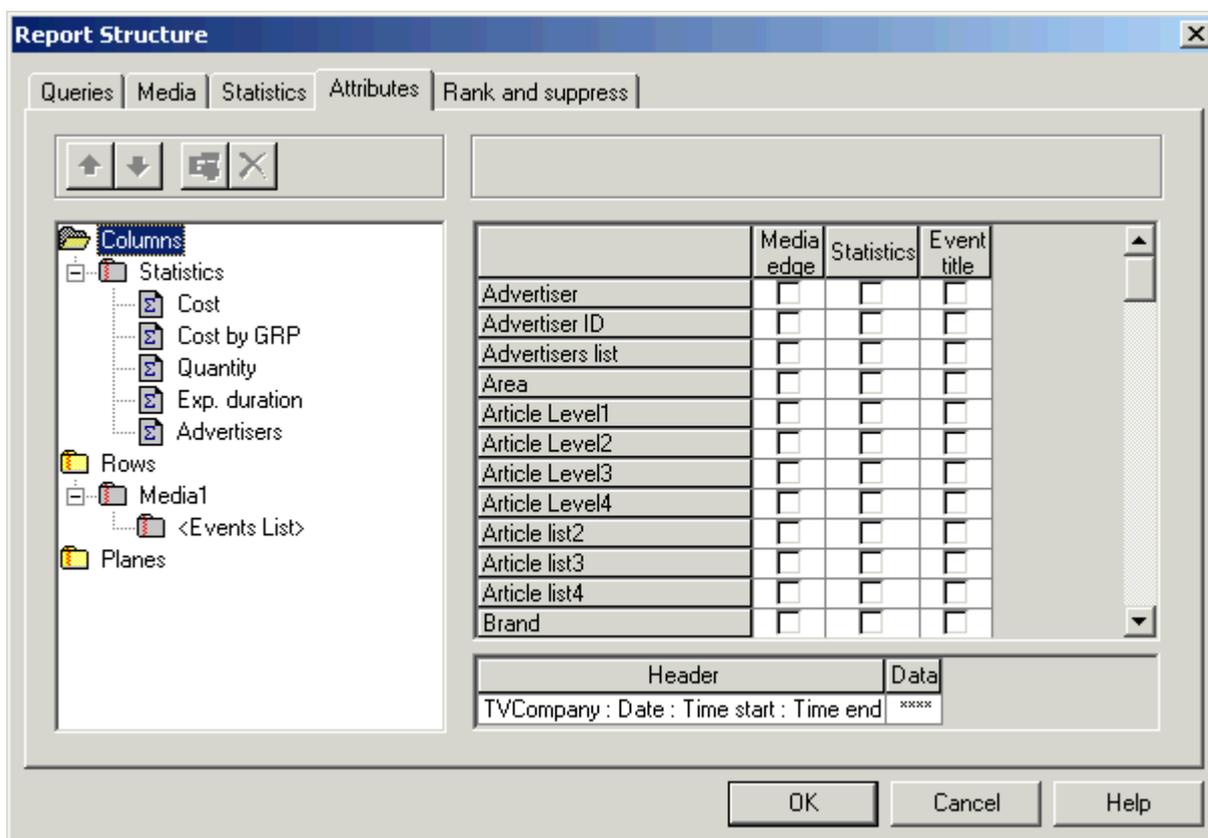
1. Выберите ось, разбиение, атрибут или статистику, положение которой надо изменить
2. Нажмите одну из следующих кнопок:
 - UP (вверх), если вы хотите сдвинуть выбранный объект вверх в дереве структуры
 - DOWN (вниз), если вы хотите сдвинуть его вниз
 - REMOVE (удалить), если вы хотите удалить выбранный объект
 - ADD (добавить), если вы хотите добавить новый объект

На вкладках диалогового окна Report Structure вы можете сделать более существенные изменения в структуре отчета.

Вкладка Attributes (для отчета Simple Report)

Вкладка Attributes позволяет управлять выводом атрибутов событий в отчете. Например, при выборе атрибута Programme к отчету добавляется строка или столбец (в зависимости от выбранного способа вывода), содержащие название программы.

РИС. 63. Вкладка Attributes, Диалоговое Окно Report Structure



На вкладке Attributes представлены три панели:

- Панель слева - дерево отчета
- Верхняя панель справа - матрица выбора атрибутов. Строки матрицы выбора соответствуют атрибутам событий, которые могут выводиться в отчете по-разному
- Столбец Media Edge используется для добавления выбранных атрибутов к заголовку события в виде отдельного столбца. Внесенные изменения отображаются на нижней панели
- Столбец Statistics используется для добавления выделенных атрибутов к оси статистик
- Столбец Event Title используется для добавления выбранных атрибутов к заголовкам событий. Атрибуты будут добавлены к заголовку каждого события, не образуя отдельного столбца
- Нижняя панель справа - заголовок события

Атрибуты, отмеченные в колонке Media Edge, будут представлены в начале каждой строки в виде таблицы.

Чтобы добавить атрибут к заголовку события, к оси статистик или к заголовку событий:

1. Установите соответствующий флажок в матрице выбора атрибутов

Работа с Осями

В отчетах AdEx существуют два типа осей: статистические оси, медиа оси.

В AdEx существует возможность располагать оси различным образом. Если вы располагаете ось:

- В правом верхнем углу, то графы оси становятся столбцами;
- В левом верхнем углу, то графы оси становятся плоскостями;
- В левом нижнем углу, то графы оси становятся строками.

Ось статистик

Ось статистик содержит статистики, заданные в диалоговом окне Report Structure. Когда вы создаете отчет, ось статистик создается в отчете автоматически. Ось может содержать несколько статистик, например: Cost, Duration. Вы не можете удалить эту ось из отчета, но вы можете использовать или не использовать некоторые статистики. Каждый отчет имеет только одну ось статистик.

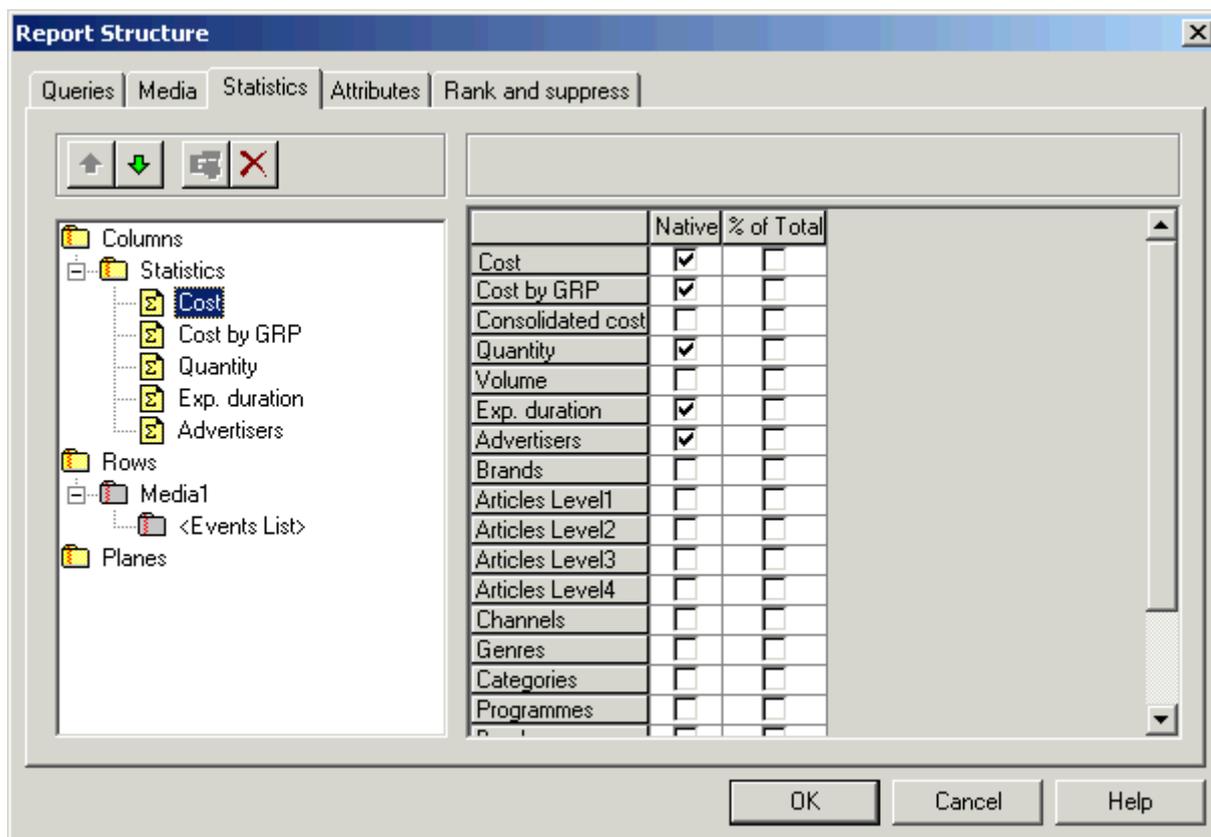
При создании отчета AdEx автоматически располагает ось статистик в верхнем правом углу. Однако вы можете при необходимости переместить ее.

Добавлять или удалять вычисляемые статистики позволяет вкладка Statistics диалогового окна Report Structure. AdEx выводит на экран список статистик, в котором вы можете выбрать нужную.

Чтобы добавить статистику для вычисления:

1. Выберите:
 - В меню **Report** команду **Properties**
 - На панели инструментов кнопку PROPERTIES
 - Нажмите **ALT+ENTER**
2. Перейдите на вкладку Statistics диалогового окна Report Structure:

РИС. 64. Вкладка Statistics, Диалоговое Окно Report Structure



На правой панели представлен список всех вычисляемых в AdEx статистик.

3. Установите флажок рядом с той статистикой, которую вы хотите добавить к отчету.
4. Положение статистики на оси определяет порядок ее вывода в отчете. Если вы хотите изменить положение статистики на оси, то выделите эту статистику, а затем переместите ее вверх или вниз, воспользовавшись соответственно кнопками UP или DOWN.
5. Нажмите кнопку ОК

Чтобы удалить статистику из отчета:

1. Выберите:
 - В меню **Report** команду **Properties**
 - на панели инструментов кнопку **PROPERTIES**
 - Нажмите **ALT+ENTER**
2. Перейдите на вкладку **Statistics** диалогового окна **Report Structure**:
 - Нажмите кнопку **REMOVE**
 - Снимите флажок рядом с соответствующей статистикой
3. Нажмите кнопку ОК.

Медиа Ось

Для того чтобы обчислить отчет, необходимо создать медиа-ось, содержащую события. Simple Report имеет только одну медиа-ось. Она создается автоматически и ее нельзя удалить.

В отчете Multidimensional Report вы сами должны создавать медиа-оси. Этот отчет может иметь не более 8 медиа-осей.

Ниже приведен пример отчета Simple Report с группировкой событий на медиа-оси по региону. Каждое событие представлено своими атрибутами, заданными по умолчанию (рекламодатель, дата). Набор этих атрибутов может быть изменен.

РИС. 65. Пример группировки событий на медиа оси

Region	Advertiser		Cost
Moscow	N/A	8/17/2005	237
	Ital Travel	8/17/2005	385
	ASM-Holding (exhibitions	8/17/2005	1,907
	Nezavisimaya Gazeta	8/17/2005	1,907
	N/A	8/17/2005	466
	Nezavisimaya Gazeta, N	8/17/2005	1,907
	? Advertiser 246-95-97	8/17/2005	1,040
	N/A	8/17/2005	88
	? Advertiser 996-08-31	8/17/2005	1,040
	N/A	8/17/2005	237
	Solvex Tour	8/17/2005	385
	Tour Lux-R	8/17/2005	385
	Druzhba (building compa	8/17/2005	206
	N/A	8/17/2005	118
	? Advertiser 411-12-30, ?	8/17/2005	851
	Administraion of Almetye	8/17/2005	3,199
Catren, AlfaStrakhovanie	8/17/2005	1,480	

Используя AdEx, вы можете выбирать и группировать события по их атрибутам для вывода в отчете.

Создание медиа-оси (для Multidimensional, Aggregated и Monthly Spot Reports)

Для Multidimensional Report AdEx не создает медиа-оси автоматически, поэтому вы должны добавить, по крайней мере, одну медиа-ось вручную.

Чтобы создать Медиа-ось:

1. Перейдите к диалоговому окну Report Structure:
 - Нажав на панели инструментов кнопку PROPERTIES
 - Выбрав в меню **Report** команду **Properties**
 - Нажав **ALT+ENTER**
2. Перейдите на вкладку Media
3. Выберите в дереве структуры отчета один из узлов Columns, Rows или Planes в зависимости от того, куда вы хотите добавить медиа-ось.
4. Нажмите кнопку NEW два раза.

В отчет будет добавлена новая медиа-ось с одним уровнем.

Определение правил группировки событий на медиа-оси

Вы можете группировать события на медиа-оси в соответствии с определенными условиями. Кроме того, вы можете определить свои правила группировки.

Чтобы добавить группу событий к Медиа-оси:

1. Перейдите к диалоговому окну Report Structure:
 - Нажав на панели инструментов кнопку PROPERTIES
 - Выбрав в меню **Report** команду **Properties**
 - Нажав **ALT+ENTER**
2. Откройте вкладку Media
3. Выделите:
 - Нужную медиа-ось, если вы хотите добавить группировку на верхний уровень
 - Существующую группировку на медиа-оси, если вы хотите добавить к ней новую.
4. Нажмите кнопку NEW

Уровни

Расположение группировок в дереве структуры отчета определяет то, как они будут выводиться в отчете. Например, если атрибут TV Company расположен над атрибутом Programme category, то отчет будет выглядеть следующим образом:

РИС. 66. Пример 1 Расположения Группировок

TVCompany	Programm	Cost	Cost(% of T	Cost by GR	Ci
ПЕРВЫЙ КАНАЛ (МОСКВА)	Телесерия	54 643	0,40	693 274	
	Кинофильм	25 520	0,19	1 432 840	
	Игра-викто	66 000	0,48	234 123	
	Юмористи	30 383	0,22	645 919	
	Другая раз	252 000	1,85	669 962	
	Документа	4 518	0,03	146 475	
	Total	433 064	3,18	3 822 593	
СТС (МОСКВА)	Кинофильм	19 549	0,14	643 605	
	Анимация	60 925	0,45	916 841	
	Другая раз	25 284	0,19	249 141	
	Музыкальн	7 291	0,05	48 070	
	Современ	0	0,00	0	
	Передача	50 904	0,37	558 406	
	Другое	8 332	0,06	476 510	
	Total	172 285	1,26	2 892 573	

Во втором примере положение изменили - атрибут Programme category расположен над TV company:

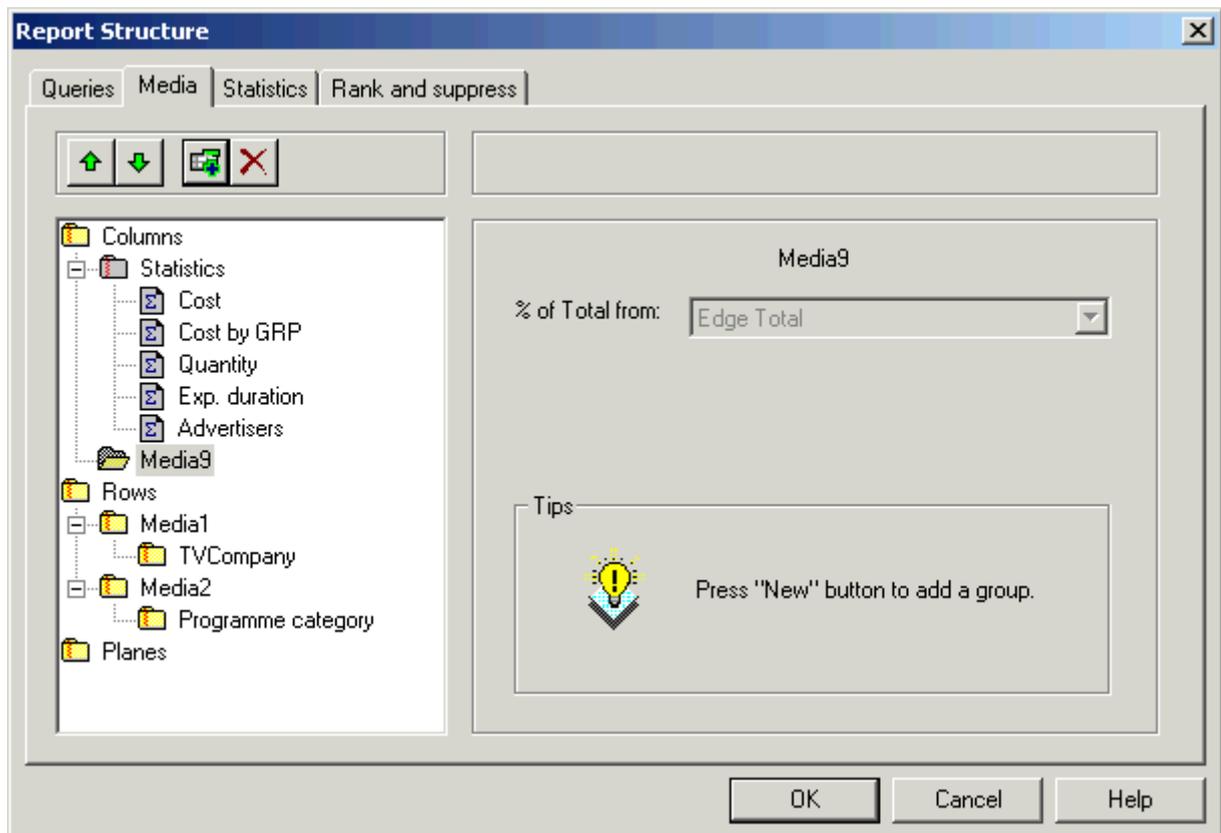
РИС. 67. Пример 2 Расположения Группировок

Programme category	TVCompany	Cost	Cost(% of Total)	Cost by GRP
Телесериал	НТВ (МОСКВА)	7 993 721	58,67	1 907 234
	ПЕРВЫЙ КАНАЛ	54 643	0,40	693 274
	РЕН-ТВ (МОСКВА)	63 895	0,47	379 113
	РОССИЯ (МОСКВА)	0	0,00	0
	38 КАНАЛ (МОСКВА)	83 165	0,61	0
	Total		8 195 424	60,15	2 979 621
Кинофильм	ПЕРВЫЙ КАНАЛ	25 520	0,19	1 432 840
	НТВ (МОСКВА)	2 975 360	21,84	932 638
	СТС (МОСКВА)	19 549	0,14	643 605
	РОССИЯ (МОСКВА)	0	0,00	0
	РЕН-ТВ (МОСКВА)	530	0,00	0
	Total		3 020 959	22,17	3 009 083
Спектакль, литературное	КУЛЬТУРА	0	0,00	0
	Total	0	0,00	0
Анимация	СТС (МОСКВА)	60 925	0,45	916 841

Вкладка Media

Создание группировок возможно на вкладке Media диалогового окна Report Structure. Диалоговое окно после нажатия кнопки NEW на вкладке Media будет выглядеть следующим образом:

РИС. 68. Вкладка Media, Диалоговое окно Report Structure



Автоматические группировки.

Чтобы автоматически сгруппировать события по их атрибутам:

1. Нажмите кнопку New в верхней части вкладки Media. Правая часть вкладки изменится и отобразит элементы, необходимые для определения правил создаваемой группировки.
2. Выберите переключатель Automatic и интересующий вас атрибут из раскрывающегося списка.

При этом будет создано по одной группе на каждое значение выбранного атрибута, встречающееся в списке добавленных к отчету событий.

Правила группировки, определяемые пользователем.

Чтобы создать правило группировки, определяемое пользователем:

1. Установите переключатель User Defined.

При включенном переключателе User Defined становятся доступными кнопки EDIT и IMPORT, с помощью которых можно активизировать диалоговые окна User Defined Breakdown (см. Создание правил группировки на стр. 99) и Import Breakdown (см. Использование на стр. 102) соответственно.

Чтобы выбрать уровень группировки для расчёта статистики % of Total:

1. Создайте хотя бы один уровень группировки на оси Media.
2. В дереве структуры отчёта (на левой панели) выделите узел оси Media, на которую вы добавили уровень группировки.
3. В правой части вкладки Media отобразится выпадающий список % of Total from. Выберите в списке один из двух возможных способов расчёта данной статистики: с использованием итогового значения (Edge Total) или с использованием значения добавленных уровней группировки.

Опции (Только для Simple Report).

При формировании Simple Report можно воспользоваться дополнительными возможностями, представленными в разделе Last Level (Последний уровень).

Чтобы включить показ событий:

1. Установите флажок Show Events
2. Определите способ показа событий, выбрав один из переключателей:
 - As List - для показа событий списком;
 - Nested - для показа событий в виде иерархической структуры. При этом, например, рекламные блоки, вышедшие в течение программы, будут вложены в эту программу.

Чтобы задать способ вычисления итоговых значений для групп событий последнего уровня:

1. Установите флажок Calculate Total в группе "Last Level" (Эта опция обязательна, если флажок Show Events не установлен.)
2. Задайте способ вычисления итоговых значений, выбрав один из переключателей:
 - As Total - накопленное значение
 - As Average - среднее значение

Чтобы добавить к разбиению группу Other, содержащую события, не включенные ни в какую другую группу:

1. Установите флажок Calculate Other.

Чтобы задать вычисление итоговых значений для группировок:

1. Установите флажок Calculate Total
2. Выберите способ вычисления итоговых значений, выбрав один из переключателей:
 - As Total - накопленное значение
 - As Average - среднее значение

Чтобы не включать выбранный уровень группировки в сортировку:

1. Выделите нужный уровень группировки в дереве структуры отчёта (на левой панели)
2. Установите флажок Not ranked group

Чтобы включить только выбранный уровень группировки в сортировку:

1. Выделите нужный уровень группировки в дереве структуры отчёта (на левой панели)
2. Выберите из контекстного меню, вызываемого нажатием правой клавиши мыши, команду **Sort by this level only**.

Работа с Отчетами

Изменение представления отчета

Метки осей содержат информацию о каждой оси отчета. Они показаны в углах отчета в виде серых прямоугольников, содержащих имя оси, например:



Число меток соответствует числу осей в отчете. Порядок расположения меток определяет положение осей отчета и структуру представления данных. Вы можете двигать метки по экрану, чтобы изменить представление отчета. Для этого используйте прием буксировки. Поскольку в этом случае вы не меняете данные, то нет необходимости каждый раз после перемещения осей пересчитывать отчет. Когда вы помещаете ось в:

- Правый верхний угол - графы этой оси выводятся в виде столбцов таблицы отчета;
- Левый верхний угол - графы выводятся последовательно в виде плоскостей. Вы можете пользоваться кнопками FORWARD и BACKWARD для того, чтобы переходить с одной плоскости на другую или выбрать нужную в выпадающем списке плоскостей;
- Нижний левый угол - графы выводятся как строки таблицы. В следующих примерах отчеты отличаются только положением осей.

В первом отчете ось статистик расположена в левом верхнем углу, Media 1 расположена в правом верхнем углу (колонки), а Media 2 расположена в нижнем левом углу (строки):

РИС. 69. Пример 1, Изменение Представления Отчета

Cost	Programm	ПЕРВЫЙ К	СТС (МОС	НТВ (МОС	РОССИЯ (	РЕН-
54 643	Телесерия			7 993 721	0	6
25 520	Кинофильм		19 549	2 975 360	0	
66 000	Спектакль		60 925			
30 383	Игра-викторина				0	
252 000	Ток-шоу		25 284	0		
7 291	Юмористический		7 291			
0	Другая раз				0	
	Музыкальный					
	Классический					
	Современный		0		0	
	Другая муз					
	Трансляция					
	Спортивный					

В следующем отчете расположение осей Media 1 и Media 2 изменено:

РИС. 70. Пример 2, Изменение Представления Отчета

TVCompan	Телесерия	Кинофильм	Спектакль	Анимация	Игра
ПЕРВЫЙ К	54 643	25 520			61
СТС (МОС)		19 549		60 925	
НТВ (МОС)	7 993 721	2 975 360			
РОССИЯ (	0	0			
РЕН-ТВ (М	63 895	530			
СПОРТ (М					
51 КАНАЛ /				12 500	3
КУЛЬТУРА			0	0	
38 КАНАЛ /	83 165			48 482	6
RAMBLER				464	
Total	8 195 424	3 020 959	0	122 371	16

В третьем примере содержатся те же данные, что и в предыдущих примерах. Ось Media 2 расположена в левом углу рядом с осью статистик:

РИС. 71. Пример 3, Изменение Представления Отчета

Cost	Телесерия
ПЕРВЫЙ К	54 643
СТС (МОС)	
НТВ (МОС)	7 993 721
РОССИЯ (	0
РЕН-ТВ (М	63 895
СПОРТ (М	
51 КАНАЛ /	
КУЛЬТУРА	
38 КАНАЛ /	83 165
RAMBLER	
Total	8 195 424

Заметим, что в этом примере видны только статистика Cost и одна медиа-группа оси Media 2. Используйте клавиши FORWARD и BACKWARD для того, чтобы увидеть другие медиа-группы оси Media 2 и другие статистики.

В последнем четвертом примере ось статистик расположена в правом углу рядом с осью Media 2:

РИС. 72. Пример 4, Изменение Представления Отчета

Programm	Cost	Cost by GR	Quantity	Exp. durati	Advei
ПЕРВЫЙ К	54 643	693 274	282	3 910	
СТС (МОС)					
НТВ (МОС)	7 993 721	1 907 234	560	10 090	
РОССИЯ (	0	0	2	0	
РЕН-ТВ (М	63 895	379 113	744	9 385	
СПОРТ (М					
51 КАНАЛ /					
КУЛЬТУРА					
38 КАНАЛ /	83 165	0	70	1 335	
RAMBLER					
Total	8 195 424	2 979 621	1 658	24 720	

Чтобы переместить ось методом буксировки:

1. Щелкните по оси, удерживая клавишу мыши, перетащите ось на нужную позицию. Когда ось попадет точно на метку осей (не выше и не ниже), отпустите клавишу мыши.

Выделение данных в отчете

См. Выделение и группирование объектов на стр. 38.

Форматирование отчета

Под форматированием отчета в AdEx подразумевается использование средств форматирования, описанных в главе Форматирование на стр. 103.

Вы можете применить форматирование, как ко всему отчету, так и к отдельным частям.

При создании отчета в AdEx размеры ячеек определены по умолчанию, но иногда не весь текст помещается в ячейке, и необходимо задать более подходящие размеры строк и столбцов. Существует два метода настройки геометрических размеров ячеек:

- С помощью мыши. (Вы можете переместить правую границу колонки заголовка или границу

- нижней строки заголовка до нужной позиции, находясь в главном диалоговом окне) или
- Задать все необходимые размеры вручную, находясь в диалоговом окне Edit Layout (см. Вкладка определения общих параметров на стр. 103).

Сортировка

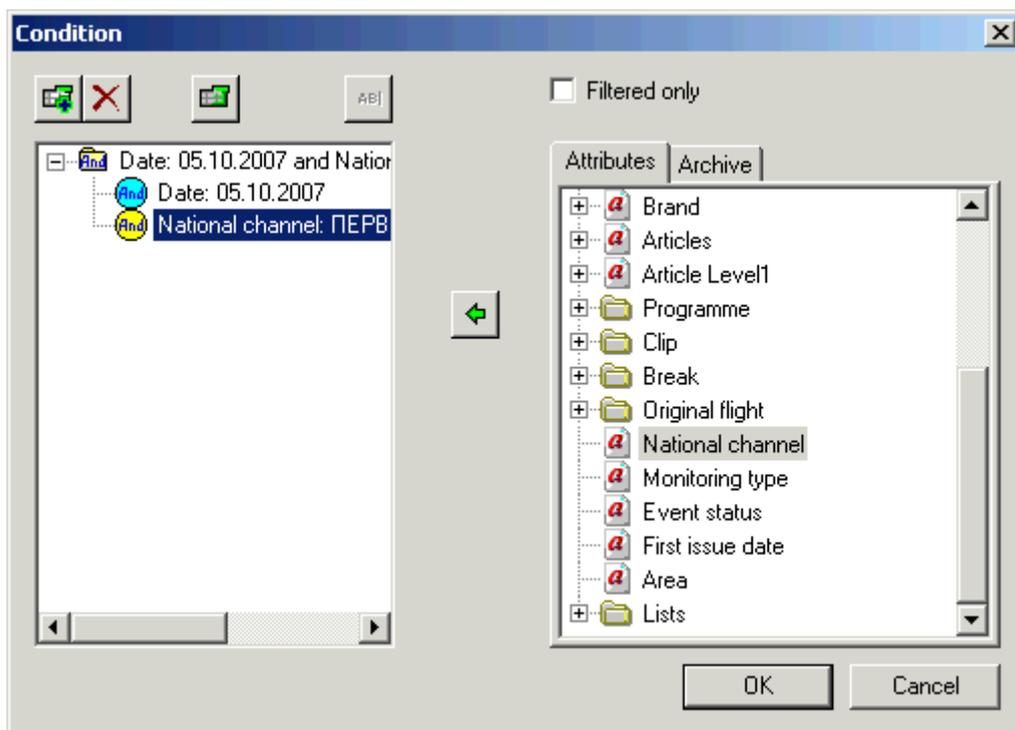
Сортировка поддерживается только для Отчетов типа Simple, Multidimensional, Aggregated, Monthly Spot Report. См. Сортировка строк/столбцов таблицы в готовом отчете на стр. 57.

Работа с Логическими Условиями

Создание новых логических условий

События, добавляемые в отчет, выбираются из базы данных с помощью условий запроса, которые можно определить в диалоговом окне Condition. Создание условий необходимо также при работе с правилами группировки, определяемыми пользователем (см. Создание правил группировки на стр. 99).

РИС. 73. Condition, Диалоговое Окно



Диалоговое окно имеет следующие элементы управления:

1. Вкладка Attributes:
 - Панель атрибутов справа позволяет выбирать необходимый для создания условия атрибут из структурированного списка атрибутов;
 - Панель условий слева - отображает созданные условия;
2. Флажок Filtered only - позволяет учитывать текущее логическое условие при отборе значений дискретных атрибутов (см. Пример использования функции Filtered Only ниже).
3. Вкладка Archive (см. Архив на стр. 97):
 - Панель условий из архива справа - отображает список условий, записанных в архив;
 - Панель условий слева - отображает текущий список условий;
4. Кнопки панели инструментов (см. Кнопки панели инструментов AdEx на стр. 24)
5. Кнопки OK и CANCEL (см. Закрытие окна на стр. 24).

Условие представляет собой одно или несколько выражений, объединенных логическим оператором AND (И). Это значит, что событие удовлетворяет условию, если оно удовлетворяет всем входящим в него выражениям. Вы можете определить условия для различных атрибутов событий. Условие может также состоять из выражений, объединенных оператором OR (ИЛИ). Это значит, что событие удовлетворяет условию, если оно удовлетворяет хотя бы одному из входящих в него выражений. Выражения объединяются по OR, если они принадлежат одной и той же ветви дерева атрибутов. Например, если вы определили ТВ канал, а потом добавили программу.

Пример использования функции Filtered Only:

Предположим, что текущее условие содержит только один диапазон по атрибуту "Advertiser", содержащий одно значение - "Sony Ltd."

В этом случае, при выборе в дереве атрибутов атрибута "Clip" и нажатии кнопки "Стрелка влево" в диалоге отбора значений атрибута будут доступны не все рекламные ролики, а только рекламные ролики рекламодателя "Sony Ltd."

Список атрибутов, доступных для такой фильтрации может меняться от одной БД к другой в зависимости от структуры БД и специфики конкретной страны.

Чтобы создать условие:

Повторите шаги 1 - 4 для каждого выражения, входящего в условие.

1. Открыв вкладку Attributes на правой панели диалогового окна Condition, выберите нужный атрибут
2. Либо:
 - Перетащите выделенный атрибут из правой панели диалогового окна Condition в левую панель
 - Нажмите кнопку ADD в виде стрелки влево

В зависимости от типа атрибута появится диалоговое окно определенного вида (см. Диапазон значений атрибутов ниже).

3. Выделите нужное значение атрибута или диапазон значений
4. Нажмите кнопку ОК, чтобы добавить условие

Новые условия появятся на левой панели диалогового окна Condition.

Наименования добавленных к условию атрибутов отобразятся в наименовании условия в том порядке, в котором они были добавлены.

Диапазон значений атрибутов

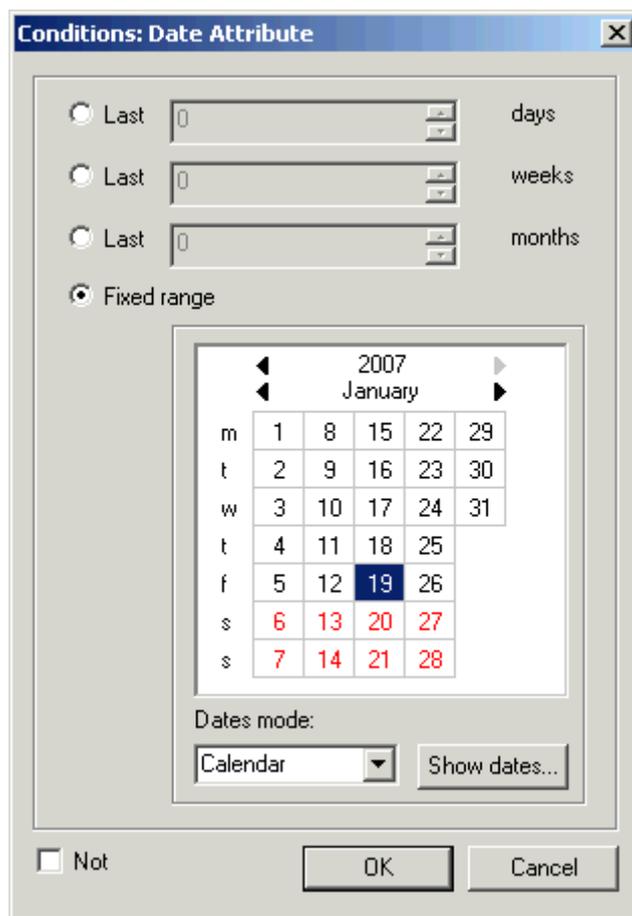
Полный список возможных атрибутов представлен на вкладке Attributes. Атрибуты могут быть одного из четырех типов:

- дата;
- время;
- дискретные, позволяющие выбрать желаемые значения из списка возможных значений;
- целые/действительные, имеющие числовые значения.

Выбор диапазона дат

Условия, задаваемые для атрибута типа "дата", позволяют выбирать события, относящиеся к определенным датам или диапазонам дат. Они формируются в диалоговом окне Conditions: Date Attribute, которое активизируется при выборе атрибутов типа "дата" из списка, представленного на вкладке Attributes.

РИС. 74. Condition: Date Attribute, Диалоговое Окно



Для перемещения по годам и месяцам:

1. Щелкните по соответствующей стрелке рядом с названием года или месяца.

Для выбора нужной даты:

1. Щелкните по соответствующей клетке календаря.

Чтобы выделить диапазон дат:

1. Щелкните по первому дню, а затем щелкните по последнему дню, удерживая нажатой клавишу **SHIFT**.

Чтобы добавить отдельный день или отменить выбор отдельного дня:

1. Щелкните по нужной дате, одновременно удерживая нажатой клавишу **CTRL**.

Чтобы выбрать определенные дни недели:

1. Щелкните по первой букве соответствующего дня недели.

Выпадающий список Dates Mode позволяет переключать режимы отображения календаря путём выбора из списка:

- Calendar - в этом режиме календарь отображает даты
- Months, Quarters, Halts of years, Years - в этом режиме календарь отображает, соответственно, только месяцы, кварталы, полугодичные и годовые периоды, для которых доступны данные хотя бы за один день. Каждый период представлен в списке строкой, содержащей его краткое наименование. В этом режиме удобнее выбирать большие интервалы данных, пропорциональные выбранному периоду.

Для выбора "плавающего" периода или дня (нескольких дней) установите переключатель напротив нужного интервала:

- Last days - за последние n дней или
- Last weeks - за последние n недель или
- Last Months - за последние n месяцев

Внимание! Используются только те дни, за которые Вам доступны данные.

Введите количество в соответствующем поле.

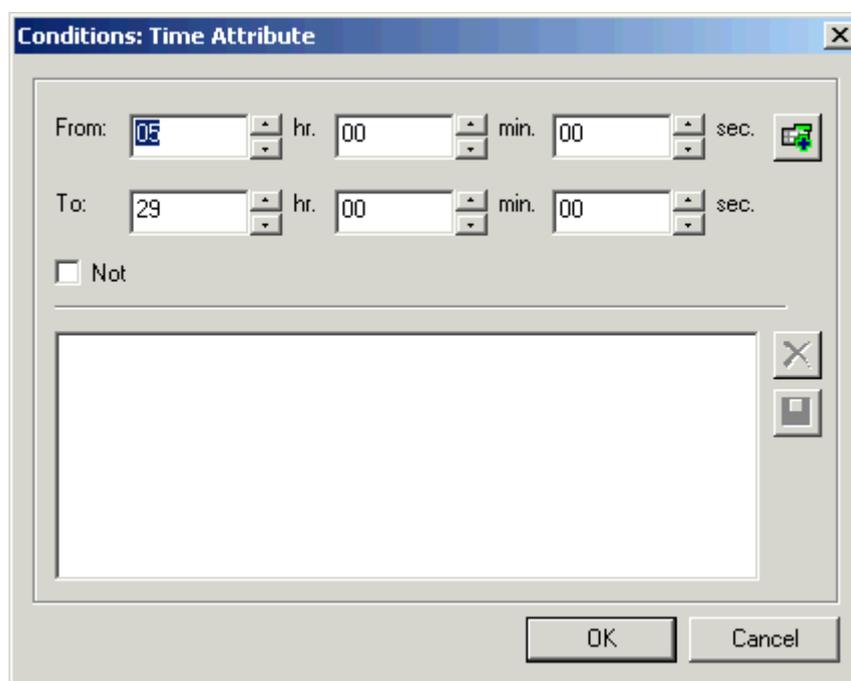
Чтобы создать условие с отрицанием:

1. Установите флажок Not

Выбор временного диапазона

Условия, задаваемые для атрибута типа "время", позволяют выбирать события, относящиеся к определённым интервалам времени. Они формируются в диалоговом окне Conditions: Time Attributes, которое активизируется при выборе атрибутов типа "время", из списка, представленного на вкладке Attributes.

РИС. 75. Conditions: Time Attribute, диалоговое окно



Вы можете задать неограниченное количество произвольных интервалов, устанавливая время начала и окончания события в группах полей From (начало интервала) и To (окончание интервала). Заданные интервалы можно удалять.

Чтобы задать временной интервал:

1. Используя поля-счётчики групп From и To, задайте час (в поле hr.), минуты (в поле min.) и секунды (в поле sec.) начала и окончания временного интервала.
2. Нажмите кнопку Add time interval to condition list, чтобы добавить заданный интервал в список интервалов данного диалогового окна.

3. Повторите шаги 1 и 2 для задания дополнительных временных интервалов.
4. Если какой-либо из заданных интервалов вас не устраивает, вы можете удалить его, выделив его в списке и нажав кнопку Delete справа от списка.
5. Также возможно изменить заданные интервалы из списка. Для этого задайте новый интервал, затем выделите в списке тот интервал, который вы хотите изменить, и нажмите кнопку Save time interval in selected interval in Condition list. Выделенный интервал будет заменён на только что определённый.
6. После того, как вы задали все необходимые временные интервалы, нажмите кнопку ОК. Все интервалы будут добавлены к списку в диалоговом окне Condition.

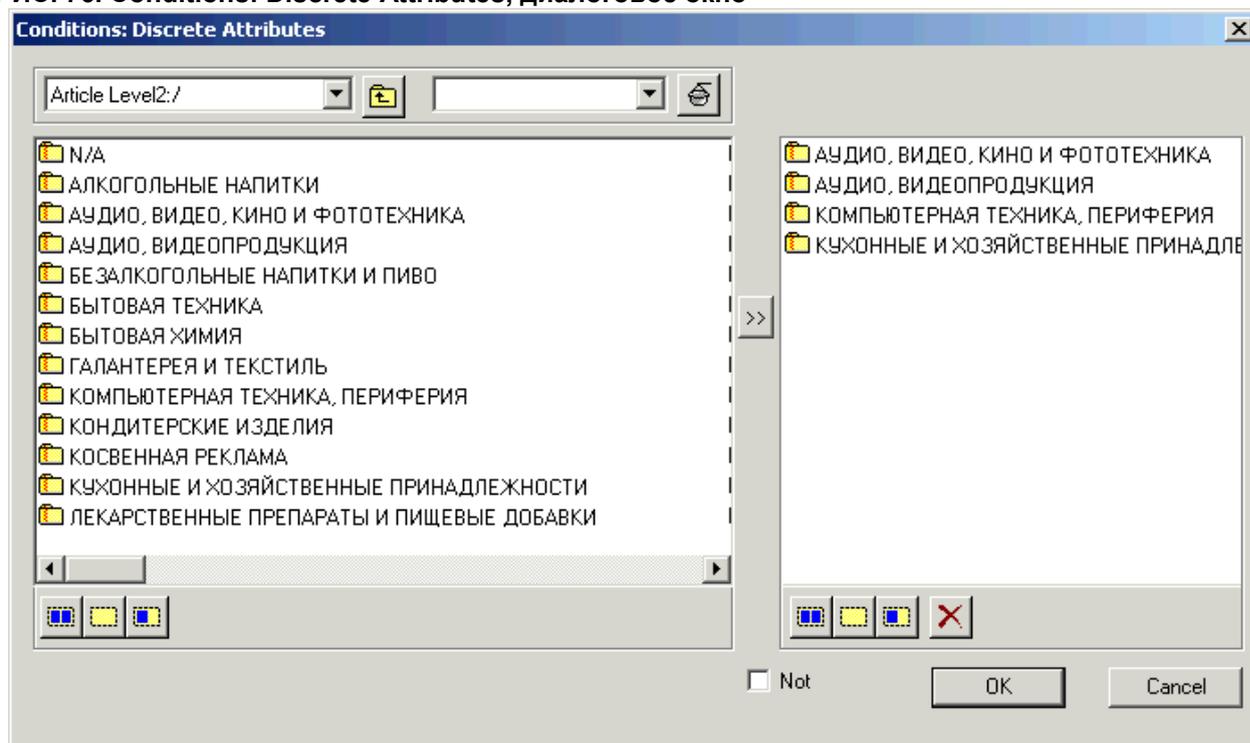
Чтобы задать условие с отрицанием:

1. Установите флажок Not.

Создание набора значений дискретных атрибутов

Условия запроса, создаваемые на основе дискретных атрибутов, позволяют выбрать несколько значений атрибута и отобразить события с этими значениями. Например, вы можете отобразить рекламные ролики, показанные в определенных программах. Условия запроса формируются в диалоговом окне Conditions: Discrete Attributes, которое активизируется при выборе атрибутов Weekday, Programme, Programme genre, Programme category, Clip type и других атрибутов этого типа из списка, представленного на вкладке Attributes.

РИС. 76. Conditions: Discrete Attributes, диалоговое окно



Чтобы выбрать значение атрибута:

1. Выделите нужное значение (или несколько) в списке на левой панели.
2. Нажмите кнопку Add Selection, расположенную между панелями.
3. Выделенные значения отобразятся на правой панели.
4. Список выбранных значений можно изменить, удалив некоторые или все значения. Кнопки, расположенные под левой и правой панелями, позволяют производить операции отбора и удалять выбранные значения.
5. Список значений атрибутов на правой панели будет использован в качестве условия запроса для отбора событий с соответствующими значениями. В качестве условия запроса также будут использованы и все выделенные на левой панели значения атрибутов.

Чтобы удалить выбранное на правой панели значение атрибута:

1. Выделите нужное значение в списке на правой панели и нажмите кнопку Delete. Выделенное значение исчезнет из списка.

Чтобы отменить все выделения:

1. Нажмите кнопку DESELECT ALL (желтая кнопка) под левой или под правой панелью, чтобы отменить все выделения, соответственно, на левой или правой панели.

Чтобы выбрать все события из списка:

1. Нажмите SELECT ALL (синяя кнопка), соответственно, под левой или под правой панелью.

Чтобы инвертировать выбор (т.е., выбрать все те события, которые не были выбраны):

1. Нажмите кнопку INVERT SELECTION (сине-желтая кнопка), соответственно, под левой или под правой панелью.

Чтобы задать условие с отрицанием:

1. Установите флажок Not

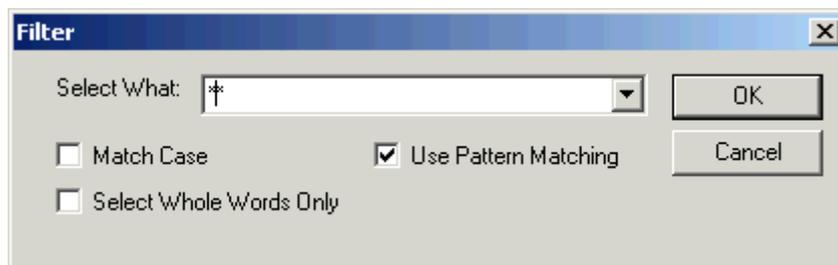
Использование фильтра

При выборе значений дискретных атрибутов можно использовать процедуру фильтрации, ускоряющую поиск нужного значения. Это очень удобно, особенно в том случае, если список велик.

Чтобы применить фильтр:

1. Альтернативно:
 - Нажмите кнопку ADVANCED FILTER в диалоговом окне Conditions: Discrete Attributes, либо
 - При выборе в дереве Attributes любого дискретного атрибута с количеством значений более 750 автоматически откроется диалоговое окно создания фильтра Filter:

РИС. 77. Filter, Диалоговое Окно



Чтобы отобразить нужные значения атрибута:

1. Введите искомые данные в поле Select What
2. Установите соответствующие флажки, чтобы задать область поиска:
 - Match Case - поиск текста, символы которого точно совпадают по регистру с указанным
 - Select Whole Words Only - исключение из поиска текста, являющегося частью другого слова
 - Use Pattern Matching - текст для поиска может включать универсальные символы: "*" и "%", где "*" соответствует любому количеству произвольных символов, а "%" - равно одному произвольному символу
3. Нажмите кнопку OK

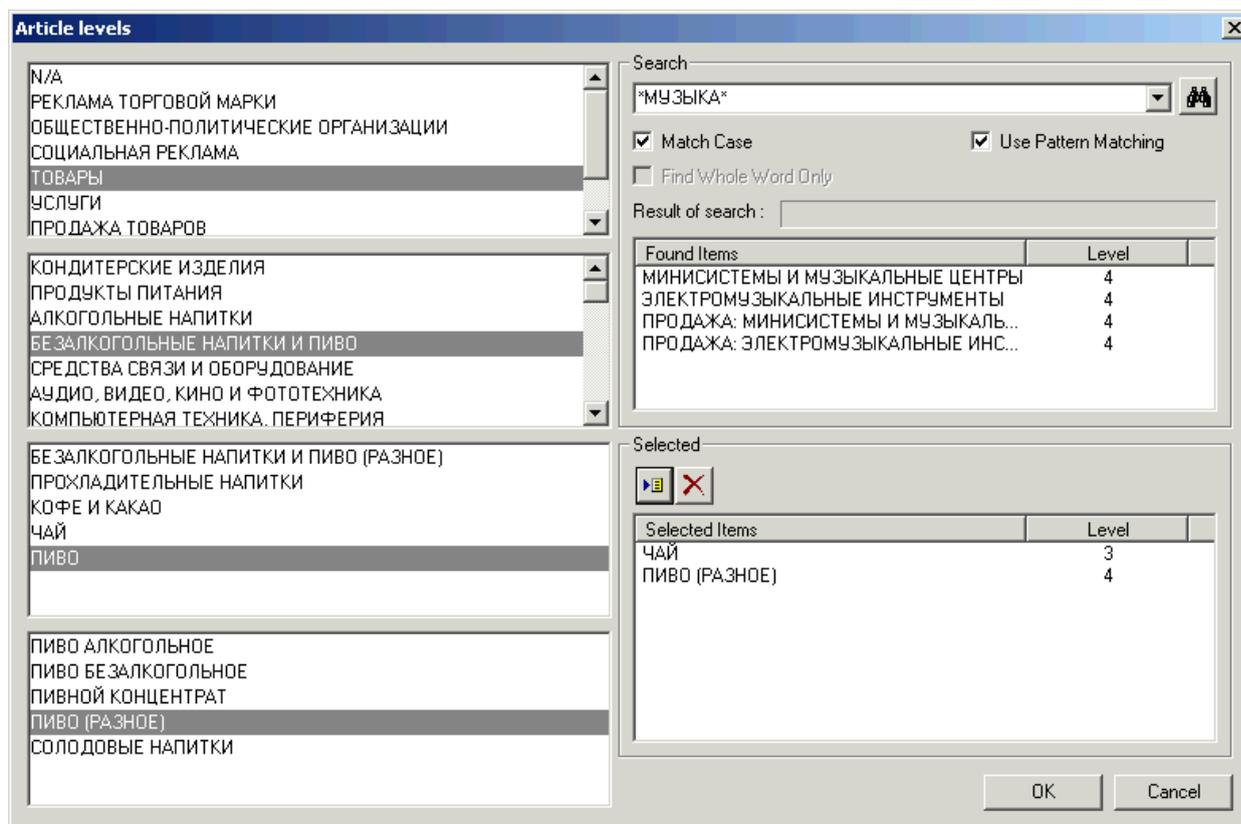
Диалоговое окно Article levels

При использовании четырёхуровневой классификации товаров и услуг (аналогичной используемой в России) возможно создание логических условий на основе данной классификации с помощью специального диалога Article levels. Для этого соответствующая метабазы должна содержать атрибут Articles. AdEx

предоставляет возможность сквозного поиска по данной классификации. Результаты поиска содержат указание на уровень, на котором находится искомый класс.

Чтобы добавить к логическому условию атрибут Articles, в диалоговом окне Condition на вкладке Attributes в дереве атрибутов выберите атрибут Articles. Нажмите кнопку Add Condition/Range . Откроется диалоговое окно Article levels.

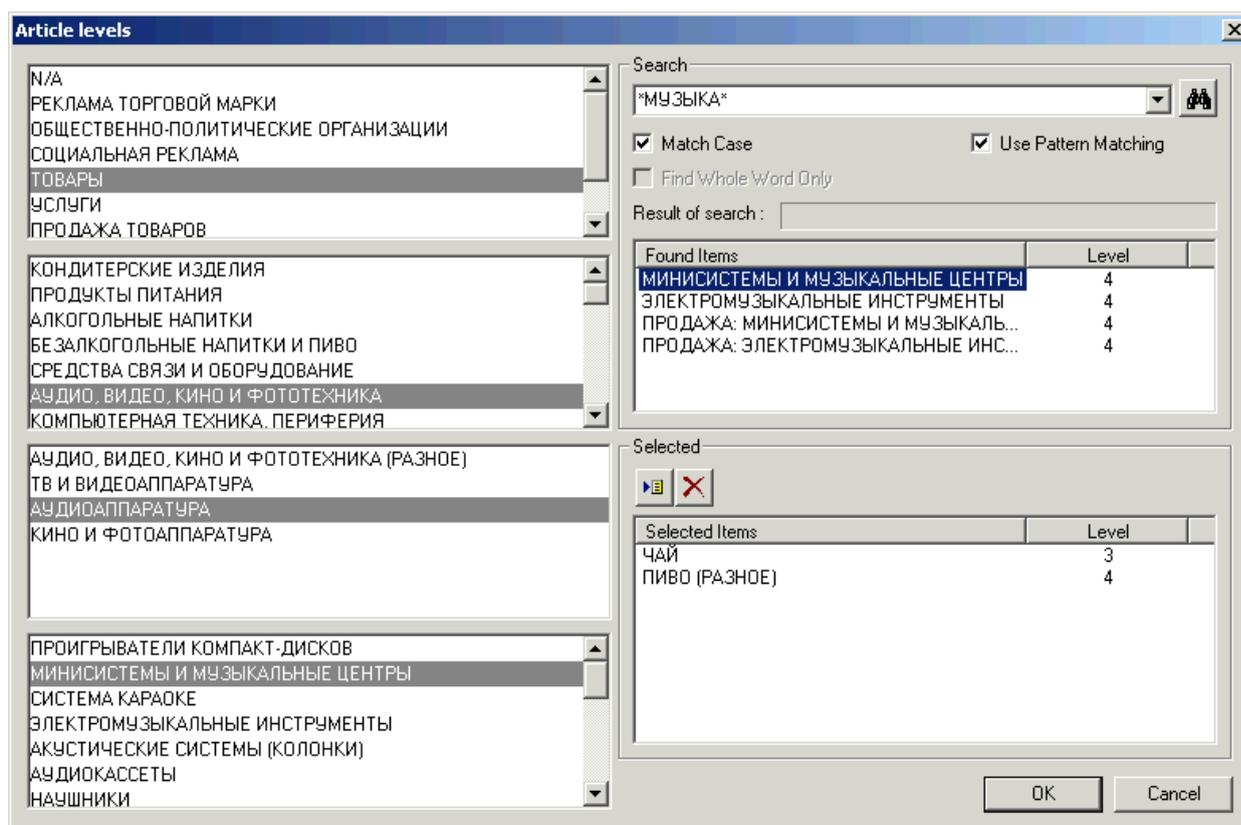
РИС. 78. Диалоговое окно Article levels



В левой части диалогового окна отображены панели иерархического четырехуровневого списка классов товаров и услуг. Верхняя панель содержит список классов товаров и услуг высшего уровня (в данном случае в нем выбран класс «Товары»), а нижняя панель – список классов товаров и услуг низшего уровня (в данном случае «Пиво (разное)»). Классы для добавления к условию можно отбирать, просматривая списки уровней. Также можно использовать поиск атрибута по его названию или части названия при помощи фильтра.

Поиск производится с использованием элементов группы Search (верхняя правая часть диалогового окна). Описание процедуры поиска см. в разделе Использование фильтра на стр. 93. Удовлетворяющие условиям применённого фильтра атрибуты будут отображены в списке Found Items с указанием номера уровня. Двойной щелчок по наименованию класса в этом списке выберет этот класс в списке классов товаров и услуг соответствующего уровня, при этом во всех списках более высоких уровней будет выбран класс, являющийся старшим по отношению к выбранному (т.е. в панелях списков фактически будет указан путь к выбранному в списке Found Items классу в иерархической структуре четырехуровневой классификации).

РИС. 79. Диалоговое окно Article level.



Позиции в каждом из списков всегда отсортированы в алфавитном порядке, что облегчает визуальный поиск нужной позиции.

Добавление атрибутов к условию производится следующим образом:

1. Выберите класс (или несколько классов) в списке какого-либо уровня;



2. Нажмите кнопку Add last selected items from levels list to condition list в группе Selected;

3. Выбранный класс (классы) отобразится в списке Selected Items;

4. Повторите процедуру для выбора классов, находящихся на других уровнях.

Класс можно удалить из списка Selected. Для удаления класса из списка:

1. Выберите класс (классы) в списке Selected



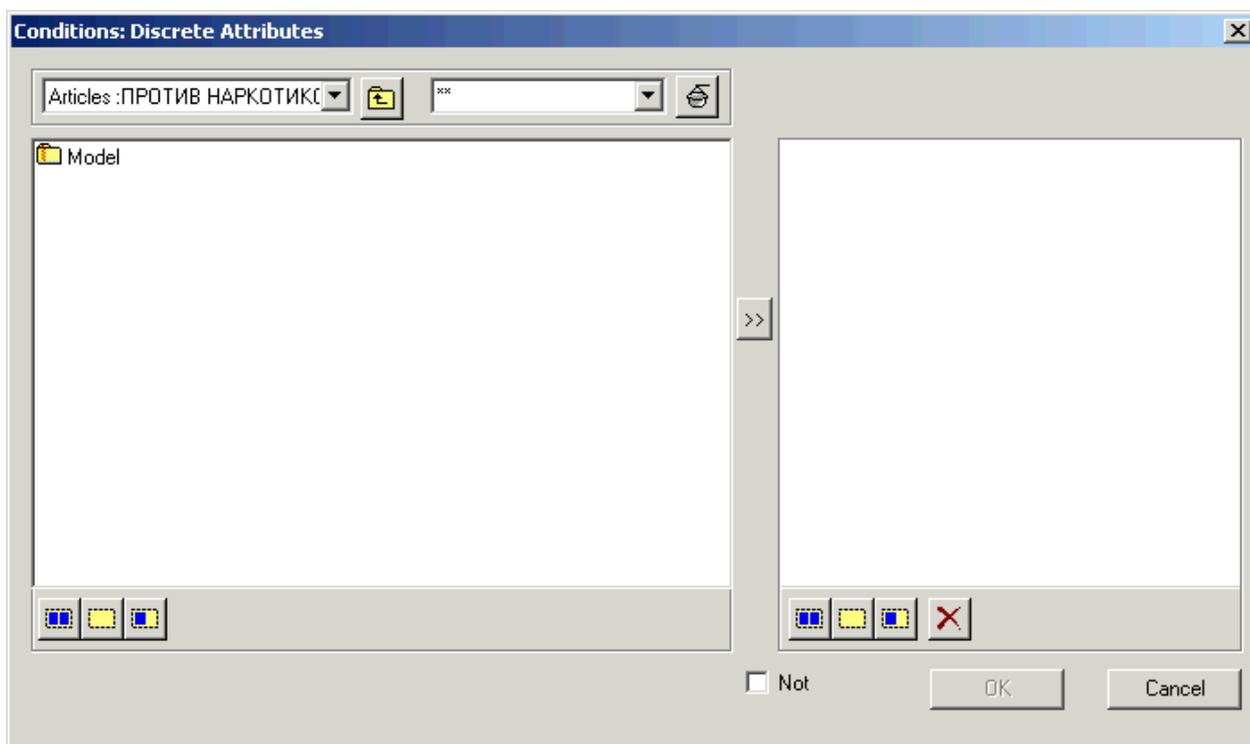
2. Нажмите кнопку Remove selected item from condition list

Возможен переход от используемой для конструирования условия четырёхуровневой классификации к выбору значений атрибута Model. Данная функция становится доступной при использовании соответствующим образом откорректированного файла метабазы.

Для перехода к выбору значений атрибута Model необходимо дважды щёлкнуть по наименованию нужного класса в списке четвёртого уровня диалогового окна Article levels. При этом отобразится диалоговое окно Conditions: Discrete Attributes, содержащее папку Model (см. иллюстрацию ниже), которая,

в свою очередь, содержит список моделей, входящих в выбранный класс. Операции, доступные для выполнения в данном диалоговом окне, описаны в Создании набора значений дискретных атрибутов на стр. 92.

РИС. 80. Диалоговое окно Conditions: Discrete Attributes



Для выбора нужной модели дважды щёлкните по наименованию папки Models на левой панели диалогового окна. Полный список моделей, содержащихся в папке Model, отобразится на левой панели диалогового окна Conditions: Discrete Attributes.

Альтернативно возможен также непосредственный переход к выбору значения атрибута Model. Для этого в диалоговом окне Condition на вкладке Attributes в дереве атрибутов выберите атрибут Models, который является вложенным в элемент Articles. Нажмите кнопку Add Condition/Range . Отобразится диалоговое окно Filter (см. раздел Использование фильтра на стр. 93), которое можно использовать для поиска определённой модели. В результате процедуры поиска полный список найденных моделей, удовлетворяющих введенным критериям поиска, отобразится на левой панели диалогового окна Conditions: Discrete Attributes.

Нажмите кнопку ОК после того, как список классов будет сформирован. Диалоговое окно Article levels закроется, и выбранные классы будут добавлены к дереву классов в диалоговом окне Condition.

Целые/Действительные Атрибуты

Условия, накладываемые на целые или действительные атрибуты, состоят из одного или нескольких числовых интервалов. Например, вы можете отобрать рекламные ролики, длительностью от 1 до 10 сек. и от 90 до 100 сек. Для этого на вкладке Attributes диалогового окна Condition выберите атрибут Duration. Появится диалоговое окно Conditions: Integer/Real Attribute.

РИС. 81. Conditions: Integer/Real Attribute, Диалоговое Окно



Чтобы добавить интервал целых/действительных значений атрибутов к условию:

1. Введите нижнюю границу интервала в поле счетчика From
2. Введите верхнюю границу интервала в поле счетчика To
3. Нажмите кнопку ADD

Чтобы удалить интервал из условия:

1. Выделите нужный интервал
2. Нажмите кнопку DELETE

Чтобы отредактировать интервал из условия:

1. Выделите нужный интервал
2. Исправьте нижнюю границу интервала в поле счетчика From
3. Исправьте верхнюю границу интервала в поле счетчика To
4. Нажмите кнопку OK

Чтобы задать условие с отрицанием:

1. Установите флажок Not

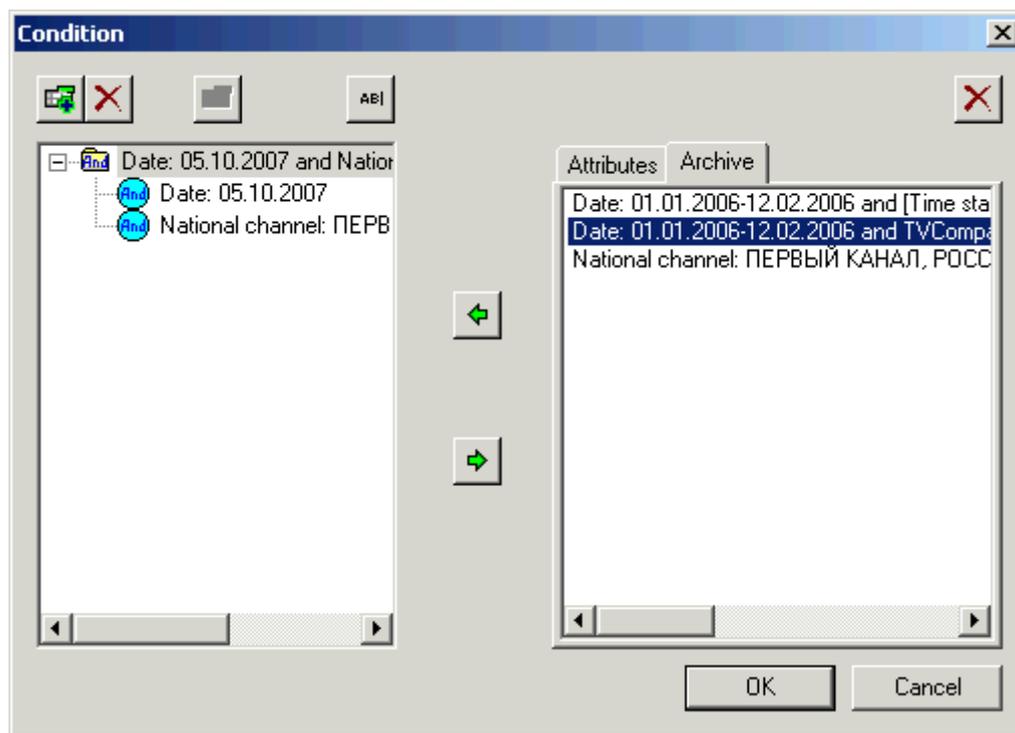
Архив

При добавлении в отчет событий и создании пользователем правил группировки существует возможность сохранения созданных условий в архиве.

Работа с архивом

Чтобы добавить в архив новые условия, отредактировать хранящиеся там условия или удалить условия из архива, используется вкладка Archive диалогового окна Condition.

РИС. 82. Диалоговое окно Condition. Вкладка Archive



Рабочий список условий представлен на левой панели диалогового окна Condition. Когда вы создаете новое условие, оно добавляется в рабочий список.

Список условий, хранящихся в архиве, представлен на правой панели.

Чтобы добавить условие в архив:

1. Выделите заголовок нужного условия на левой панели диалогового окна
2. Нажмите кнопку COPY TO ARCHIVE

Чтобы добавить условие из архива в рабочий список:

1. Выделите нужное условие в архиве на правой панели диалогового окна
2. Нажмите кнопку ADD CONDITION/RANGE

Чтобы удалить условие из архива:

1. Выделите нужное условие
2. Нажмите кнопку REMOVE FROM ARCHIVE в правом верхнем углу

Редактирование условий, хранящихся в архиве:

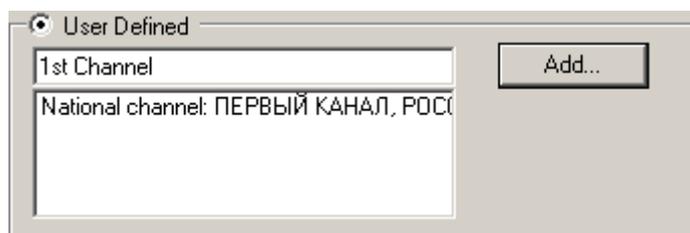
1. Скопируйте условие из архива в рабочий список
2. Выделите это условие в рабочем списке
3. Нажмите на кнопку EDIT RANGE
4. Отредактируйте условие
5. Нажмите кнопку COPY TO ARCHIVE, чтобы записать условие в архив
6. Нажмите кнопку REMOVE FROM ARCHIVE в правом верхнем углу, чтобы удалить старое условие из архива, если это необходимо

Применение Правил Группировки

Иногда пользователю бывает необходимо использовать правила группировки более сложные, чем правила, используемые при автоматической группировке событий. В этом случае пользователь может описать свое правило группировки и использовать его в отчете. Правило группировки, определяемое пользователем, (далее по тексту просто "правило группировки") может содержать одну или более групп. Число групп в правиле группировки фиксировано. Каждая группа описывается логическим условием (см. Работа с Логическими Условиями на стр. 88). При использовании такого правила группировки в отчете появится столько групп событий, сколько условий содержится в правиле группировки. В каждую группу отчета попадут события, удовлетворяющие соответствующему логическому условию.

Группа элементов управления User Defined Breakdown позволяет создавать новые правила группировки.

РИС. 83. Элемент управления User Defined



В верхнем текстовом поле выводится название выбранного пользователем правила группировки, а в нижнем - входящие в него группы.

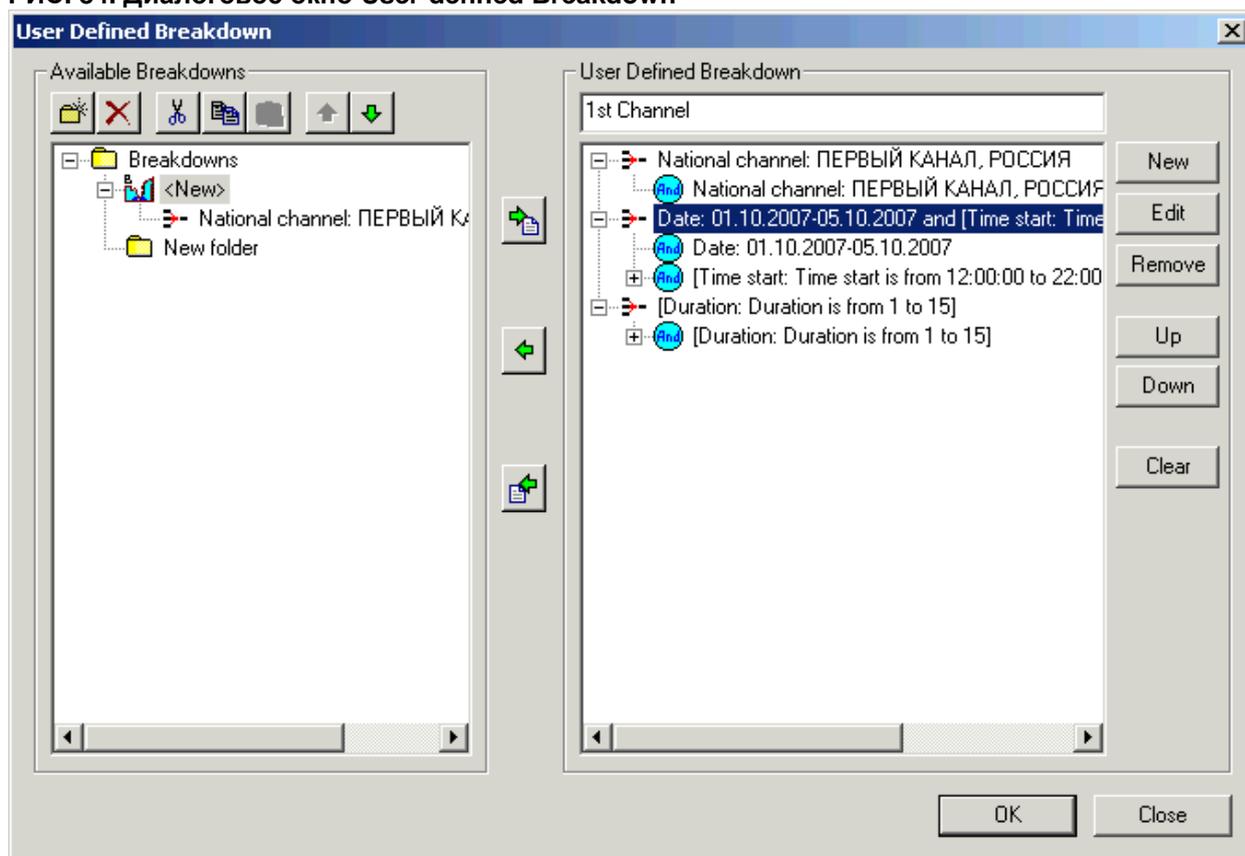
Создание правил группировки

Для того чтобы создать правило группировки, вы должны определить условия для входящих в него групп. Правила группировки создаются и редактируются в диалоговом окне User-defined Breakdown.

Чтобы активизировать диалоговое окно User Defined Breakdown:

1. Выберите переключатель User Defined на вкладке Media диалогового окна Report Structure и нажмите кнопку EDIT (см. Вкладка Media на стр. 81). Отобразится диалоговое окно User-defined Breakdown.

РИС. 84. Диалоговое окно User-defined Breakdown



Элементы управления диалогового окна User-defined Breakdown:

1. Поле ввода Title (расположено над правой панелью диалогового окна) - текстовое поле, в которое пользователю нужно ввести название правила группировки при создании правила в целом. Если правило группировки уже было создано, то пользователю предоставляется возможность отредактировать его название в поле ввода Title.
2. Списки:
 - Available Breakdowns (левая панель диалогового окна) – содержит список доступных (ранее созданных) правил группировок. Список представлен в виде иерархической структуры, содержащей группы правил, каждая из которых также может содержать в своём составе другие группы правил.
 - User-defined Breakdown (правая панель диалогового окна) – содержит список условий, добавленных в создаваемое правило группировки.
3. Кнопки, используемые при работе с левой панелью (при выполнении операций с ранее созданными правилами группировок и группами таких правил):
 - NEW FOLDER – создать новую папку для хранения правил группировок
 - DELETE FOLDER – удалить существующую папку для хранения правил группировок
 - CUT – удалить существующую папку для хранения правил группировок с одновременным копированием её содержимого в буфер обмена
 - COPY – копировать существующую папку для хранения правил группировок
 - PASTE – вставить скопированную папку для хранения правил группировок
 - UP – переместить существующую папку для хранения правил группировок на одну позицию вверх внутри текущего уровня
 - DOWN – переместить существующую папку для хранения правил группировок на одну позицию вниз внутри текущего уровня.
4. Кнопки, используемые при работе с правой панелью (при конструировании правила группировки):
 - NEW - активизировать диалоговое окно Condition, чтобы создать новое условие
 - EDIT - активизировать диалоговое окно Condition, чтобы отредактировать условие
 - REMOVE – удалить выделенное условие (группу условий) из создаваемого правила
 - UP – переместить выделенное условие на одну позицию вверх
 - DOWN – переместить выделенное условие на одну позицию вниз

- CLEAR – удалить все условия из создаваемого правила.
5. Кнопки, расположенные между левой и правой панелями диалогового окна, и позволяющие добавлять созданное правило к списку существующих (сохранять правило) – , модифицировать выделенное существующее правило (заменяя его условия условиями создаваемого правила) – , а также использовать условия существующего правила для создания нового на его основе – .
 6. Кнопки ОК и CANCEL – позволяют закрыть диалоговое окно (см. Закрытие окна на стр. 24).

Чтобы создать новую группу (папку) для хранения созданных правил:

1. Установите указатель мыши на том уровне дерева на левой панели, на котором вы хотите создать группу (папку).
2. Нажмите кнопку NEW FOLDER
3. Введите наименование новой группы (папки).
4. Нажмите **ENTER** или щёлкните мышью в любом другом месте диалогового окна

Чтобы удалить группу (папку) для хранения созданных правил или отдельное правило:

1. В дереве на левой панели выделите группу (папку) или существующее правило, которое вы хотите удалить.
2. Нажмите кнопку DELETE
3. Если вы удаляете группу правил (папку), будут удалены все созданные внутри данной папки правила и другие папки.

Чтобы скопировать группу (папку) для хранения созданных правил или отдельное правило:

1. В дереве на левой панели выделите группу (папку) или существующее правило, которое вы хотите скопировать.
2. Нажмите кнопку COPY
3. Выделенная группа (или правило) будет скопирована в буфер обмена Windows.

Чтобы скопировать и одновременно удалить (вырезать) группу (папку) для хранения созданных правил или отдельное правило:

1. В дереве на левой панели выделите группу (папку) или существующее правило, которое вы хотите скопировать.
2. Нажмите кнопку CUT
3. Выделенная группа (или правило) будет скопирована в буфер обмена Windows и одновременно удалена из списка существующих.

Чтобы вставить скопированную группу (папку) для хранения созданных правил или отдельное правило:

1. В дереве на левой панели выделите группу (папку), в которую вы хотите вставить скопированную ранее группу (правило).
2. Нажмите кнопку PASTE
3. Скопированная ранее в буфер обмена группа (или правило) будет вставлена в выделенную папку.

Чтобы переместить правило вверх или вниз внутри текущей группы (папки):

1. В дереве на левой панели выделите группу (папку) или существующее правило, которое вы хотите переместить.
2. Нажмите кнопку UP (для перемещения вверх) или DOWN (для перемещения вниз) соответственно столько раз, на сколько позиций вы хотите переместить группу (правило)

Чтобы переместить правило из текущей группы (папки) в другую группу (папку):

1. В дереве на левой панели перетащите группу (папку) или существующее правило, которое вы хотите переместить, из текущей папки в требуемую папку.

Чтобы добавить созданное правило в список на левой панели (сохранить правило):

1. На левой панели выделите указателем мыши группу (папку), в которую вы хотите поместить созданное правило группировки
2. После того, как вы завершите формирование условий правила группировки на правой панели, нажмите кнопку ADD 
3. Созданное условие отобразится в выделенной группе (папке) на левой панели

Чтобы заменить условия существующего правила группировки на условия создаваемого правила:

1. Завершите формирование условий правила группировки на правой панели
2. На левой панели выделите указателем мыши правило группировки, условия которого вы хотите заменить.
3. Нажмите кнопку UPDATE UDB 
4. Условия выделенного в списке Available Breakdowns правила будут заменены на условия вновь созданного (на правой панели) правила

Чтобы модифицировать условия существующего правила группировки:

1. На левой панели выделите указателем мыши правило группировки, условия которого вы хотите модифицировать.
2. Нажмите кнопку SET 
3. Условия выделенного в списке Available Breakdowns правила отобразятся на правой панели и будут доступны для редактирования. Если правая панель содержала какие-либо условия, они будут заменены на условия открываемого правила.

Чтобы использовать созданное правило (User-defined Breakdown) при формировании отчёта:

1. Завершите формирование условий правила группировки на правой панели диалогового окна User-defined Breakdown
2. Нажмите кнопку ОК в данном диалоговом окне.
3. Созданное на правой панели диалогового окна User-defined Breakdown правило группировки отобразится в списке User Defined соответствующей вкладки диалогового окна ReportStructure.

Использование ранее созданных правил группировок

Каждому набору данных соответствует свой набор правил группировок. Тем не менее, пользователю в любом случае доступны все ранее созданные правила. При попытке использовать выбранные правила с текущим набором данных производится проверка их валидности в случае использования с этим набором данных. Если проверка даёт отрицательный результат, AdEx запрещает использование данного правила с открытым набором данных.

Отображение и скрытие линий сетки и маркеров

Линии сетки - линии, показывающие структуру таблицы и делающие при этом видимыми границы отдельных ячеек.

Чтобы включить отображение линий сетки для столбцов таблицы:

1. Установите флажок Header Gridlines

Чтобы включить отображение линий сетки для строк таблицы:

1. Установите флажок Data Gridlines.

Изменение размера ячеек

Рассмотрим методы настройки геометрических размеров ячеек, а также высоты и ширины ячеек разных осей. Все необходимые размеры могут быть заданы вручную.

Чтобы задать размеры ячеек:

1. Установите флажок Use Size Settings
2. Введите значение ширины ячейки в поле Width раздела Default Cell Size или воспользуйтесь счетчиками справа от поля для увеличения или уменьшения значения этого параметра.
3. Введите значение высоты ячейки в поле Height раздела Default Cell Size или воспользуйтесь счетчиками справа от поля для увеличения или уменьшения значения этого параметра

Чтобы задать размер ячеек для определенной оси:

1. Выделите ось в раскрывающемся списке Edge Type
2. Введите значение ширины ячейки для осей на X в поле Width раздела Edge Level Sizes или воспользуйтесь счетчиками справа от поля для увеличения или уменьшения значения этого параметра.
3. Введите значение высоты ячейки для осей на Y в поле Height раздела Edge Level Sizes или воспользуйтесь счетчиками справа от поля для увеличения или уменьшения значения этого параметра.
4. При многоуровневой оси с помощью счетчика Level можно указать уровень оси, для которого задается размер ячейки.



Если поля Height и Width останутся пустыми, то приложением будут использоваться размеры по умолчанию.

На схеме Preview отображается общий вид отчета по мере выбора параметров форматирования ячеек.

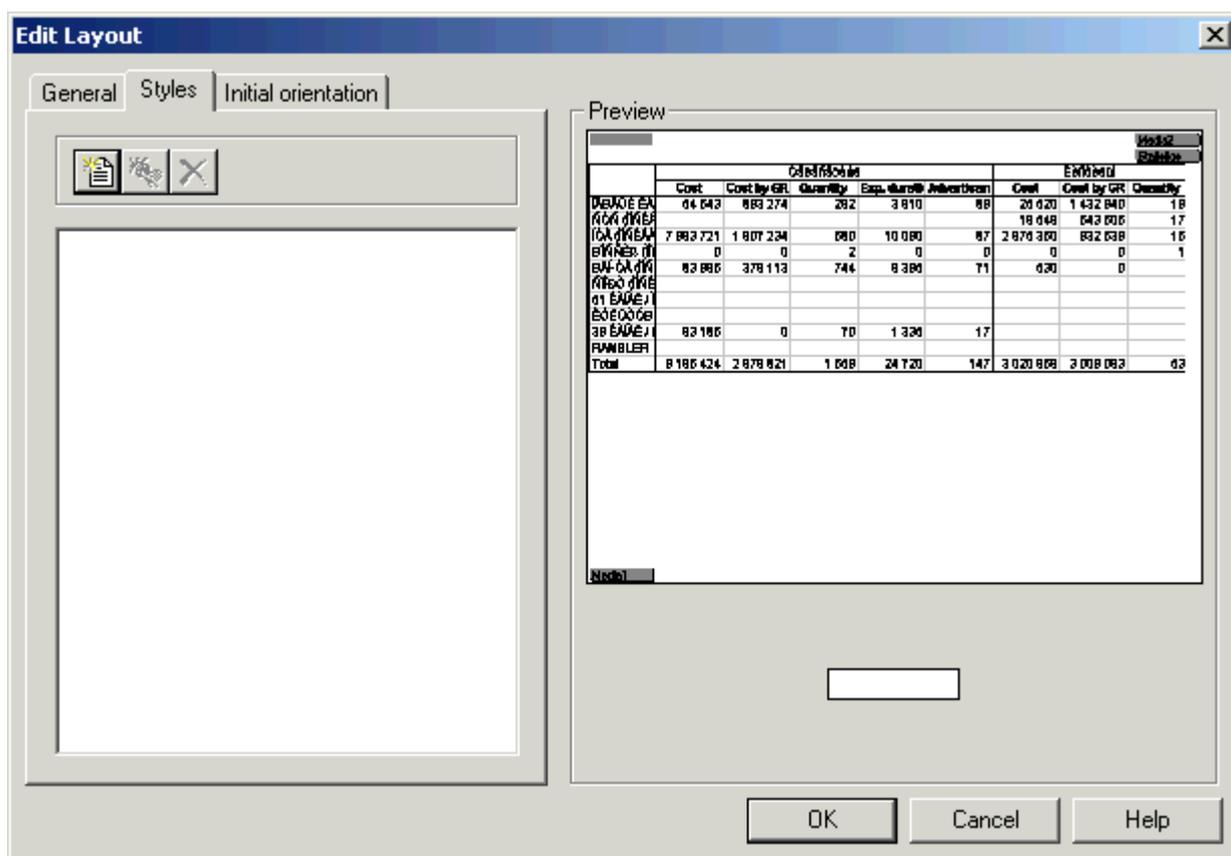
Вкладка Styles

В данной части описываются возможности AdEx, так или иначе связанные с форматированием текста.

Стиль - это набор команд форматирования.

Вы можете задать различные стили для области данных и заголовков таблицы, для заголовков различных уровней и заголовков различных осей отчета на вкладке Styles диалогового окна Edit Layout.

РИС. 86. Диалоговое окно Edit Layout, Вкладка Styles



Чтобы задать новый стиль:

1. Нажмите кнопку ADDSTYLE

Чтобы отредактировать существующий стиль:

1. Выделите нужный стиль и нажмите кнопку EDIT STYLE

Чтобы удалить стиль:

1. Выделите нужный стиль и нажмите кнопку DELETE

На схеме Preview отображается общий вид отчета по мере выбора заданного стиля.

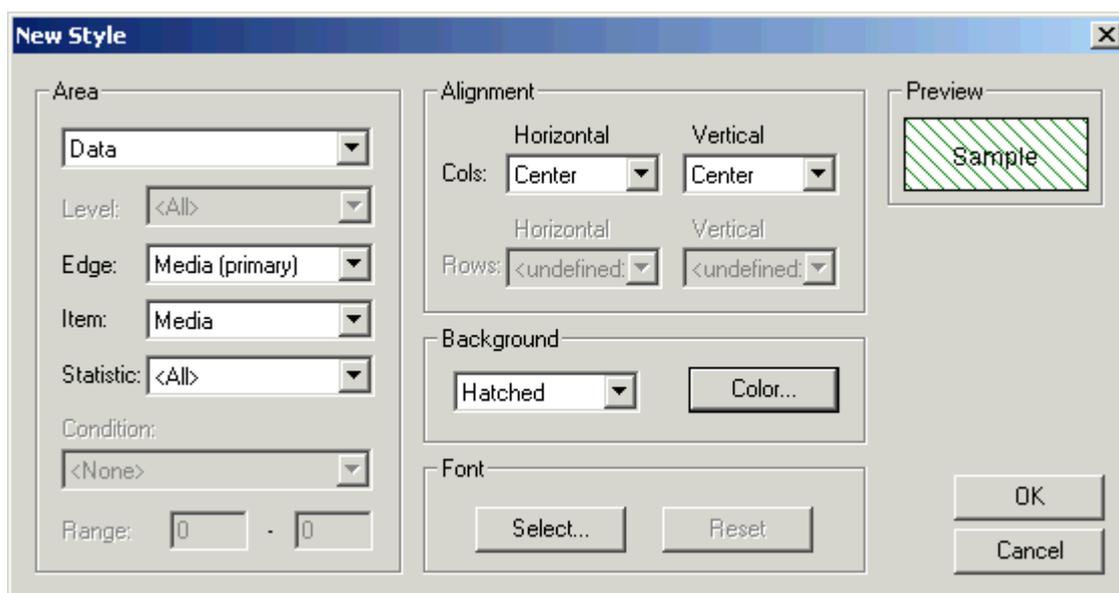
Порядок применения стилей.

Стиль, указанный в списке диалогового окна подавляет стиль, расположенный выше, если область их применения одинакова, например, если в списке представлены два стиля для области данных, то последний из них и будет определяющим.

Редактирование и создание нового стиля

Для создания или редактирования стиля активизируйте диалоговое окно Edit Style.

РИС. 87. Диалоговое окно Edit Style



Область применения форматирования

Вы можете задать стиль только для заголовков, только для области данных или для всей таблицы.

Чтобы задать область применения форматирования:

1. Выберите из раскрывающегося списка в разделе Area соответственно:
 - Header - для форматирования заголовка
 - Data - для форматирования данных
 - Both - для форматирования заголовка и данных одновременно

Чтобы ограничить применение стиля к отдельным осям или элементам:

1. Выберите нужный уровень заголовка в раскрывающемся списке Level (Уровень) (All, 0,1)
2. Выберите нужный тип оси в раскрывающемся списке Edge (All, Statistical, Demographic, Media(primary), Media (secondary), OTS)
3. Выберите нужный тип элемента в раскрывающемся списке Item (All, Total, Demographic, Media, Numeric)
4. Выберите нужную статистику в раскрывающемся списке Statistic (All)
5. Задайте условие, используя список Condition и поля Range

Выравнивание текста

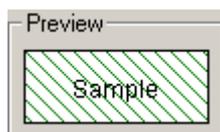
Чтобы выбрать тип выравнивания в разделе Alignment:

1. Определите положение текста в ячейке. Для этого в раскрывающихся списках Cols и Rows выберите вид относительного расположения.
 - Для группы Horizontal:
 - Undefined - естественный вид
 - Left - по левому краю
 - Center - по центру
 - Right - по правому краю
 - Для группы Vertical:
 - Undefined - естественный вид
 - Top - по верхнему краю
 - Center - по центру
 - Bottom - по нижнему краю.

Выбор цвета фона

Чтобы задать цвет фона для определенной области:

1. Выделите нужный тип фона в списке:
 - Undefined - без заливки
 - Solid - одноцветная заливка
 - Hatched - заливка со штриховкой, выглядит следующим образом:



Чтобы выбрать цвет заливки:

1. Откройте диалоговое окно Color, нажав на кнопку COLOR

РИС. 88. Диалоговое окно Color



4. Выберите цвет или создайте свой, нажав кнопку DEFINE CUSTOM COLORS
5. Нажмите кнопку OK.

Выбор шрифта

В данной части описываются возможности AdEx, так или иначе связанные с форматированием текста.

Минимальным фрагментом текста является символ.

Символ - это отдельная буква, цифра, знак пунктуации или специальный знак (например, знак авторского права или длинное тире).

Под форматом символа понимаются параметры его начертания – используемый шрифт и его атрибуты (курсив, полужирный, подчеркнутый, верхний или нижний регистр), цвет и др. Все эти параметры можно назначать как отдельному символу, так и всему документу.

Параметры форматирования можно комбинировать. Так, например, можно одновременно выделить текст полужирным шрифтом и курсивом.

Шрифт (гарнитура) - это способ начертания символов. Все буквы, знаки пунктуации и прочие знаки, относящиеся к данному шрифту, имеют характерный для него вид. Есть два основных типа шрифтов: шрифты с засечками на концах букв (serif) и шрифты без засечек (sans serif).

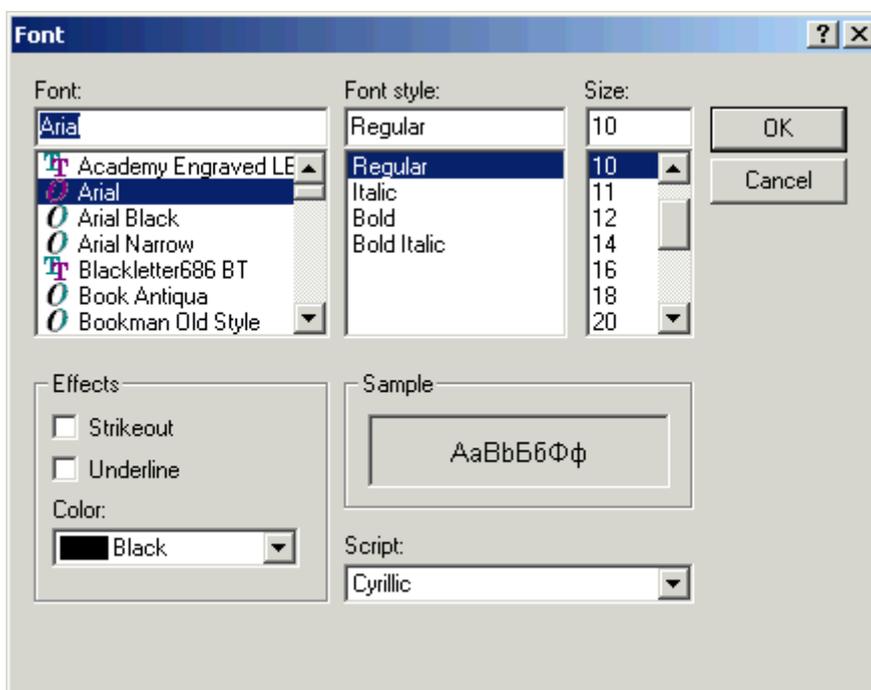
Кроме того, все шрифты можно разделить еще на две группы: пропорциональные и моноширинные шрифты. В пропорциональных шрифтах ширина символа зависит от конкретного символа, в то время как все символы моноширинных шрифтов имеют одинаковую ширину. В большинстве случаев используются пропорциональные шрифты. Существуют также и специальные шрифты, такие как символьные или декоративные.

Размер шрифта (Кегль) измеряется в пунктах, традиционной типографской единице измерения. Дюйм (2,54см) состоит из 72 пунктов; следовательно, дюймовая буква имеет высоту 72 пункта, а полудюймовая - 36. размер текста в книге обычно составляет 10-12 пунктов.

Форматирование с помощью команд меню диалогового окна Font.

Диалоговое окно Font, которое появляется при нажатии кнопки SELECT в разделе Font диалогового окна Edit Style, позволяет изменить множество параметров форматирования символов; все эти параметры можно изменять одновременно; результат выбранного форматирования виден на схеме Sample.

РИС. 89. Диалоговое окно Font



Чтобы изменить параметры форматирования определенной области с помощью диалогового окна Font:

Выберите параметры форматирования символов (см. таблицу ниже).

ТАБЛ. 20. Параметры Диалогового Окна Font

Параметр	Значение	Описание
----------	----------	----------

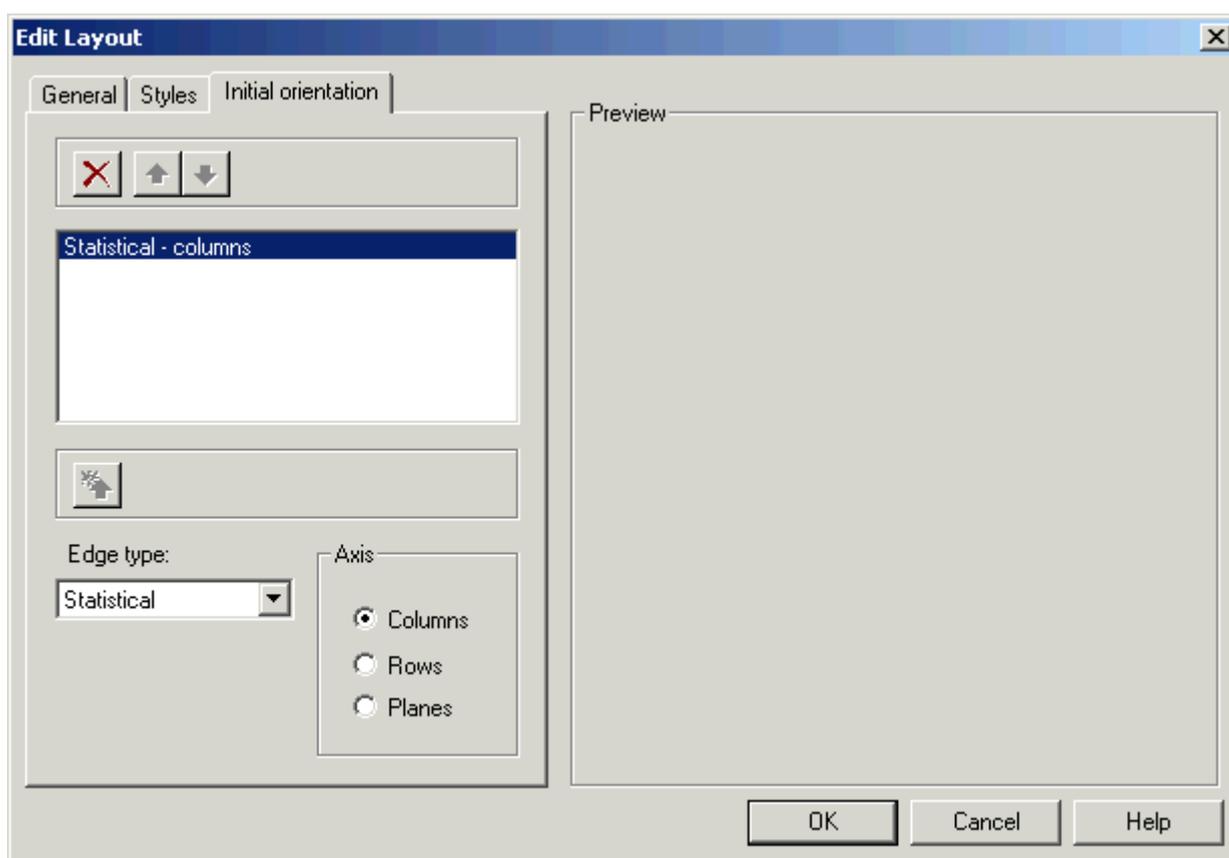
Форматирование

Font	Список установленных на компьютер шрифтов TrueType, а также встроенных шрифтов принтера.	Гарнитура шрифта
Font Style	Normal	Базовый шрифт. Является основным при наборе
	Italic	Текст: курсив. Часто используется для выделения. Может сочетаться с полужирным шрифтом.
	Bold	Текст: полужирный. Часто используется для заголовков и подзаголовков.
	Полужирный курсив	Текст: комбинация курсива и полужирного.
Size	8, 10, 12 и т.д.	Размер символа в пунктах. Дюйм состоит из 72 пунктов (типографская система мер)
Effects	Strikeout	Текст, перечеркнутый линией: зачеркнутый. Часто используется в режиме исправлений.
	Underline	Текст, подчеркнутый линией: подчеркнутый.
Font Color	Палитра цветов	Изменяет цвет текста. Если для печати текста будет использоваться цветной принтер, то текст напечатается в цвете.

Если в базе данных присутствуют слова или названия, содержащие символы национального алфавита, укажите соответствующий скрипт для шрифта в раскрывающемся списке Script.

Вкладка Initial Orientation

РИС. 90. Диалоговое окно edit Layout, вкладка Initial orientation



Кнопки панели инструментов вкладки Initial Orientation диалогового окна Edit Layout

ТАБЛ. 21. Кнопки вкладки Initial Orientation

Кнопка	Название	Команда
	DELETE	Удалить сформированную ось из списка
	MOVE UP	Перенести выделенную ось в списке на одну позицию вверх
	MOVE DOWN	Перенести выделенную ось в списке на одну позицию вниз
	NEW	Сформировать новую ось

Чтобы задать начальную ориентацию:

1. Выберите тип оси из выпадающего списка Edge Type:
 - Statistical
 - Media (primary)
 - Media (secondary)
 - Demographic и OTS, оси существующие для совместимости с другими приложениями, в AdEx не поддерживаются
2. Задайте расположение, выбрав одну из опций:
 - Columns
 - Rows
 - Planes
2. Нажмите на кнопку NEW, чтобы заданная ось отобразилась в списке на панели

Выделенную в списке ось можно удалить, нажав на кнопку DELETE, передвинуть на одну позицию вверх, нажав на кнопку MOVE UP, ИЛИ на одну позицию вниз, нажав на кнопку MOVE DOWN.

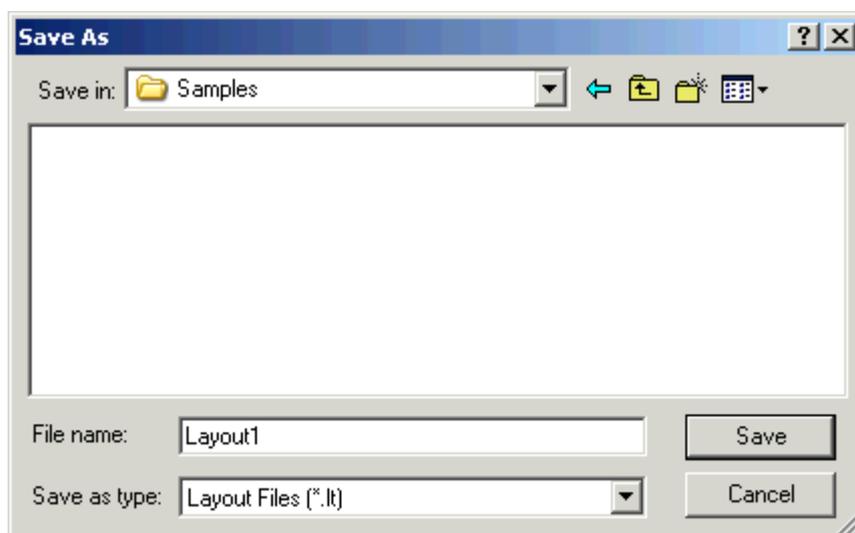
Сохранение установок форматирования

Можно сохранить выбранные параметры форматирования текущего отчета в отдельном файле, который использовать в дальнейшем как шаблон. При этом все последующие отчеты, основанные на этом шаблоне, будут по умолчанию использовать сохраненные ранее параметры форматирования.

Чтобы сохранить установки форматирования для последующего применения:

1. В меню Report выберите команду Layout, Save и откройте диалоговое окно Save as.

РИС. 91. Диалоговое окно Save As



Данное окно обеспечивает доступ к дополнительным возможностям, связанным с сохранением документов, и содержит множество элементов управления, которые можно разделить на группы:

- панель инструментов
 - раскрывающиеся списки:
 - Save in - обеспечивает доступ к иерархическому представлению дисков и папок. Содержимое папки, выделенной в списке Save in, отображается в основном списке диалогового окна файлов:
 - Save as type - позволяет выделить элемент, соответствующий типу документа, который необходимо сохранить
 - а также несколько элементов управления в нижней части диалогового окна: кнопки:
 - SAVE - открыть документ
 - CANCEL - закрыть диалоговое окно.
 - поле ввода имени файла File name
3. С помощью элементов управления данного диалогового окна выберите имя файла, в котором хотите сохранить установки форматирования или нажмите кнопку CANCEL, если вы передумали использовать шаблоны.
 4. Нажмите SAVE

Применение установок форматирования

AdEx позволяет использовать ранее сохраненные установки форматирования в других отчетах.

Чтобы применить в отчете сохраненные установки форматирования:

2. В меню Report выберите команду Layout, Apply и откройте диалоговое окно Opn. Оно сходно с

диалоговым окном Open a template (см. Работа с Шаблонами на стр. 113)

СОВЕТ: *Редактирование Layout лучше производить на небольших отчетах, так как Preview требует больших ресурсов при больших отчетах.*

Работа с Шаблонами

Шаблон

Использование шаблонов позволяет экономить время при создании стандартных, часто используемых отчетов. Вы можете создать отчет один раз, убедиться, что его вид вас устраивает, и создать шаблон этого отчета, используя команду Save as template меню File (см. Сохранение отчёта в виде шаблона ниже).

Шаблон - это файл, который содержит структуру отчета и его свойства полностью или частично. Шаблон может включать в себя настройки печати (см. Печать на стр. 127), форматирование (см. Форматирование на стр. 103) и стили (см. диалоговое окно Edit Style на стр. 105). В шаблоне можно запомнить структуру таблицы, которая включает в себя оси отчета, занимаемые ими позиции, заданные разбиения, статистики и атрибуты, которые должны быть выведены в отчете и т.д. (см. разделы: Структура отчета на стр. 74, Изменение представления отчета на стр. 84, Создание правил группировки на стр. 99).

Шаблон может включать условия запросов, которые определяют, какие события будут выбраны из базы данных (см. Работа с Логическими Условиями на стр. 88)

При создании нового отчёта на основе некоторого шаблона все свойства отчёта, сохранённые в шаблоне, переносятся в этот отчёт, а сам шаблон остаётся на диске без изменений.

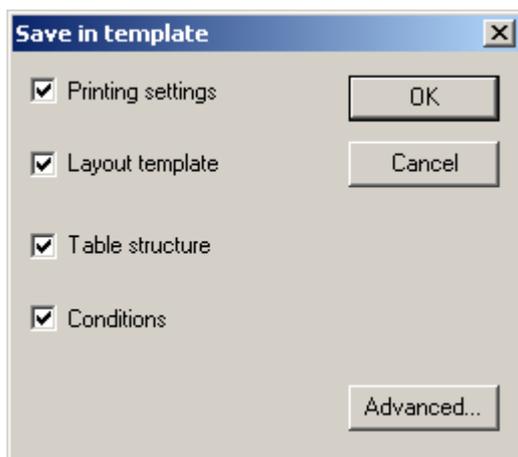
AdEx позволяет сохранить в шаблоне параметризованные условия, т.е., условия, не содержащие точное значение или диапазон значений, но связанные с конкретным атрибутом.

При попытке обчислить отчёт, созданный на основе шаблона с параметризованными условиями, вам будет предложено выбрать значения для подстановки в параметризованное условие. При этом на дисплее появится диалоговое окно Specify Parameter. Это диалоговое окно выглядит так же, как соответствующее окно Conditions-Attribute (см. Диапазон значений атрибутов на стр. 89).

Сохранение отчёта в виде шаблона

Чтобы сохранить отчёт в виде шаблона:

1. Выберите команду Save as Template меню File либо нажмите **CTRL+S**. Отобразится диалоговое окно Save As, но поле Save as type, по умолчанию, будет иметь значение шаблона текущего отчёта, например, если вы работали с отчётом Inquiry, то поле Save as type примет значение Inquiry report template. Откроется диалоговое окно Save in template, в котором вы должны определить, какие именно свойства отчёта нужно сохранить в шаблоне.



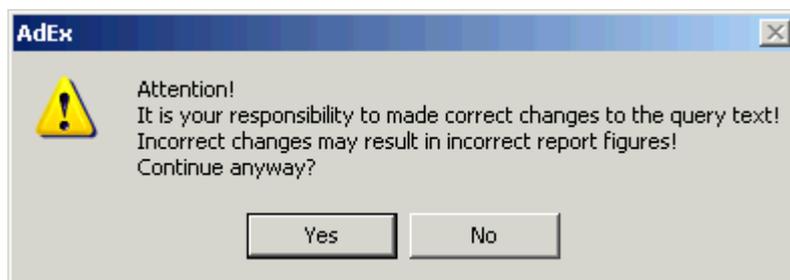
Сохранение параметризованных условий

В правом нижнем углу диалогового окна Save in template находится кнопка Advanced, при нажатии на которую вы можете сделать условия отбора параметризованными. Эта возможность особенно удобна в случае использования условий, связанных с датой.

В зависимости от того, редактировали ли вы запрос в диалоговом окне Advanced query setup (см. Вкладка Queries на стр. 71) или нет, процедура создания и сохранения параметризованных условий будет различаться.

В первом случае, если вы не редактировали запрос в режиме редактирования SQL-запроса, т.е. не нажимали на кнопку EDIT ADVANCED QUERY на вкладке Queries диалогового окна Report Structure, или нажимали, но затем отказались от последующего редактирования, нажав на кнопку NO в окне предупреждения (см. РИС. 92. Предупреждение: Correct Changes To The Query Text), процедура создания и сохранения параметризованного условия производится описанным ниже образом.

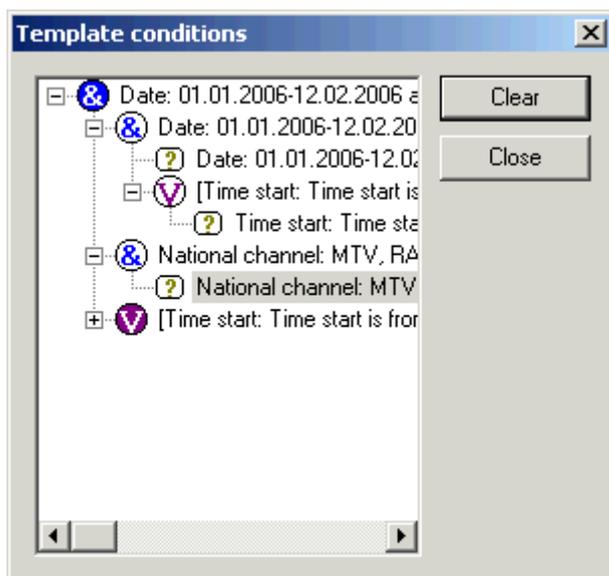
РИС. 92. Предупреждение: Correct Changes To The Query Text



Чтобы создать параметризованные условия для запроса, который не был изменен в режиме редактирования SQL-запроса:

1. Нажмите кнопку ADVANCED, чтобы активизировать диалоговое окно создания параметризованных условий. Появится диалоговое окно Template conditions.

РИС. 93. Диалоговое окно Template Conditions



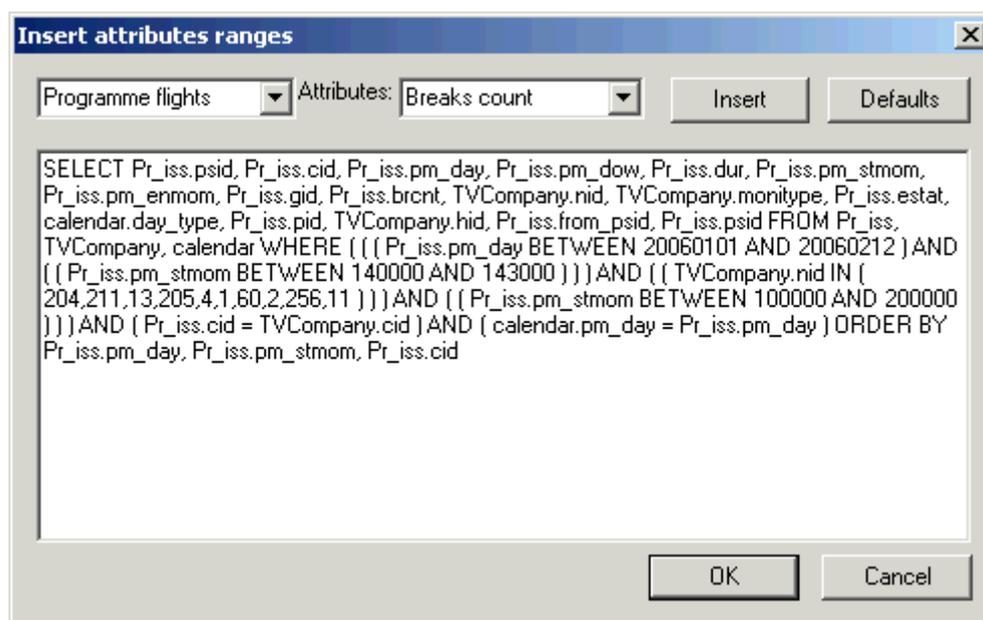
2. Выделите условие, которое вы хотите сделать параметризованным.
3. Нажмите кнопку CLEAR, чтобы сбросить текущие значения атрибута в условии. При этом условие в сохраняемом шаблоне становится параметризованным, т.е. при попытке обчислить вновь созданный на основе сохраняемого шаблона отчёт, вам будет предложено выбрать значения для подстановки к тем атрибутам, значения которых были сброшены. При этом на дисплее будут последовательно отображаться диалоговые окна Conditions Attribute (см. Диапазон значений атрибутов на стр. 89) соответствующего типа.
4. Пиктограмма параметризованного условия будет заменена знаком вопроса.
5. После внесения необходимых изменений, нажмите кнопку CLOSE, чтобы вернуться к диалоговому окну Save in Template и продолжить сохранение шаблона.

Во втором случае, если вы редактировали запрос в режиме редактирования SQL-запроса, т.е. нажали на кнопку YES в окне предупреждения и изменили запрос, процедура создания и сохранения параметризованного условия производится описанным ниже образом.

Чтобы создать параметризованные условия для запроса, который был изменен в режиме редактирования SQL-запроса:

1. Нажмите кнопку ADVANCED, чтобы активизировать диалоговое окно создания параметризованных условий. Появится диалоговое окно Insert attributes ranges.

РИС. 94. Диалоговое окно Insert Attributes Ranges



Раскрывающийся список в левом верхнем углу позволяет параметризовать условия отбора отдельно для каждого из прикладных объектов, выбираемых запросом.

2. Выберите соответствующий атрибут из раскрывающегося списка Attributes:

РИС. 95. Раскрывающийся список Attributes



3. Подставьте выражение вида "\$имя_атрибута.номер_атрибута()\$" в текст WHERE предложения, нажав кнопку INSERT.

Подстановка будет производиться в текущую позицию курсора, а при наличии выбранного текста заменять собой выбранный текст.

4. Поставьте курсор между скобками в конструкции "\$имя_атрибута.номер_атрибута()\$" для формирования списка значений атрибута по умолчанию.
5. Нажмите кнопку DEFAULTS, если вы хотите задать значения по умолчанию.
6. Создайте условие в диалоговом окне Conditions. В зависимости от типа выбранного атрибута диалоговое окно Conditions будет иметь соответствующий вид.
7. Нажмите кнопку OK в диалоговом окне Insert attributes ranges, чтобы вернуться к диалоговому окну Save in Template и продолжить сохранение шаблона.

Использование сохраненных шаблонов

Создать новый отчет на основе шаблона можно, воспользовавшись панелью Favorites. Вы можете выбрать шаблон из списка на панели Favorites главного окна AdEx и создать отчет на его основе, щелкнув

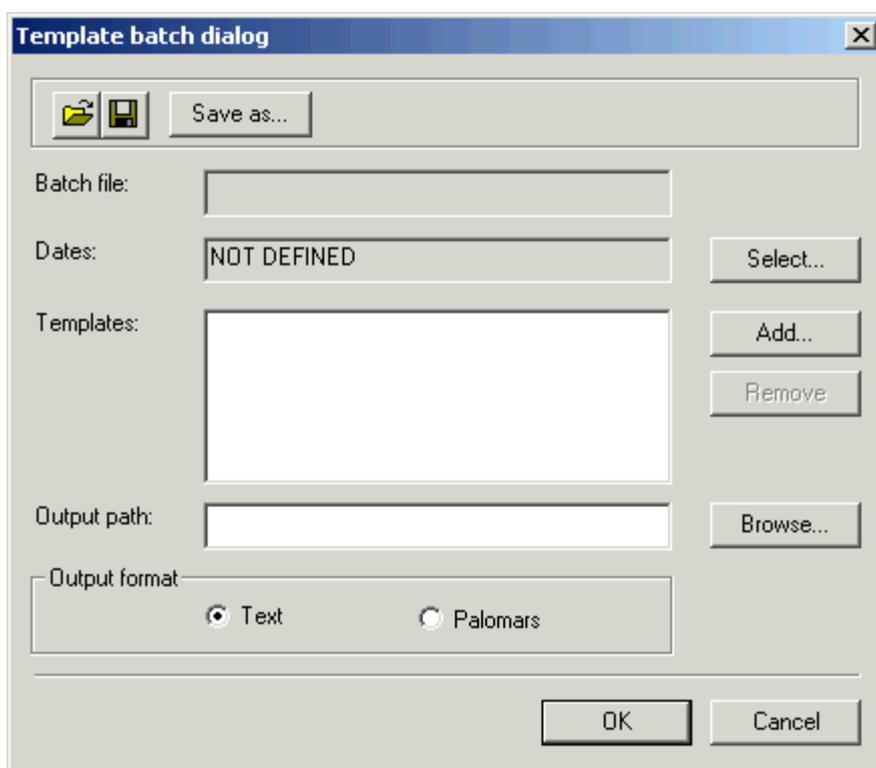
по нему два раза. После этого измените некоторые параметры, или просто нажмите кнопку CALCULATE на панели инструментов, чтобы получить готовый отчет. В том случае, если панель Favorites не отображается на экране, выберите пункт Favorites меню View.

СОВЕТ: *Чтобы шаблон был виден на панели Favorites, он должен быть записан в соответствующий каталог, который вы можете выбрать в диалоговом окне конфигурации приложения (см. "Вкладка General, Окно Application Defaults" на стр. 177) Если каталог содержит большое число шаблонов, их загрузка может потребовать некоторого времени. В течение этого времени на панели Favorites отображается надпись Loading. В этот момент вы можете использовать другие функции AdEx. Операция загрузки шаблонов не оказывает влияния на другие операции, выполняемые пользователем параллельно в приложении AdEx.*

СОВЕТ: *Используйте кнопку Refresh, если отчет не отображается на панели Favorites, хотя вы сохранили его в директории, определённой в диалоговом окне конфигурации AdEx, как директория для сохранения шаблонов. Панель обновится и отобразит актуальное состояние директории.*

Если вы хотите создать на основе шаблонов сразу несколько отчетов для одного и того же интервала дат, то можно воспользоваться командой Batch mode export меню File. При этом созданные отчеты сохраняются в отдельные файлы в формате, заданном в диалоговом окне Template batch dialog. Чтобы создать такие отчеты необходимо предварительно сохранить их в шаблоны с параметризованными условиями

РИС. 96. Диалоговое окно Template Batch dialog



Чтобы задать интервал дат:

1. Нажмите кнопку SELECT и выберите интервал

Чтобы выбрать шаблон:

1. Нажмите кнопку ADD и откройте файл шаблона в диалоговом окне Open a template

Чтобы задать путь к каталогу, где вы собираетесь сохранить отчеты:

1. Либо
 - Укажите путь в поле ввода Output path
 - Нажмите кнопку BROWSE и выберите его в диалоговом окне Open

Чтобы задать формат файла, в котором будут сохранены отчеты:

1. Установите один из переключателей в группе Output format:
 - Text - для текстового файла
 - Palomars - для файла в формате PaloMARS.

При этом полученные файлы отчетов в формате PaloMARS можно открыть непосредственно в программе PaloMARS, а текстовые файлы можно просмотреть, например, в программе Excel.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку ОК. Диалоговое окно закроется и начнется процесс создания отчетов. По его окончании появится сообщение об удачном завершении процесса.

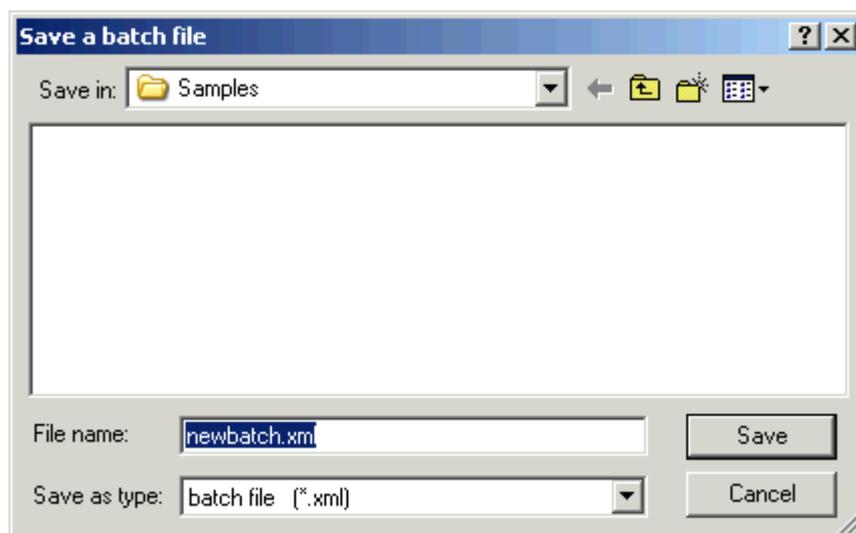
Если вы забыли заполнить поле Dates, появится сообщение, напоминающее о том, что экспорт без указания данного параметра невозможен.

Нажмите ОК и заполните ВСЕ поля формы. После заполнения нажмите на кнопку ОК окна Template batch dialog. Теперь экспорт должен завершиться правильно.

Чтобы сохранить условия Batch mode export в файл для последующего использования (использование данных элементов управления необязательно):

1. Нажмите кнопку Save as в верхней части окна. Появится диалоговое окно Save a batch file.

РИС. 97. Диалоговое окно Save a batch file

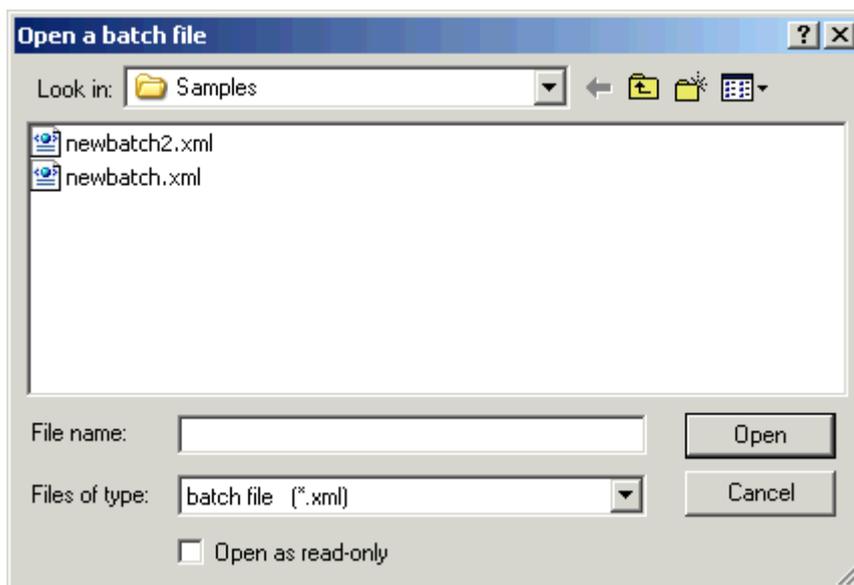


По умолчанию предлагается сохранение в директории, заданной на вкладке Сору/Export диалогового окна Application Defaults в поле Batch templates. Вы можете задать любые другие имя и директорию для сохранения. Сохраняемые файлы Batch mode export имеют расширение .xml. Все указанные вами условия Batch mode export будут сохранены в таком файле, и вы сможете использовать их повторно, не заполняя поля диалогового окна Template batch dialog.

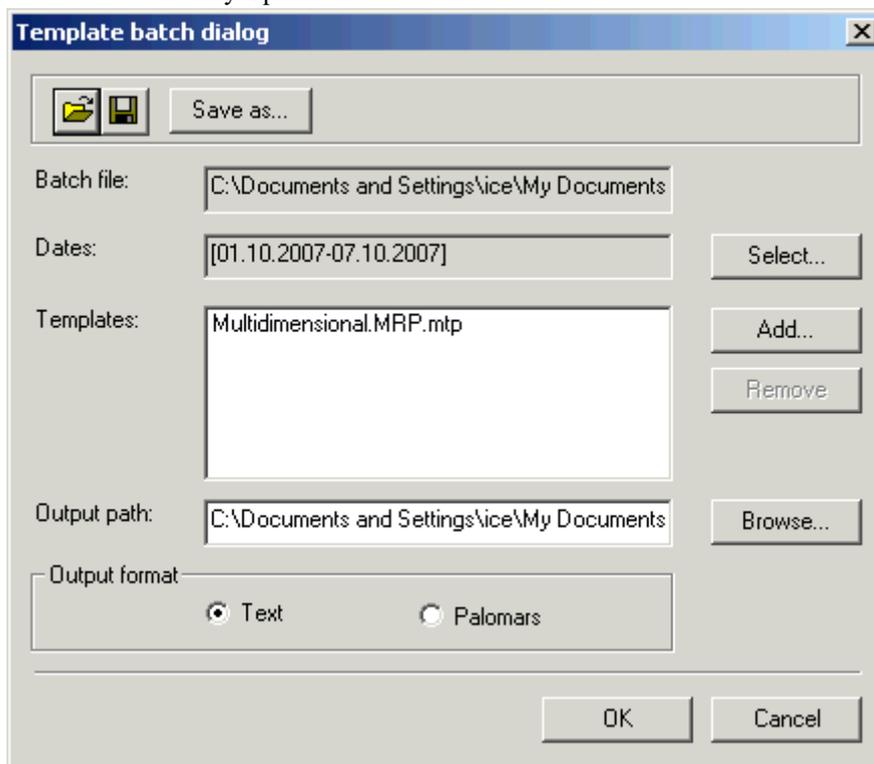
Чтобы использовать созданный файл Batch mode export:

1. Нажмите кнопку Open в верхней части окна Template batch dialog. Откроется диалоговое окно Open a batch file.

РИС. 98. Диалоговое окно Open a batch file



- 2 По умолчанию открыта директория, заданная на вкладке Copy/Export диалогового окна Application Defaults в поле Batch templates. Выберите нужный вам Batch mode export файл. Чтобы случайно не внести изменения в существующий файл, вы можете открыть его в режиме "Только чтение". Для этого установите флажок Open as read-only (нижняя часть окна).
- 3 Нажмите кнопку Open.



- 4 Имя файла (включая полный путь к нему) появится в поле Batch file. Это поле недоступно для редактирования и только показывает имя используемого файла. Чтобы использовать другой файл, повторите шаги 1 - 3, выбрав нужный файл. В других полях окна появятся условия, ранее сохранённые в загруженном Batch mode export файле.

Чтобы сохранить отредактированный Batch mode export файл под тем же названием (заменяя прежде существовавший):

1. Нажмите на кнопку Save в верхней части окна Template batch dialog. Сохраняемый файл НЕ должен быть открыт в режиме "Только чтение" (Read-only). В этом случае открытый файл не будет заменён отредактированным.

Конфигурация Приложения

AdEx обладает средствами гибкой настройки приложения в соответствии с потребностями пользователя.

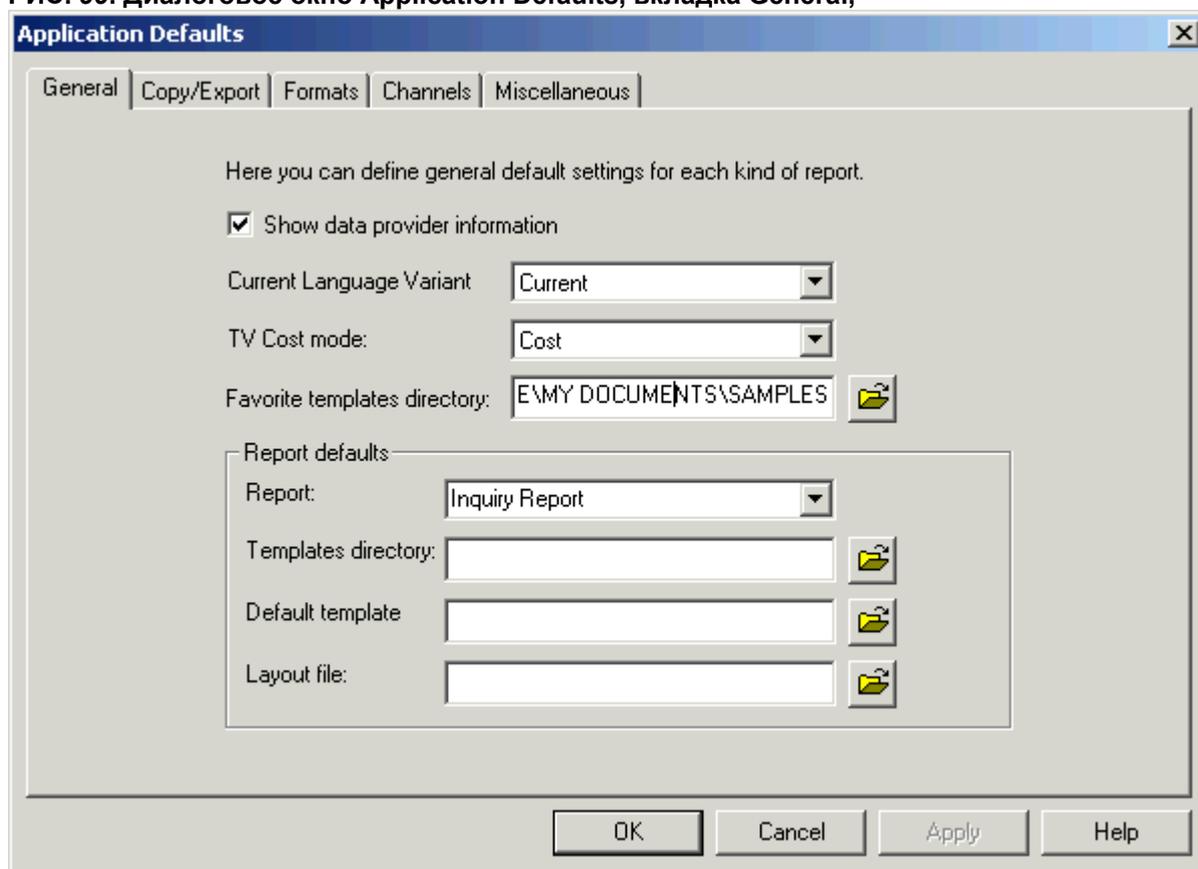
Чтобы задать общие настройки:

1. В меню **Tools** выберите команду **Configure**. Появится диалоговое окно Application Defaults.
2. Откройте нужную вам вкладку.

Вкладка *General*

Здесь вы можете задать общие для приложения установки.

РИС. 99. Диалоговое окно Application Defaults, вкладка General,

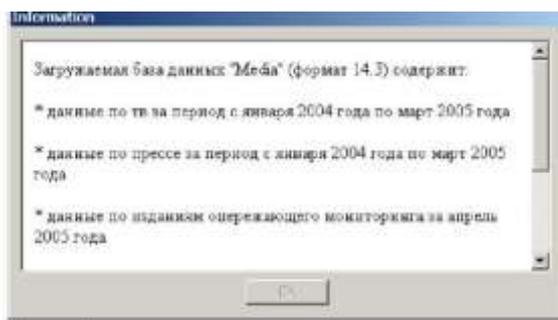


Используемая база данных может содержать информацию, кратко описывающую наполнение базы данных. Такая информация представляет собой HTML строку и должна быть соответствующим образом описана в метабазе. Проконсультируйтесь с разработчиком программы AdEx по вопросу возможности отображения данной информации.

Чтобы отобразить данную информацию:

1. Установите флажок Show data provider info. Данная информация будет отображаться в окне Information после установления соединения с базой данных.

РИС. 100 Диалоговое окно Information



Окно Information можно закрыть только нажатием на кнопку ОК. Кнопка ОК становится доступной только после того, как содержимое окна будет полностью отображено (прокручено до окончания текста) внутри самого окна. Используйте полосу прокрутки или клавиши управления курсором на клавиатуре.

Для удобства использования шаблонов вы можете указать содержащий их каталог, файлы которого будут автоматически выводиться на панели Favorites главного окна AdEx (см. Работа с Шаблонами на стр. 113).

Чтобы указать каталог:

Введите его название в поле Favorite templates directory или воспользуйтесь кнопкой BROWSE для активизации диалогового окна Open, элементы управления которого обеспечивают доступ к иерархическому представлению дисков и папок.

В разделе Report Defaults можно задать ряд настроек для каждого типа отчетов. В их число входят: каталог, в котором по умолчанию следует искать шаблоны для данного типа отчетов; путь к шаблону, используемому по умолчанию при создании отчетов данного типа и путь к файлу формата по умолчанию для данного типа отчетов.

Чтобы задать установки по умолчанию для отчета конкретного вида:

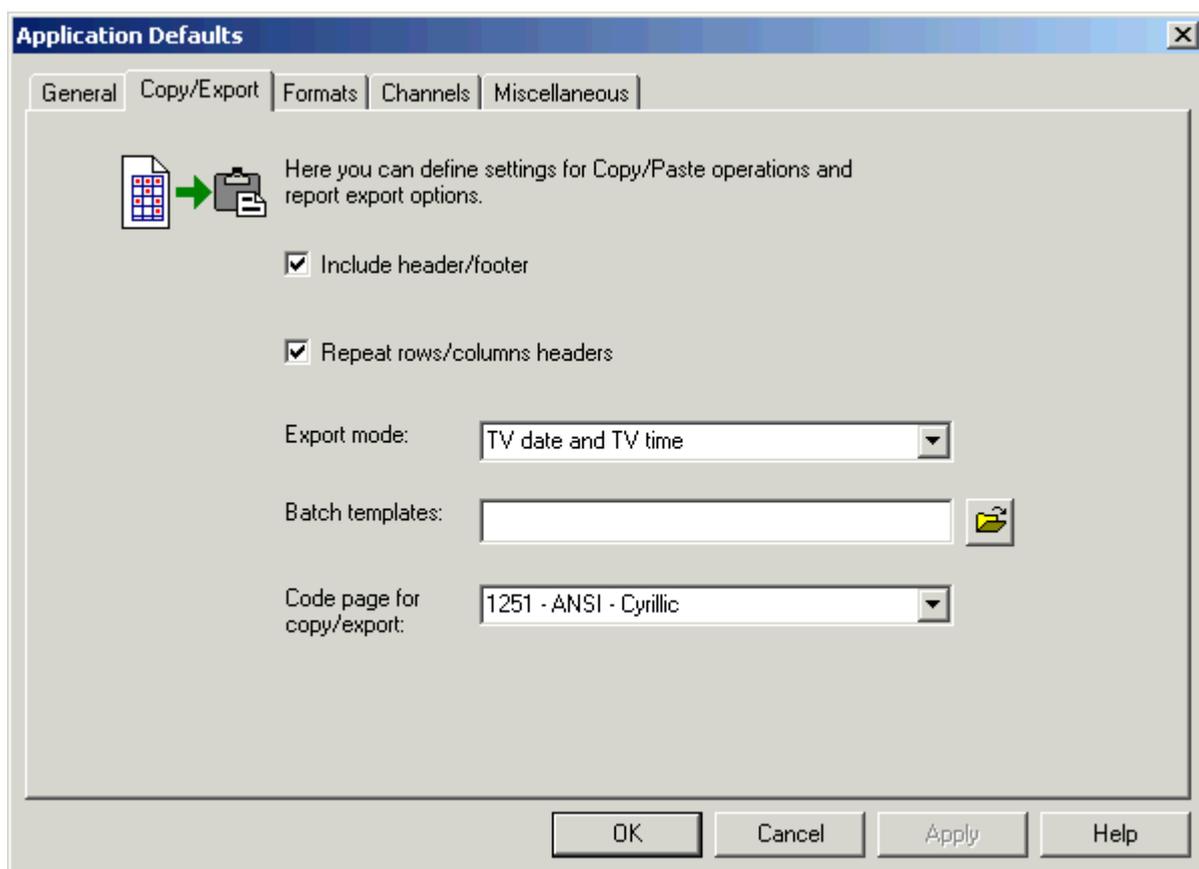
1. Выберите нужный тип отчета в раскрывающемся списке Report
2. Введите путь к каталогу в поле Templates directory или нажмите кнопку BROWSE и выберите путь
3. Введите путь к файлу шаблона в поле Default Template или нажмите кнопку BROWSE и выберите его
4. Введите путь к файлу формата, который вы хотите использовать с отчетом данного вида, в поле Layout file или нажмите кнопку BROWSE и выберите путь.

При использовании базы данных Media в любом отчёте статистики Cost могут вычисляться в одном из трёх режимов: по значению Cost, по значению GRP или в режиме Consolidated. Вы можете выбрать режим, используемый по умолчанию в любом создаваемом отчёте. Используйте выпадающий список TV Cost mode для выбора нужного режима.

Вкладка Copy/Export

На этой вкладке пользователю предоставляется возможность задать установки для выполнения команд копирования/вставки и функции экспорта отчета.

РИС. 101. Диалоговое окно Application Defaults, вкладка Copy/Export



Чтобы колонтитулы данного отчета можно было скопировать в буфер обмена для дальнейшего их использования в других отчетах:

1. Установите флажок Include header/footer

Чтобы задать кодировку, используемую по умолчанию при копировании текста в буфер обмена:

1. В раскрывающемся списке Code page for copy/export выберите один из вариантов.

Способ вывода заголовков таблицы отчета

Флажок Repeat rows columns headers позволяет пользователю выбрать способ вывода заголовков таблицы отчета. Например, пусть таблица содержит группировки по TV каналу (для телевизионной базы) и неделе и имеет следующий вид:

OPT	Week 1
	Week 2
	Week 3
НТВ	Week 1
	Week 2
	Week 3

Тогда при установленном флажке Repeat rows/columns headers результат экспорта отчета в файл будет выглядеть следующим образом:

OPT Week 1

OPT Week 2

OPT Week 3

HTB Week 1

HTB Week 2

HTB Week 3

А при снятом флажке в точности соответствовать виду отчета, т.е.:

OPT Week 1

Week 2

Week 3

HTB Week 1

Week 2

Week 3

Чтобы указать способ вывода заголовков таблицы отчета:

1. Установите или сбросьте флажок Repeat rows/columns headers

Форматы вывода даты и времени

Для начала условимся называть общепринятое исчисление времени и дат "астрономическим", хотя это и не совсем верно. Отличие "телевизионного" исчисления дат и времени состоит в том, что "телевизионные" сутки сдвинуты относительно обычных на некоторый фиксированный промежуток времени. Например, для России это 5 часов. Соответственно, "телевизионное" время в России меняется от 05:00:00, а "телевизионные" сутки делятся с 05:00:00 текущего дня до 04:59:59 следующего дня в "астрономическом" времяисчислении.

В этом случае астрономический момент времени 02.01.2002 00:30:00 будет в зависимости от выбранного режима выводиться следующим образом:

- TV date and TV time - 01.01.2002 24:30:00
- TV date and Astronomic time - 01.01.2002 00:30:00, отличие состоит в том, что время выведено в "обычном" представлении
- Astronomic date and Astronomic time - 02.01.2002 00:30:00

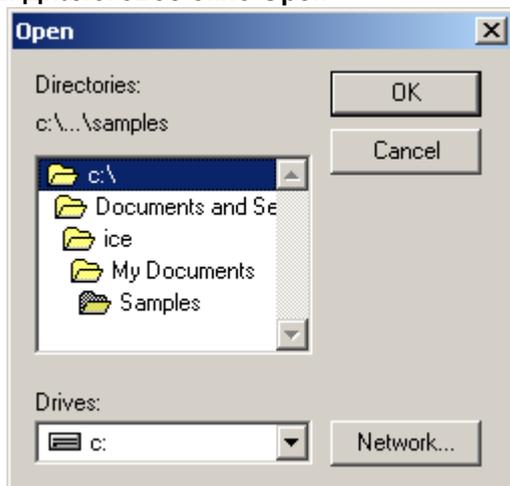
Чтобы задать формат даты и времени при экспорте отчета в текстовый файл:

1. В раскрывающемся списке Export Mode выберите один из стандартных форматов:
 - TV date and TV time - телевизионный как для даты, так и для времени
 - TV date and astronomic time - телевизионный для даты, астрономический для времени
 - Astronomic date and astronomic time - астрономический как для даты, так и для времени

Чтобы задать используемый по умолчанию в диалоге Batch mode export путь к шаблонам:

Наберите его в поле ввода Batch templates или воспользуйтесь кнопкой BROWSE, для активизации диалогового окна Open, элементы управления которого обеспечивают доступ к иерархическому представлению дисков и папок.

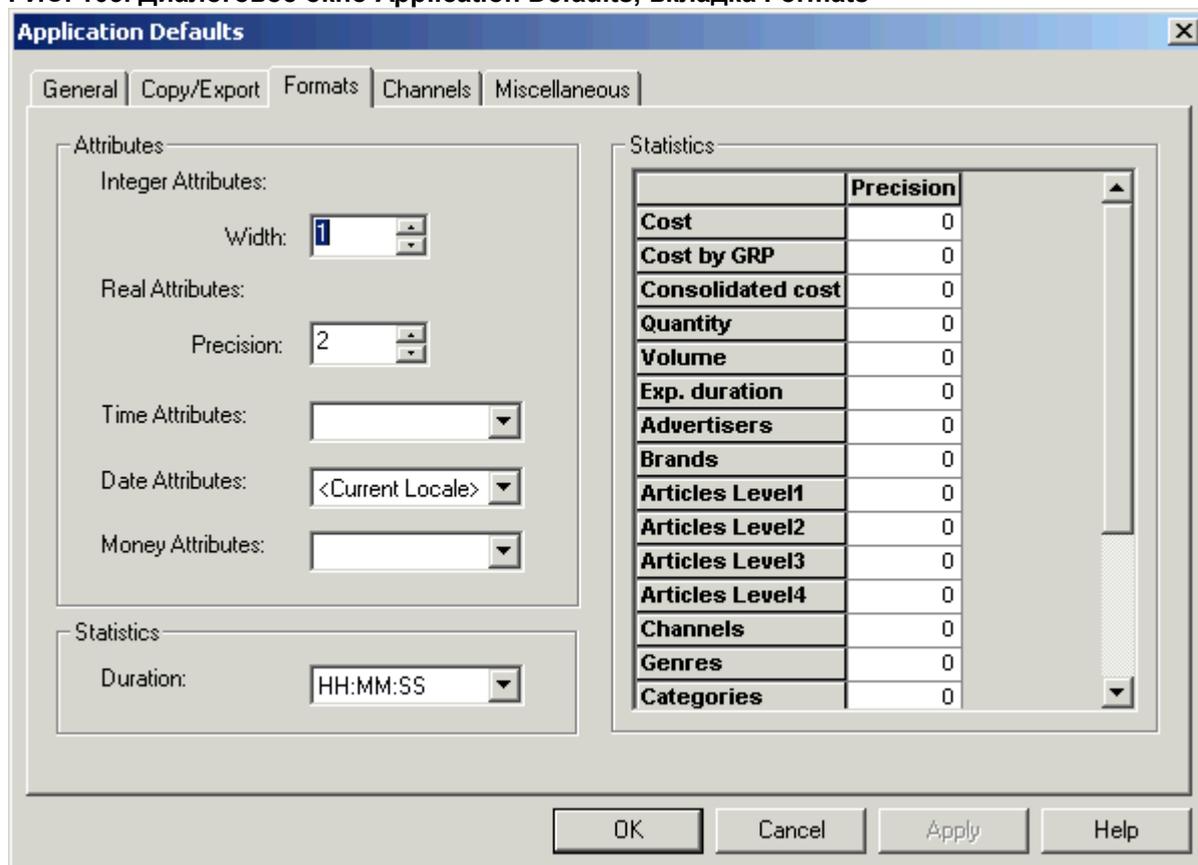
РИС. 102. Диалоговое окно Open



Вкладка *Formats*

Вкладка *Formats* позволяет задать формат вывода действительных чисел, времени, даты, а также различных статистик в отчете.

РИС. 103. Диалоговое окно Application Defaults, вкладка *Formats*



Чтобы определить формат вывода времени для статистики *Duration*:

1. Выберите нужный формат в раскрывающемся списке *Duration* группы *Statistics*: HH:MM:SS (часы:минуты:секунды) или SS (секунды).

Чтобы установить количество цифр, выводимых для целых чисел:

1. Укажите количество цифр в поле ввода Width или воспользуйтесь счетчиком.

Если число содержит меньше цифр, чем указано, то оно будет дополнено пробелами до нужной длины, если больше, то будут выведены все цифры числа без дополнения их пробелами.

Формат вывода действительных чисел и статистик задается выбором количества знаков после запятой в текстовом представлении действительного числа.

Чтобы установить количество знаков после запятой для действительных чисел:

1. Укажите количество знаков в поле ввода Precision или воспользуйтесь счетчиком

Чтобы установить количество знаков после запятой для определенной статистики:

1. Укажите количество знаков в соответствующей клетке столбца Precision таблицы Statistics.

Чтобы определить формат вывода времени:

1. Выберите нужный формат в раскрывающемся списке Time Attributes:
 - HH:MM:SS - часы:минуты:секунды
 - HH:MM - часы:минуты
 - HHh MMm SSs – часыh минутm секундs
 - HH/MM/SS - часы/минуты/секунды

Чтобы определить формат вывода даты:

1. Выберите нужную подстановку в раскрывающемся списке Date Attributes:
 - Current Locale - устанавливает формат даты эквивалентный заданному в диалоговом окне Regional Settings Properties системы Windows
 - DD/MM/YYYY - день/месяц (число)/год
 - MM/DD/YYYY - месяц (число)/день/год
 - DD mmm YYYY - день месяц(краткое название) год
 - DD MMMM YYYY - день месяц(полное название) год
 - YYYYMMDD - год, месяц(число), день - всё слитно
 - DD-MM-YY WEEK - день-месяц(число)-год(две последние цифры) номер недели

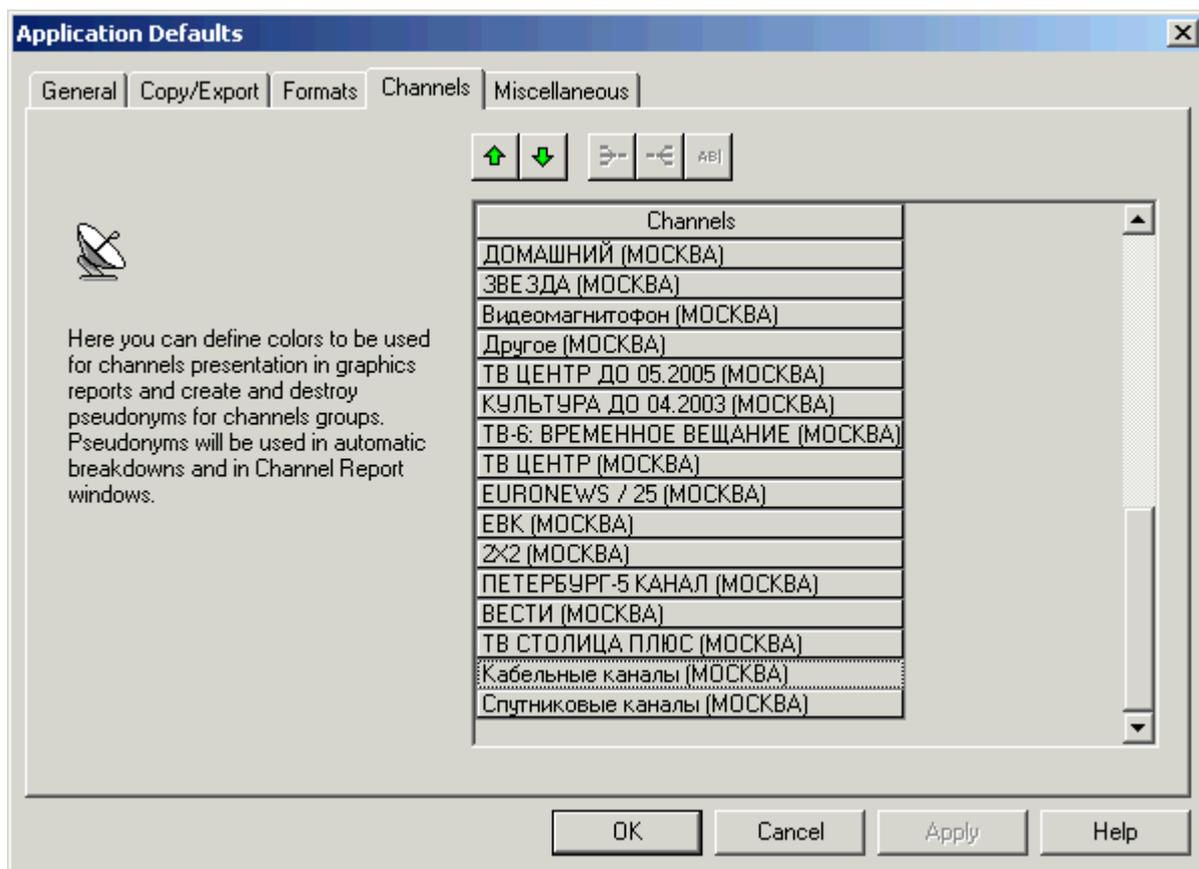
Чтобы определить формат вывода валют:

1. Выберите нужную подстановку в раскрывающемся списке Money Attributes.
 - ##.## - два знака до разделителя (точка), два знака после
 - \$##.## - знак доллара, два знака до разделителя (точка), два знака после
 - ##.## р. - два знака до разделителя (точка), два знака после, пробел, р. (рубли)

Вкладка Channels

Вкладка Channels используется для выбора цветов каналов для вывода в графических отчетах. Кроме того, вы можете объединить несколько каналов под одним "псевдонимом". Объединенные каналы в дальнейшем не рассматриваются по отдельности. Также вы можете менять порядок вывода каналов в автоматических группировках.

РИС. 104. Диалоговое окно Application Defaults, вкладка Channels



Чтобы объединить несколько каналов:

1. Выделите нужные каналы (с помощью мыши и клавиш SHIFT и CTRL)
2. Нажмите кнопку JOIN.

Чтобы задать имя "Псевдо-канала":

1. Выделите объединенный канал
2. Нажмите кнопку TITLE.
3. В появившемся диалоговом окне Enter title введите новое имя "псевдо-канала".
4. Нажмите кнопку ОК.

Чтобы разделить псевдо-канал на составляющие каналы:

1. Выделите объединенный канал.
2. Нажмите кнопку SPLIT.

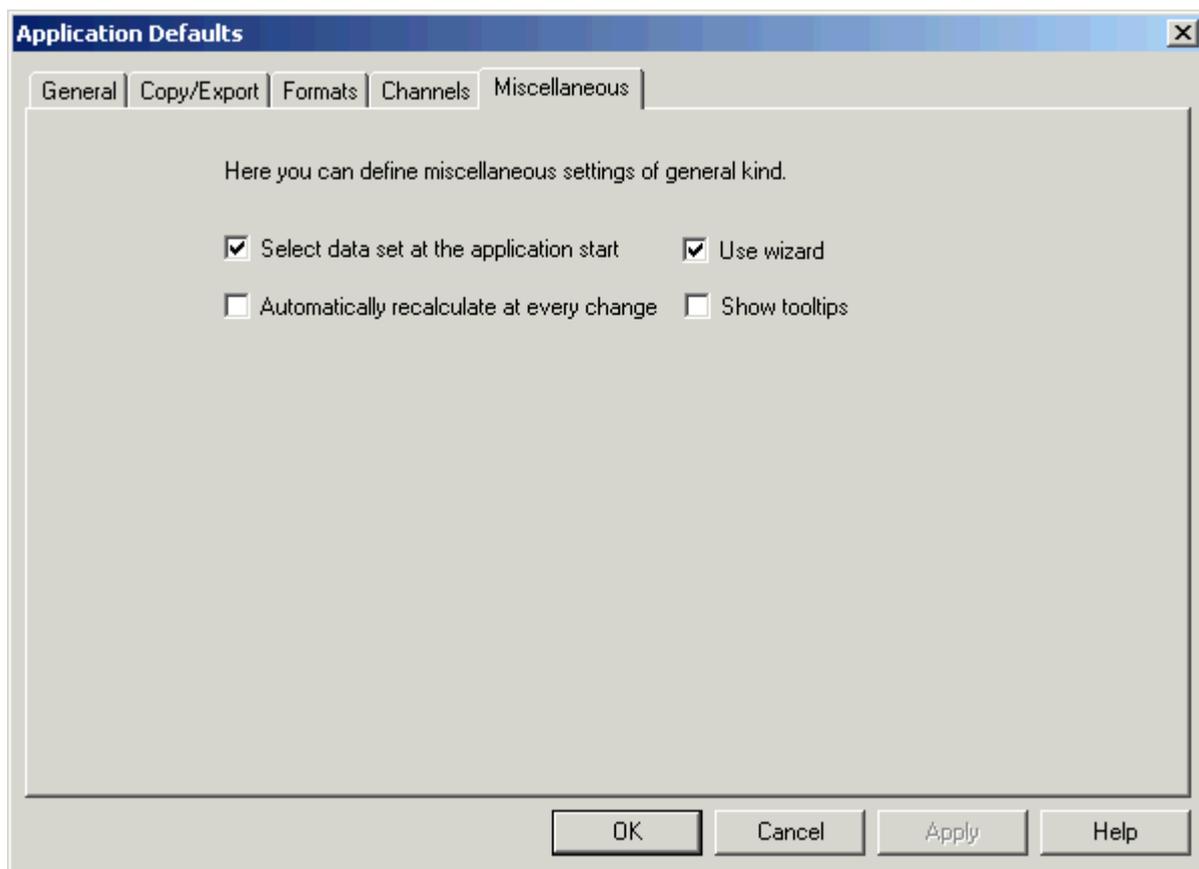
Чтобы изменить порядок вывода каналов в автоматических группировках:

1. Выделите нужный канал.
2. Нажмите кнопку UP, если вы хотите передвинуть его вверх по списку или кнопку DOWN, если вы хотите передвинуть его вниз по списку.

Вкладка Miscellaneous

Вкладка Miscellaneous позволяет задать общие настройки приложения.

РИС. 105. Диалоговое окно Application Defaults, вкладка Miscellaneous



Чтобы отображать список доступных наборов данных после запуска приложения:

1. Установите флажок Select data set at the application start.

Чтобы использовать Мастер отчетов при создании отчетов:

1. Установите флажок Use wizard.

Чтобы автоматически производить пересчет отчета при каждом его изменении:

1. Установите флажок Automatically recalculate at every change.

Чтобы отображать советы-подсказки:

1. Установите флажок Show tooltips.

Печать

Напечатанный документ традиционно считается окончательным результатом работы. Помимо основных средств печати документов, AdEx предоставляет много дополнительных возможностей: просмотр перед печатью одной или нескольких страниц сгенерированного отчета и изменение параметров страницы прямо в процессе просмотра; печать всего открытого отчета или только его части.

Предварительный просмотр документа

Основным достоинством этого режима является наличие специальной панели инструментов, которую удобно использовать для изменения масштаба отображения документа и выполнения других операций.

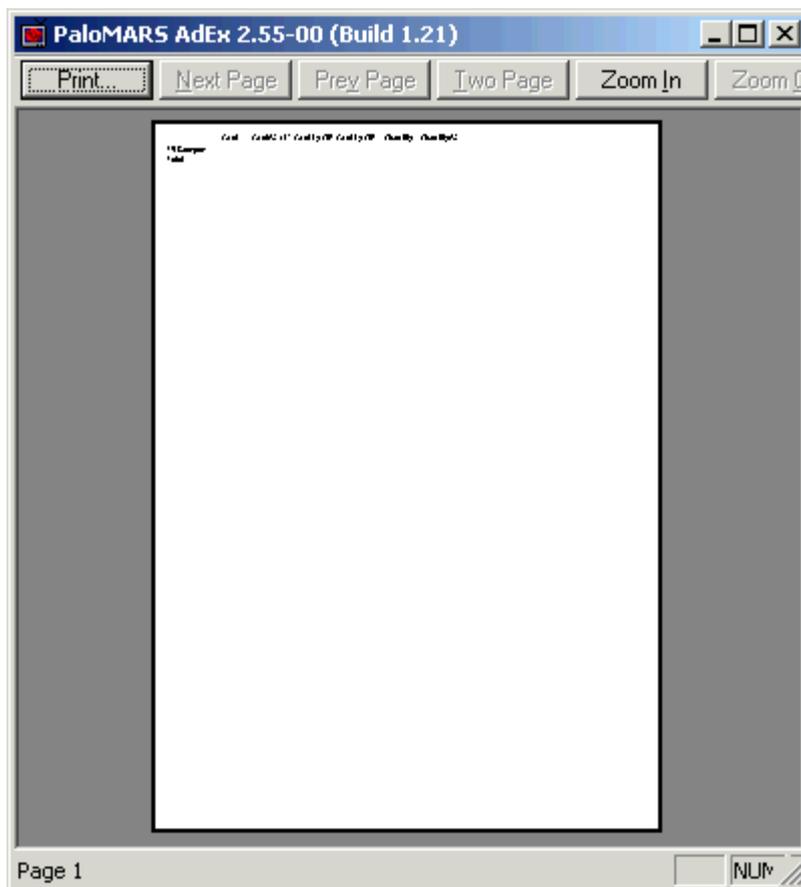
Режим предварительного просмотра можно использовать непосредственно перед печатью документа, чтобы увидеть документ в том виде, в котором он будет выведен принтером.

Чтобы перейти в режим предварительного просмотра:

1. Выберите в меню File команду Print Preview

Появится изображение документа, аналогичное представленному на рисунке.

РИС. 106. Режим Предварительного просмотра документа



В режиме предварительного просмотра с документом удобно работать с помощью кнопок специальной панели инструментов, которая располагается в верхней части окна Print Preview.

ТАБЛ. 22. Кнопки панели инструментов Print Preview

Кнопка	Описание
PRINT	Печать документа с использованием параметров, устанавливаемых в открывающемся по этой команде диалоговом окне Print.
NEXT PAGE	Переход к следующей странице документа
PREVIOUS PAGE	Переход к предыдущей странице документа
TWO PAGES	Одновременно отображается две страницы документа. Название кнопки при этом меняется на ONE PAGE, что позволяет вернуться к одностраничному отображению документа.

ZOOM IN	Режим просмотра, в котором указатель мыши имеет форму лупы со знаком "+", позволяющий увеличивать масштаб отображения документа.
ZOOM OUT	Режим просмотра, в котором указатель мыши имеет форму лупы со знаком позволяющий уменьшать масштаб отображения документа.
CLOSE	Выход из режима предварительного просмотра.

Настройка параметров отчета для печати

AdEx позволяет задавать размер и ориентацию страниц, размеры полей, содержание и вид колонтитулов, и порядок печати страниц.

Внешний вид страниц задается в диалоговом окне Page Setup.

Чтобы перейти к диалоговому окну Page Setup:

1. В меню **File** выберите пункт **Page Setup**.

Диалоговое окно Page Setup имеет шесть кнопок.

ТАБЛ. 23. Кнопки Панели Инструментов Окна Page Setup

Кнопка	Описание
OK	См. Закрытие окна на стр. 24
CANCEL	См. Закрытие окна на стр. 24
PRINT SETUP	Активизация диалогового окна Print Setup (см. Настройка параметров отчета для печати выше)
PRINT PREVIEW	Активизация диалогового окна Print Preview (Предварительный просмотр документа на стр. 127)
PRINT	Активизация диалогового окна Print (Печать в AdEx на стр. 136)
HELP	Показывает страницу-подсказку

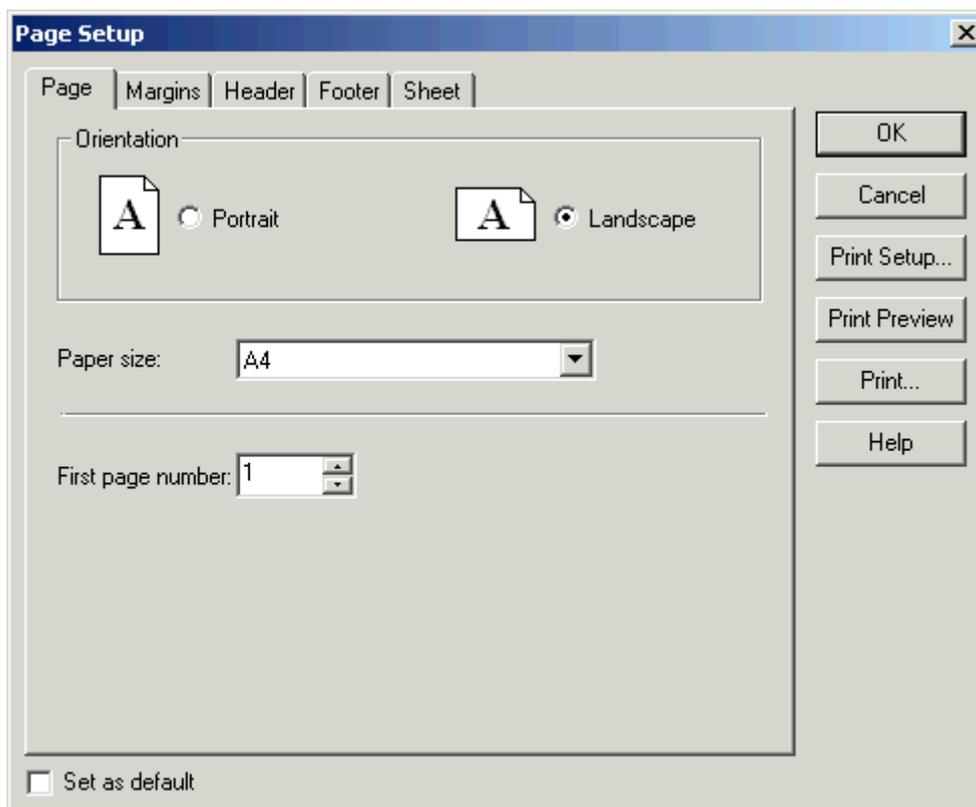
Установка размера и ориентации страницы

Для деловой переписки, чертежных работ и других задач разработаны стандартные размеры листа. Этим стандартам присвоены специальные имена. Так, лист шириной 210 мм и высотой 297 мм называется листом формата А4. Для того чтобы не усложнять обозначения и не придумывать другое название для одного и того же листа, но только повернутого на 90 градусов, было введено понятие ориентации:

- Если высота листа больше его ширины, то говорят, что это Книжная (Portrait) ориентация листа
- Если высота листа меньше его ширины, то говорят, что это Альбомная (Landscape) ориентация листа

Чтобы установить формат бумаги и ориентацию страницы:

1. В диалоговом окне Page Setup раскройте вкладку Page
РИС. 107. Диалоговое окно Page Setup, вкладка Page



- 2 В разделе Orientation выберите переключатель Portrait или Landscape, чтобы задать ориентацию бумаги
- 3 В раскрывающемся списке Paper Size выберите нужный формат бумаги

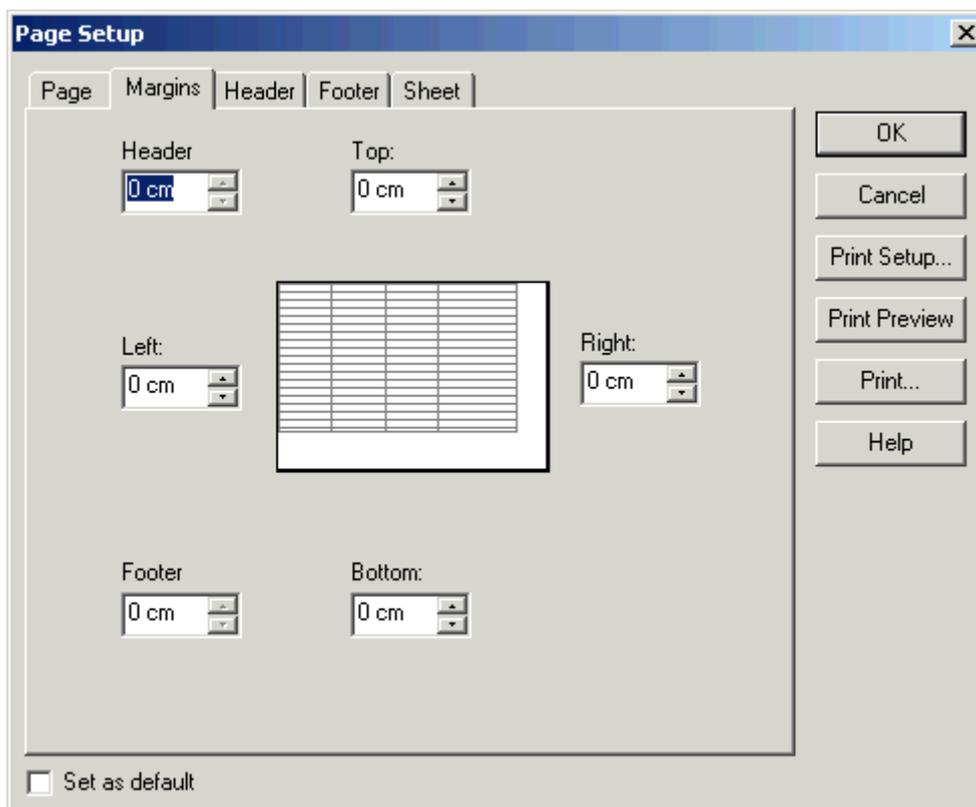
Чтобы установить номер страницы для первого листа:

- 1 Введите номер страницы в текстовое поле First page number, или воспользуйтесь счетчиками слева от поля для увеличения или уменьшения значения этого параметра.
- 2 Установите флажок Set as default, чтобы сохранить введенные значения параметров форматирования страницы для отчетов данного типа и использовать их по умолчанию.

Установка полей

Вкладка Margins диалогового окна Page Setup предоставляет широкий набор возможностей для управления полями. Можно задать точные размеры полей, установить несимметричные поля, зарезервировать место для колонтитулов и сделать все эти установки установками по умолчанию при помощи флажка Set as default. На схеме Preview отображается общий вид страницы по мере выбора значений параметров полей.

РИС. 108. Диалоговое окно Page Setup, вкладка Margins



Чтобы точно установить размеры полей:

Введите размеры полей в счетчиках Top (Верхнее), Bottom (Нижнее), Left (Левое), Right (Правое), а также Header (От края до верхнего колонтитула) и Footer (От края до нижнего колонтитула). Все размеры полей задаются по умолчанию в сантиметрах.

Создание колонтитулов

Колонтитулы содержат информацию, которая повторяется на каждой странице документа. В простейшем случае колонтитул может содержать номер страницы. В более сложных случаях колонтитулы могут содержать некоторую информацию, например, название компании. Верхний колонтитул располагается в верхнем поле, а нижний колонтитул - в нижнем поле. С колонтитулами можно делать все то же, что и с обычным текстом: изменить шрифт или размер шрифта, вставить рисунок. Кроме того, в колонтитулы можно включать номера страниц, дату, и время, заголовок отчета и т.д.. При создании колонтитулов имеет смысл использовать кнопки на панели инструментов, описание которых вы найдете в таблице.

ТАБЛ. 24. Кнопки, используемые при создании колонтитулов

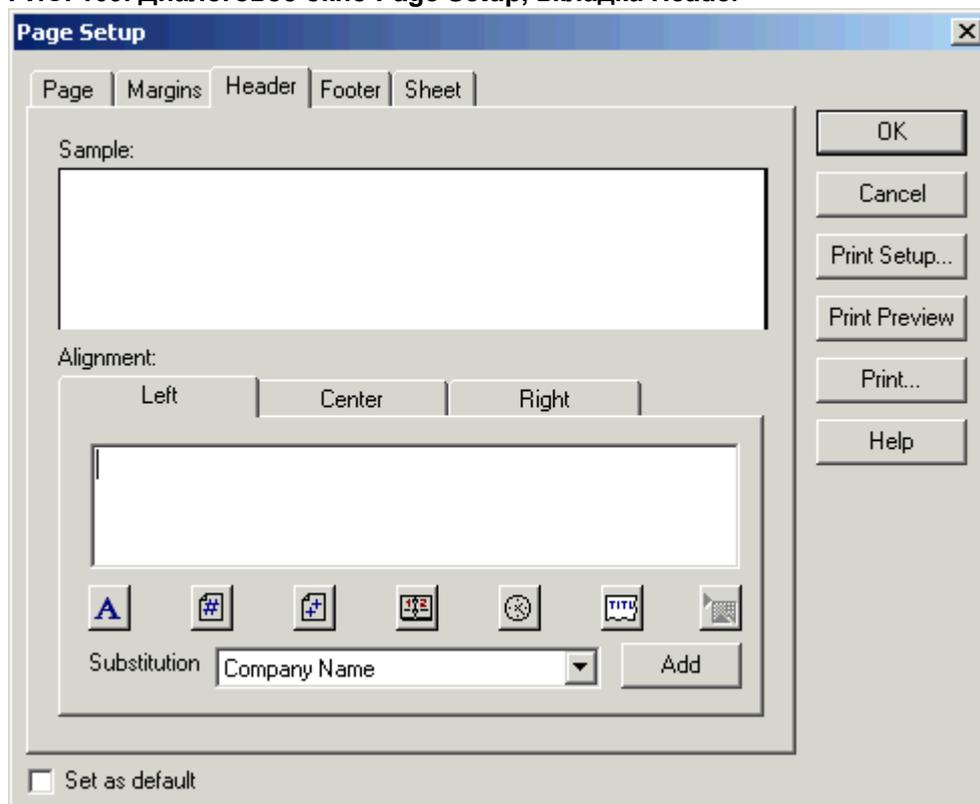
Кнопка	Название	Команда
	FONT	Открыть диалоговое окно Font (Шрифт).
	PAGE	Вставить текущий номер страницы
	NUMBER OF PAGES	Вставить значение количества страниц документа

	DATE	Вставить текущую дату
	TIME	Вставить текущее время
	TITLE	Вставить название отчета

Вставка верхних колонтитулов

Для формирования текста верхнего колонтитула и его вида нужно открыть вкладку Header диалогового окна Page Setup.

РИС. 109. Диалоговое окно Page Setup, вкладка Header



Введите текст колонтитула самостоятельно или выберите одну из стандартных подстановок в раскрывающемся списке Substitution. Описание существующих подстановок см. в таблице Стандартные подстановки колонтитулов ниже. Обратите внимание, что AdEx автоматически устанавливает вывод названия документа в верхнем колонтитуле, но при желании эту настройку можно изменить. Например, при выборе Current Date AdEx вставит текущую дату в документ. После выбора подстановки нажмите кнопку ADD.

- В разделе Alignment выберите:
 - Вкладку Left - для ввода текста колонтитула, выровненного по левому краю
 - Вкладку Center - для ввода текста колонтитула, выровненного по центру
 - Вкладку Right - для ввода текста колонтитула, выровненного по правому краю
- В поле Sample наглядно отображается внешний вид колонтитула.
- Установите флажок Set as default, если вы хотите использовать данные настройки по умолчанию для текущего вида отчета.

ТАБЛ. 25. Стандартные подстановки колонтитулов

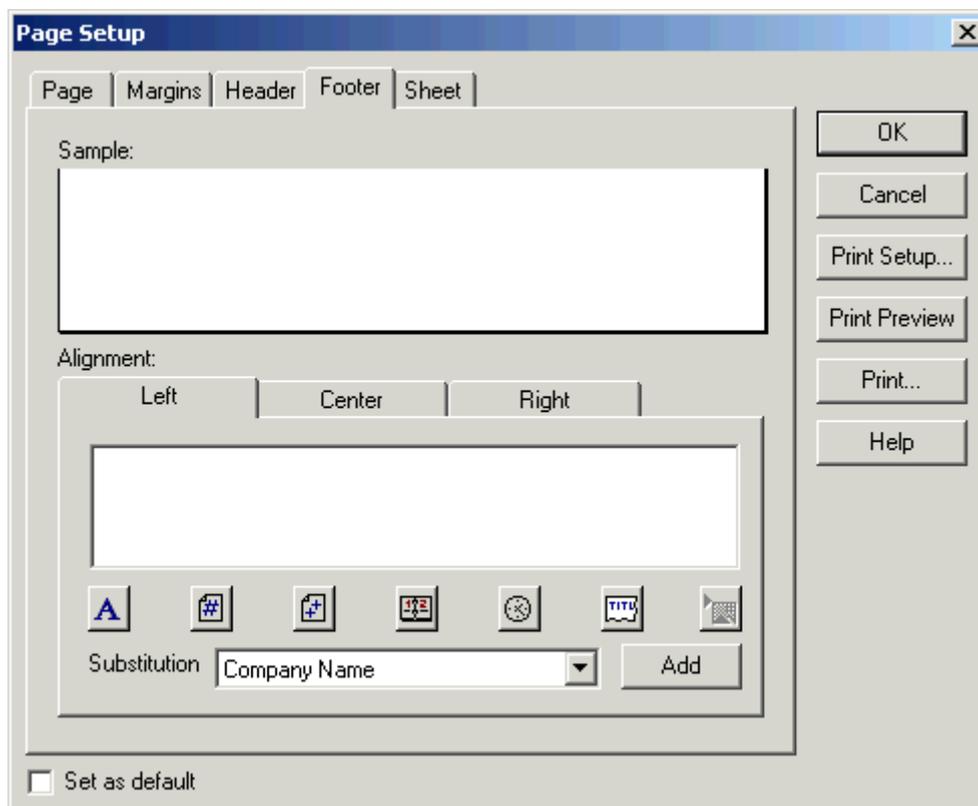
Название подстановки	Значение
Company Name	Название компании из лицензии AdEx
Current Date	Текущая дата

Current Page	Номер текущей страницы
Current Time	Текущее время
Data Set Title	Название набора данных
Document Path	Полный путь к сохраненному файлу документа. Если документ не записан, то будет выведена пустая строка.
Document Title	Имя файла документа, если он сохранен, и имя документа, присвоенное по умолчанию, если он не сохранен.
Number of Pages	Количество страниц
Program Version	Версия программы, т.е. название программы и строка с информацией о версии, совпадающая с информацией, выводимой в диалоге About.
Queries	Использованные запросы в формате "Selected: event_type1, event_type2,... Condition: condition title,...", где eventType - название отобранного типа событий, condition title - название условия отбора.

Вставка нижних колонтитулов

Вы можете оформить вид нижних колонтитулов, используя вкладку Footer.

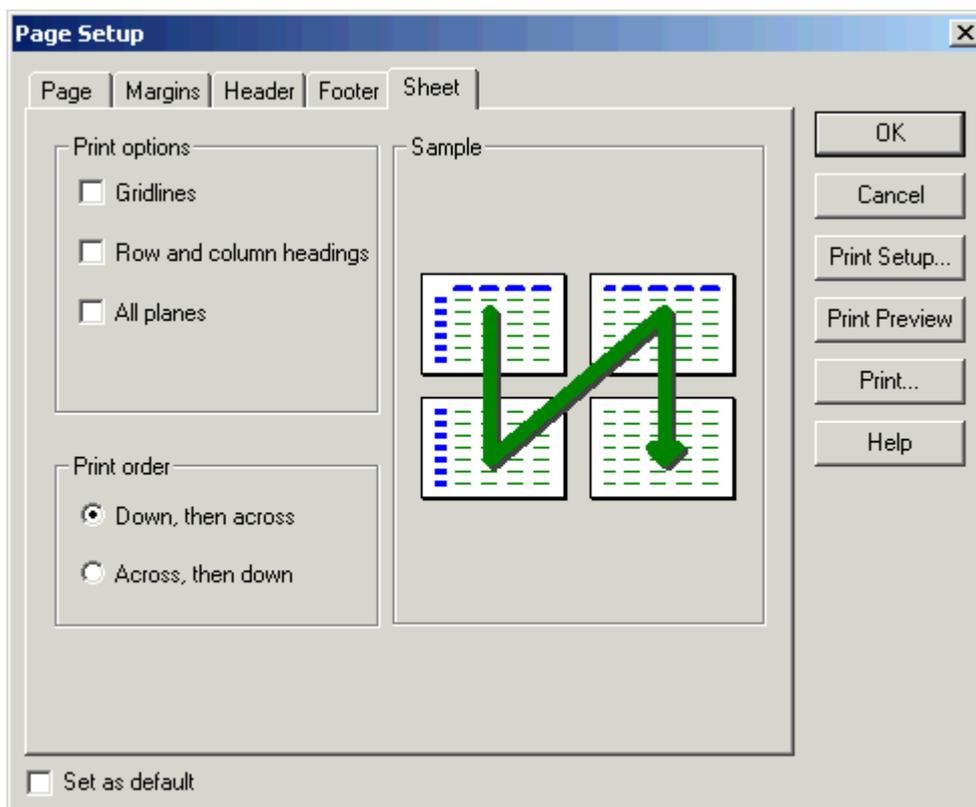
РИС. 110. Диалоговое окно Page Setup, вкладка Footer



Приемы работы с вкладкой Footer аналогичны работе с вкладкой Header.

Вывод сетки и прочих вспомогательных элементов

РИС. 111 Диалоговое окно Page Setup, вкладка Sheet



Вкладка Sheet предназначена для включения в распечатку вспомогательных элементов, устанавливаемых соответствующими флажками:

- Black and white - вывести на печать черно-белое изображение
- Gridlines - вывести на печать сетку таблицы
- Row and column headings - вывести на печать на каждой странице заголовки строк и столбцов
- All planes - выводит на печать все плоскости отчета

Кроме того, вы можете задать последовательность вывода страниц многостраничного документа, установив один из переключателей группы Print order:

- Down, then across - вниз, затем вправо
- Across, then down - вправо, затем вниз

В поле Sample отображаются изменения, вносимые вами в макет документа.

Если вы установите флажок Set as default (в левом нижнем углу диалогового окна Page setup), свойства, определённые на всех вкладках диалогового окна Page setup, будут применяться для печати любых отчётов.

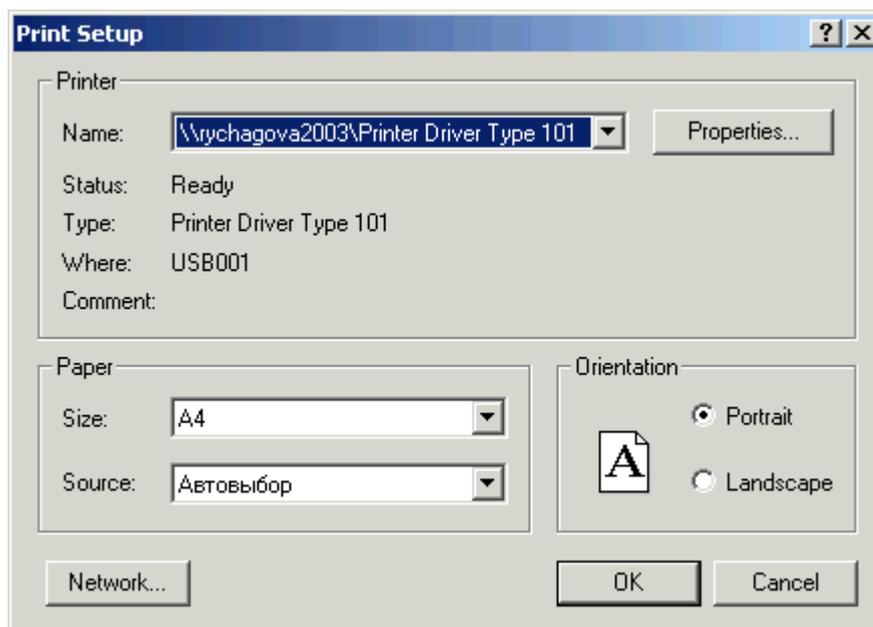
Настройка параметров печати

AdEx позволяет настраивать параметры принтера.

1. Для настройки параметров печати выберите:
 - В меню File пункт Print Setup, или
 - PRINT SETUP в диалоговом окне Print Setup

Появится диалоговое окно Print Setup.

РИС. 112. Диалоговое окно Print Setup



Выбор принтера

Если установлено несколько принтеров, AdEx будет всегда отправлять задания печати на тот из них, который выбран по умолчанию. Информация о нем содержится в разделе Printer диалогового окна Print Setup. Возможно, вам понадобится изменить эту настройку.

Чтобы выбрать принтер:

1. Выделите принтер в раскрывающемся списке Name

AdEx перечисляет все установленные принтеры в списке Name диалогового окна Print. Если требуемого принтера нет в списке, его необходимо установить. За дополнительной информацией обращайтесь к руководству по работе в ОС Windows.

Чтобы изменить свойства драйвера принтера:

1. Нажмите кнопку PROPERTIES. Установите параметры свойств драйвера принтера в открывшемся диалоговом окне (за дополнительной информацией по этому окну обращайтесь к документации по вашему принтеру).

Выбор размера бумаги и источника подачи бумаги

В текстовом поле Size установите размер бумаги и установите переключатель в группе Orientation (см. Установка размера и ориентации страницы на стр. 129).

AdEx позволяет не только задать различные поля, размер бумаги и ориентацию страницы, но и указать, откуда принтер должен брать бумагу.

Многие принтеры имеют несколько источников подачи бумаги. Большинство лазерных принтеров имеют лоток для автоматической подачи бумаги и в тоже время позволяют подавать бумагу вручную. Некоторые принтеры имеют два лотка для подачи бумаги. AdEx позволяет использовать эти особенности для удобной организации работы.

Чтобы установить источник бумаги:

Выберите источник бумаги в раскрывающемся списке Source

Печать в AdEx

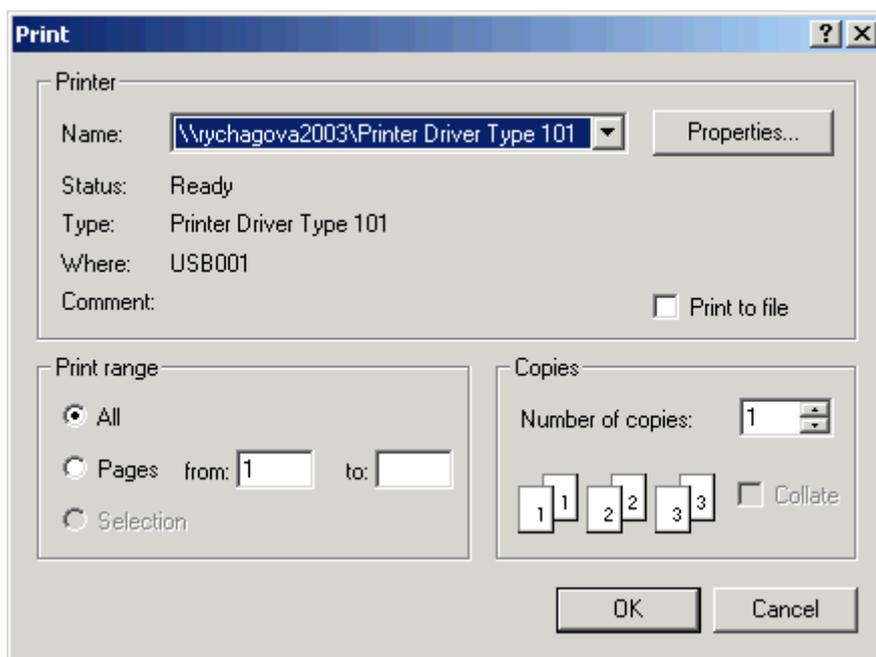
Простейший способ напечатать документ:

Используйте любой из перечисленных способов:

- Нажать кнопку PRINT на панели инструментов
- В меню **File** выбрать команду **Print**
- Нажать комбинацию клавиш **CTRL+P**
- Нажать кнопку PRINT в диалоговом окне Print Preview (Предварительный просмотр документа на стр. 127)
- Нажать кнопку PRINT в диалоговом окне Page Setup (см. Настройка параметров отчета для печати на стр. 129).

Откроется диалоговое окно Print.

РИС. 113. Диалоговое окно Print



В разделе Printer диалогового окна Print выберите печатное устройство из раскрывающегося списка Name. (См. Выбор принтера на стр. 135).

Печать в файл

Иногда бывает нужно напечатать документ в файл. Например, такая необходимость возникает, когда нужно напечатать файл на компьютере, к которому подключен принтер, но на котором не установлен AdEx. Может возникнуть необходимость напечатать документ на принтере, которого нет в вашем распоряжении. В таком случае можно установить в качестве принтера любой принтер, поддерживающий PostScript, напечатать документ в файл и отнести этот файл в специализированное бюро для распечатки документа на высококачественном полиграфическом устройстве.

Чтобы напечатать документ в файл:

1. Установите флажок Print to file диалогового окна Print

СОВЕТ: Убедитесь в том, что в списке Name диалогового окна Print выделен именно тот принтер, на который предполагается отправить файл печати. При отправке на принтер файла печати, созданного для принтера другого типа, скорее всего, возникнут ошибки.

Печать всего документа или его части

Чтобы напечатать весь документ:

1. Установите переключатель All в разделе Print range диалогового окна Print.

Что касается печати части документа, то существует два метода:

- Выделить часть документа и выбрать в меню File команду Print;
- Напечатать текущую страницу, заданный диапазон страниц или выделенный фрагмент с помощью переключателей в разделе Print range диалогового окна Print.

Печать выделенного фрагмента полезна в тех случаях, когда нужно напечатать, например, раздел большого документа, но вы не знаете точно, на каких страницах этот раздел располагается.

Чтобы напечатать выделенный фрагмент документа:

1. Выделите фрагмент документа, который нужно напечатать
2. В диалоговом окне Print выберите параметр Selection в группе переключателей Page range

Если вы точно знаете номера страниц, которые нужно напечатать, можно задать один или несколько диапазонов страниц.

Чтобы напечатать диапазон страниц:

1. В диалоговом окне Print введите диапазоны страниц в поле Pages группы переключателей Print range

Печать нескольких копий

AdEx позволяет напечатать несколько копий документа. По умолчанию AdEx разбирает печатаемый материал по копиям, т.е. печатает копии в подбор, что очень удобно для больших документов.

Чтобы напечатать несколько копий документа:

1. В диалоговом окне Print в поле Number of copies введите число копий документа, который нужно напечатать, или воспользуйтесь счетчиками слева от поля для увеличения или уменьшения числа копий.

СОВЕТ: Если время печати ограничено, снимите флажок Collate (Разобрать по копиям), тогда печать пойдет быстрее. Но потом придется разобрать напечатанные листы по экземплярам вручную.

СОВЕТ: Когда значок принтера появится на Панели задач, можно дважды щелкнуть по нему, чтобы открыть папку принтера. Выделите документ, печать которого нужно прекратить, и в меню Document выберите команду Cancel Printing. Если значка принтера нет на Панели задач, то это значит, что задание печати уже отправлено на принтер.

Статистические Формулы в AdEx

В отчетах AdEx представлены значения статистик, вычисленные для всех групп событий, заданных на медиа-осях. Статистики могут выражаться своими абсолютными значениями (Native Statistics) или в процентах от итоговых значений (Percentages of Total).

Обычные статистики

В приложении AdEx существуют два вида статистик. Обычные статистики (Native statistics) представляют собой суммируемые значения определенных атрибутов для анализируемых групп. К этому типу принадлежат Cost, Quantity, Volume и Expected Duration.

Cost

Статистика Cost представляет собой сумму значений Cost для различных рекламных событий, принадлежащих данной группе. Группа может состоять, например, только из программ. Если группа не включает в себя рекламные события, то статистика Cost для группы будет равна нулю.

Quantity

Статистика Quantity для данной группы представляет собой число всех событий, принадлежащих к данной группе.

Volume

- Для рекламы на ТВ, радио и в кинотеатрах - это суммарная длительность в секундах
- Для прессы - суммарная площадь объявлений в форматах A2
- Для наружной рекламы - это суммарная площадь щитов в квадратных метрах

Exp. Duration (для телевизионной базы данных)

Эта статистика применима только для спотов. Она представляет собой сумму длительностей клипов для всех спотов, принадлежащих данной группе.

Advertisers (для телевизионной базы данных)

Статистика Advertisers показывает число различных рекламодателей, разместивших рекламу в данной группе событий.

Brands (для телевизионной базы данных)

Статистика Brands показывает число различных торговых марок, представленных в данной группе событий.

Sectors, Groups, Products, Sub-products (для телевизионной базы данных)

Эти статистики относятся к классификации рекламируемых продуктов. Они показывают количество различных товарных групп, соответствующего уровня классификации в данной группе событий.

Channels (для телевизионной базы данных)

Статистика Channels показывает количество каналов, транслировавших ТВ события данной группы.

Programmes, Genres, Categories (для телевизионной базы данных)

Эти статистики относятся к ТВ программам. Они показывают, сколько различных ТВ программ встречаются в данной группе, а также число жанров и категорий этих программ.

Breaks (для телевизионной базы данных)

Статистика Breaks показывает число различных рекламных блоков, принадлежащих к данной группе.

Clip Types, Clips (для телевизионной базы данных)

Эти статистики показывают число различных клипов, принадлежащих событиям из данной группы и число типов этих клипов. Существует несколько типов клипов. Статистика Clip Type показывает, что в данную группу входят клипы, например трех типов (или одного или всех типов).

Процентные статистики

AdEx считает процент абсолютных значений статистик по отношению к итоговым значениям. Этот вид статистик в AdEx называется Процентные статистики (Percentages of Total, % of Total).

Способ выбора итоговых значений статистик

Итоговые значения выбираются следующим образом:

1. Если в столбцах представлены значения, по крайней мере, одной медиа-оси, то выбирается соответствующее итоговое значение для этой медиа оси.
2. Если в столбцах представлены значения нескольких медиа-осей, то выбирается та, которая находится ближе всего к области значений в таблице и берется соответствующее ей итоговое значение.
3. Если в столбцах таблицы не представлены значения ни одной медиа-оси, но хотя бы одна медиа-ось представлена в строках таблицы, то выбирается итоговое значение соответствующее этой медиа-оси.
4. Если в строках представлены значения нескольких медиа-осей, то выбирается та, которая находится ближе всего к области значений в таблице и берется соответствующее ей итоговое значение.
5. Если медиа-оси не представлены ни в столбцах, ни в строках таблицы, то процентное значение статистики считается неопределенным
6. Итоговые значения для плоскостей не вычисляются.

Контактная информация:

В случае возникновения каких-либо вопросов, связанных с работой программы Palomars AdEx, пожалуйста, свяжитесь со специалистами компании TNS Central Asia:
телефон +7 727 347-05-03 (вн. 257)
e-mail: cs@tns-global.kz